



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๕๓๖/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายเทคโนโลยี ตามโครงการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยี ห้องเรียน SMET Classroom และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วย งานวิจัยและโรงเรียนมาตรฐานสากล กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนหนองไผ่ อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมค่ายเทคโนโลยี ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยี ห้องเรียน SMET Classroom ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่อาทิตย์ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนหนองไผ่ กิจกรรม ปัญญาประดิษฐ์สำหรับโรงเรียน (AI for Schools) ในรูปแบบ “SMET AI Learning Lab” สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ห้องเรียน SMET Classroom จำนวน ๑๑๘ คน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาการสร้างสรรค์ผลงานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายเทคโนโลยี ตามโครงการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยี ห้องเรียน SMET Classroom และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวอารีรัตน์	ครูวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวอมรา	ขอตสันเทียะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวภคณัน	แสนโฮม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔	นายณัฐกร	สวยศพร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕	นายมนัสรัชฎ์	คำพิภ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖	นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗	นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘	นางสาวออมทิพย์	ภัสรากร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙	นายนิรุตต์	มูลสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐	นายสุรัตน์ชัย	พรหมเท้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒	นางสาวชลลดา	จันทะอักษร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓	นายพนพล	พลกลาง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวอมรา	ขอตสันเทียะ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางอรรณ	อานพรหม	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๔	นางสาววลัยพร	นาครธรรมชาติ	ครู	กรรมการ

๒.๕	นางสาวสุภาภรณ์	กรณแก้ว	ครู	กรรมการ
๒.๖	นางสาวสุกัญญา	ทองสน	ครู	กรรมการ
๒.๗	นางสาวสายชล	พลสีดา	ครู	กรรมการ
๒.๘	นางสาววิภารัตน์	พลเวียง	ครู	กรรมการ
๒.๙	นายณนทพัทธ์	รัตนา	ครู	กรรมการ
๒.๑๐	นายธนากร	ม่วงกล้วย	ครู	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวพรรณพร	วงศ์แหวน	ครู	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวกานดาณีนี	คำสิงห์	ครู	กรรมการ
๒.๑๓	นายณภัส	บุญเสริม	ครู	กรรมการ
๒.๑๔	นายกรวิทย์	บุญมาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานโสตฯ	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวชลลดา	จันทะอักษร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖	นายณพดล	พลกลาง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดการและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑	นางอรรณ	อานพรหม	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวชลลดา	จันทะอักษร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวกานดาณีนี	คำสิงห์	ครู	กรรมการ
๓.๔	นางสาววิภารัตน์	พลเวียง	ครู	กรรมการ
๓.๕	นายธนากร	ม่วงกล้วย	ครู	กรรมการ
๓.๖	นายณภัส	บุญเสริม	ครู	กรรมการ
๓.๗	นายณพดล	พลกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดกิจกรรม เตรียมลำดับพิธี และดำเนินรายการในช่วง พิธีเปิด พิธีปิด และการมอบเกียรติบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวชลลดา	จันทะอักษร	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวพรรณพร	วงศ์แหวน	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวกานดาณีนี	คำสิงห์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อและรับลงทะเบียนนักเรียน ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม แยกกลุ่มตามระดับชั้น และกิจกรรม พร้อมทั้งควบคุมดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๕. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรและดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๕.๑	นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสุภาภรณ์	กรณแก้ว	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวสุกัญญา	ทองสน	ครู	กรรมการ
๕.๔	นายณพดล	พลกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเนื้อหา สื่อ อุปกรณ์ และดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ตามกำหนดการ โดยกิจกรรม SMET AI Learning Lab จัดการเรียนรู้หมุนเวียน ๓ ฐาน ได้แก่ Canva AI Code, Gemini Notebook Smart Learning และ Gemini AR Code to Reality พร้อมทั้งดูแลการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑	นายนิรุตต์	มูลนิธิ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายกรวิทย์	บุญมาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานโสตฯ	กรรมการ
๖.๔	นายนพดล	พลกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและตรวจสอบความพร้อมของสถานที่จัดกิจกรรม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๔๑๐๑, ๔๒๐๗ และ ๔๒๐๘ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ป้ายกิจกรรม จุดลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการใช้สถานที่ตลอดการดำเนินกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑	นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายนพดล	พลกลาง	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายกรวิทย์	บุญมาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานโสตฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอภาพ ไมโครโฟน เครื่องเสียง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกด้านเทคนิค พร้อมบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวอมทิพย์	ภัสรากร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวชลลดา	จันทะอักษร	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางสาวกานดา	คำสิงห์	ครู	กรรมการ
๘.๔	นายธนากร	ม่วงกล้วย	ครู	กรรมการ
๘.๕	นางสาววิภารัตน์	พลเวียง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับนักเรียน คณะครู วิทยากร และผู้เกี่ยวข้องตามรายการและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ประสานการเบิกจ่ายกับฝ่ายการเงิน และดูแลสวัสดิการตลอดการดำเนินกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๙.๑	นางอรรวรรณ	อานพรหม	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวชลลดา	จันทะอักษร	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นายกรวิทย์	บุญมาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานโสตฯ	กรรมการ
๙.๔	นายนพดล	พลกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม รวบรวมและวิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปผลการดำเนินกิจกรรม จัดเตรียมและตรวจสอบเกียรติบัตรตามรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับ และส่งข้อมูลเพื่อประกอบการรายงานผลโครงการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่