



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๕๑๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนหนองไผ่ กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน การสร้างสื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ตลอดจนการจัดการชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการส่งเสริมสมรรถนะครูในศตวรรษที่ ๒๑ และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

ในวันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพราวภัสสร โรงเรียนหนองไผ่ เพื่อให้การดำเนินงานการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐกร	สวยศพร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวกณธัน	แสนโฮม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอมรา	ขอดสันเทียะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายมนัสรัช	คำพัก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวอมทิพย์	ภัสรากร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นายนิรุตต์	มูลสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ นายสุรัตน์ชัย	พรมแท้	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒ นายธีรวัช	ปัญญาหล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุน อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาการดำเนินงานการจัดการจัดการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สามารถดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายณัฐกร	สารสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ

/๒.๓ นายธนะชัย...

๒.๓ นายชนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวประภัสสร	เอี่ยมนางรอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นายธีรวัช	ปัญญาหล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินกิจกรรม ประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน จัดทำเอกสาร และรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอาลิตา	สุทธิศักดิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเรณูรินทร์	ชาวสะอาด	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวพนิตพร	ราชบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นางสาวประภัสสร	เอี่ยมนางรอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสมิตรา	สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารในการดำเนินการจัดอบรม ประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายนิรุตต์	มูลสี	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายณัฐวุฒิ	ชัยนอก	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายธีรวัฒน์	พันธุ์แสง	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายมานะ	บุญเกิด	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายจิรวัฒน์	รัตนเทพปัญญากุล	ครู	กรรมการ
๔.๖ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการ
๔.๗ พนักงานอาคารสถานที่		ครู	กรรมการ
๔.๘ นายธีรวัช	ปัญญาหล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นายชนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ และพระบรมสาทิสลักษณ์ ทำความสะอาด ห้องประชุม พรวนgrass จัดที่นั่งสำหรับผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมให้เพียงพอ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และพิธีการ ประกอบด้วย

๕.๑ ว่าที่ ร.ต.พิชิต	แก้วสุริวงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปวีณา	มลทาพิพย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวศิริวรรณ	ศิริสุขประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางชนากานต์	น่านันติต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และดำเนินรายการตามกำหนดการทุกขั้นตอน

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวปวีณา	มลทาพิพย์	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายมานะ	บุญเกิด	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวศศิธร	ทองหล่อ	ครู	กรรมการ

/๖.๔ นางสาวอาลิตา...

๖.๔ นางสาวอาลิตา	สุทธิศักดิ์	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวเจนลิตา	ปานคง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๖ นางสาวอสมภรณ์	มันพุดม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นางสมิตรา	สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับครู วิทยากร ผู้เข้าร่วมการอบรม และ คณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายนพดล	พลกลาง	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายนนท์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุกัญญา	ทองสน	ครู	กรรมการ
๗.๕ นายจตุรงค์	ข้ามหก	ครู	กรรมการ
๗.๖ นายชนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการ
๗.๗ นายกิตติชัย	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘ นายกรวิทย์	บุญมาวงศ์	เจ้าหน้าที่โสตฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน ติดตั้งและควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๘.๑ นายราชัย	แก้วศ	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายธีรวัช	ปัญญาหล้า	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายนนท์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๘.๔ นายชนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นายธีรวัช	ปัญญาหล้า	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายชนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการ
๙.๔ นางสาวประภัสสร	เอี่ยมนางรอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมการอบรม และสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม เพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดประโยชน์กับ นักเรียนอย่างสูงสุดและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่