

คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่
ที่ ๗๕๖ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....

ด้วยโรงเรียนหนองไผ่ มีนโยบายให้มีครูเวรประจำวัน เพื่อประสานความร่วมมือกับครูที่ปรึกษา ควบคุม ดูแลนักเรียนตั้งแต่เข้ามาในโรงเรียนแต่ละวัน ให้ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสถานศึกษาได้ถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ดังนี้

๑. ครูเวรประจำวันจันทร์

๑.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	หัวหน้าเวร
๑.๒ นางสาวออมทิพย์	ภัสรางกูร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองหัวหน้าเวร
๑.๓ นางสาวเจริญ	ผลฉัตร	ครู	ผู้ช่วย
๑.๔ นายรชฏ	แก้วเกิด	ครู	ผู้ช่วย
๑.๕ Ms. Solan	Lungleng	ครู	ผู้ช่วย

๒. ครูเวรประจำวันอังคาร

๒.๑ นางสาวภคธนัน	แสนโฮม	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าเวร
๒.๒ นางสาวนิตยา	ชาตินันท์	หน.กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	รองหัวหน้าเวร
๒.๓ นางสายรุ้ง	นิลมูล	ครู	ผู้ช่วย
๒.๔ Mr. Conall Patrick	Donovan	ครู	ผู้ช่วย

๓. ครูเวรประจำวันพุธ

๓.๑ นายมนัสรัชฏ์	คำฟัก	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าเวร
๓.๒ นายนิรุตต์	มูลสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองหัวหน้าเวร
๓.๓ นางสาวสุวรรณี	ภู่ชัย	ครู	ผู้ช่วย
๓.๔ Mr. Micah Joshua	Jimenez	ครู	ผู้ช่วย

๔. ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี

๔.๑ นายณัฏฐ์กร	สวยเกษร	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าเวร
๔.๒ นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองหัวหน้าเวร
๔.๓ นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วย
๔.๔ Mr. Yaomipei A.	Shatsang	ครู	ผู้ช่วย

๕. ครูเวรประจำวันศุกร์

๕.๑ นางสาวอมรา	ขอดสันเทียะ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าเวร
๕.๒ นายสุรัตน์ชัย	พรมเท้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองหัวหน้าเวร
๕.๓ นางกุมารี	ทับทิมหล้า	ครู	ผู้ช่วย
๕.๔ Ms. Hou	Lishan	ครู	ผู้ช่วย
๕.๕ Ms. Fu	Wen	ครู	ผู้ช่วย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หัวหน้าเวรประจำวัน มีหน้าที่ กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันถึงผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านกลุ่มบริหารงานบุคคลในวันถัดไป

๒. ครูเวรประจำวัน มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียน ตอนเช้าตั้งแต่ เวลา ๐๖.๔๕ – ๐๘.๔๐ น. และหลังเลิกเรียนตั้งแต่ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๒๐ น. โดยปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนบริเวณหน้าประตูโรงเรียน ในวันราชการตลอดภาคเรียนหรือกรณีมีกิจกรรมพิเศษของนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

๒.๒ ตรวจ คัดกรอง นักเรียนร่วมกับ นักเรียนแกนนำ ปปช.สพฐ.น้อย

๒.๓ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเดินแถวเข้าโรงเรียน และระเบียบวินัยของนักเรียนว่าด้วยการปกครอง พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๔ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนออกจากโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ 

(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่