



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๕๓๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายเทคโนโลยี ตามโครงการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยี ห้องเรียน SMET Classroom และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วย งานวิจัยและโรงเรียนมาตรฐานสากล กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนหนองไผ่ อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมค่ายเทคโนโลยี ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยี ห้องเรียน SMET Classroom ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่อาทิตย์ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนหนองไผ่ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “ชุดพัฒนาทักษะด้านโค้ดดิ้ง หุ่นยนต์ และไมโครบิท” ด้วย Robotics Workshop ๒.๐ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ ห้องเรียน SMET Classroom จำนวน ๕๙ คน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาการสร้างสรรค์ผลงานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุดุผลประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายเทคโนโลยี ตามโครงการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยี ห้องเรียน SMET Classroom และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวอมรา	ชอดสันเทียะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวภคชนัน	แสนโฮม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔	นายณัฐกร	สวยศ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕	นายมนัสรัช	คำพิง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖	นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗	นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘	นางสาวอมทิพย์	ภัสรากร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙	นายนิรุตต์	มูลสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐	นายสุรัตน์ชัย	พรมแท้	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒	นางสาวชลลดา	จันทะอักษร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓	นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวอมรา	ชอดสันเทียะ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางอรรณ	อานพรหม	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายราชัย	แก้วยศ	ครู	กรรมการ
๒.๔	นายพนธ์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ์	ครู	กรรมการ

๒.๕	นายจตุรงค์	ข้ามhek	ครู	กรรมการ
๒.๖	นายกรวิทย์	บุญมาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานโสตฯ	กรรมการ
๒.๗	นางสาวชลลดา	จันทร์อักษร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘	นายชนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดการและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑	นางอรวรรณ	อาานพรหม	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวศิริวรรณ	ศิริสุขประเสริฐ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาววิภารัตน์	พลเวียง	ครู	กรรมการ
๓.๔	นายธนากร	ม่วงกล้วย	ครู	กรรมการ
๓.๕	นายพนพล	พลกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖	นางสาวพิมพ์จี	สิงห์เส	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดกิจกรรม เตรียมลำดับพิธี และดำเนินรายการในช่วง พิธีเปิด พิธีปิด และการมอบเกียรติบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๑	นางสกุลยา	พรหมเท้า	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวพรรณพร	วงศ์แหวน	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวศิริวรรณ	ศิริสุขประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๔.๔	นางสายชล	พลสีดา	ครู	กรรมการ
๔.๕	นายพนพัทธ์	รัตนา	ครู	กรรมการ
๔.๖	นางสาวชลลดา	จันทร์อักษร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗	นางสาวกานดาณิ	คำสิงห์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อและรับลงทะเบียนนักเรียน ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม แยกกลุ่มตามระดับชั้น และกิจกรรม พร้อมทั้งควบคุมดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๕. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรและดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๕.๑	นายชนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายราชัย	แก้วยศ	ครู	กรรมการ
๕.๔	นางสาววลัยพร	นาครธรรมชาติ	ครู	กรรมการ
๕.๕	นางสาวสุภาภรณ์	กรณแก้ว	ครู	กรรมการ
๕.๖	นางสาวสุกัญญา	ทองสน	ครู	กรรมการ
๕.๗	นายจตุรงค์	ข้ามhek	ครู	กรรมการ
๕.๘	นายพนธ์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๕.๙	นายพนพล	พลกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเนื้อหา สื่อ อุปกรณ์ และดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ตามกำหนดการ พร้อมทั้งดูแลการปฏิบัติ กิจกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑	นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายพิชญุตม์	เทียนเที่ยง	ครู	กรรมการ
๖.๔	พนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนหนองไผ่			กรรมการ
๖.๕	นายนพดล	พลกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖	นายกิตติชัย	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและตรวจสอบความพร้อมของสถานที่จัดกิจกรรม ห้องประชุมพรวนภัสสร รวมทั้งพื้นที่สำหรับกิจกรรม Robotics Workshop ๒.๐ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ป้ายกิจกรรม จุดลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่ตลอดการดำเนินกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑	นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายนพดล	พลกลาง	ครู	กรรมการ
๗.๔	นายณนทปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕	นายกรวิทย์	บุญมาวงศ์	เจ้าหน้าที่โสตฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอภาพ ไมโครโฟน เครื่องเสียง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกด้านเทคนิค พร้อมบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวอมทิพย์	ภัสรากร	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางวีรณัฐ	ทองน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางสาวพรรณพร	วงศ์แหวน	ครู	กรรมการ
๘.๔	นางสาววิภารัตน์	พลเวียง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕	นางสาวชลลดา	จันทร์อักษร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับนักเรียน คณะครู วิทยากร และผู้เกี่ยวข้องตามรายการและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ประสานการเบิกจ่ายกับฝ่ายการเงิน และดูแลสวัสดิการตลอดการดำเนินกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๙.๑	นายราชัย	แก้วยศ	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวชลลดา	จันทร์อักษร	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นายกิตติชัย	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๔	นายณนทปวิธ	พลกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕	นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม รวบรวมและวิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผลการดำเนินกิจกรรม จัดเตรียมและตรวจสอบเกียรติบัตรตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับ และส่งข้อมูลเพื่อประกอบการรายงานผลโครงการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่