



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๔๘๐ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR และทักษะภาษาจีนตามมาตรฐาน HSK ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนหนองไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพชรบูรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR และทักษะภาษาจีนตามมาตรฐาน HSK ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพภาษาต่างประเทศ CEFR and HSK ในวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพรสวรรค์ โรงเรียนหนองไผ่ เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR และทักษะภาษาจีนตามมาตรฐาน HSK สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR และทักษะภาษาจีนตามมาตรฐาน HSK สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอมรา	ขอดสันเทียะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวภคธัน	แสนโฮม	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายณัฐกร	สวยศพร	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายมนัสรัช	คำฟัก	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นายนิรุทธ์	มูลสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นายสุรัตน์ชัย	พรมเท้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวออมทิพย์	ภัสรากร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวชาริณา	ศรีเหรา	ครู	กรรมการ
๑.๑๓ นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาวอสมภรณ์	มันพุด	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุน อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR และทักษะภาษาจีนตามมาตรฐาน HSK ให้สามารถดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒. คณะกรรมการ....

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวจารีณา	ศรีเหรา	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชวุฒิ	มากมิ่ง	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวบัวเรียน	ฤทธิ์กล้า	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายณภัส	บุญเสริม	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจุฑามาศ	อ่อนตา	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวธิดาพร	จิตทรัพย์	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางพัชรินทร์	ศรีสุวัน	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอุษณา	อารีรอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๑ Ms. Solan	Lungleng	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๒ Mr. Conall Patrick	Donovan	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๓ Mr. Micah Joshua	Jimenez	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๔ Mr. Yaomipie A	Shatsang	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๕ Ms. Fu	Wen	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๖ Ms. Hou	Lishan	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๗ นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวอสมารณ์	มันพุด	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR และดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาจีน ตามมาตรฐาน HSK ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวจารีณา	ศรีเหรา	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอสมารณ์	มันพุด	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายชวุฒิ	มากมิ่ง	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวบัวเรียน	ฤทธิ์กล้า	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	ครู	กรรมการเลขานุการ
๓.๘ นางสาวธิดาพร	จิตทรัพย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด และจัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร คณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายมนัสรัษฎ์	คำฟัก	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายนิรุทธ์	มูลสี	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวบัวเรียน	ฤทธิ์กล้า	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายชวุฒิ	มากมิ่ง	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายณภัส	บุญเสริม	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวอุษณา	อารีรอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๘ นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นางสาวอสมารณ์	มันพุด	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ทำความสะอาดห้องประชุมพรวนภัสสร จัดที่นั่งสำหรับดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑ นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอสมารณ์	มันพุด	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางพัชรินทร์	ศรีสุวัน	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวธิดาพร	จิตทรัพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสาวอุษณา	อารีรอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารในการดำเนินจัดกิจกรรม ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องฝ่ายต่างๆ จัดเตรียมเอกสารและ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และพิธีกร ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาววารินา	ศรีเหรา	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายชวุฒิ	มากมิ่ง	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอสมารณ์	มันพุด	ครู	กรรมการ
๖.๖ นายณภัส	บุญเสริม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและดำเนินรายการกิจกรรม กำหนดการตามขั้นตอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมและดูแลนักเรียน

๗.๑ นางสาวชาริณา	ศรีเหรา	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวบัวเรียน	ฤทธิ์กล้า	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๗.๕ นายชวุฒิ	มากมิ่ง	ครู	กรรมการ
๗.๖ นางสาวอิราพร	จิตทรัพย์	ครู	กรรมการ
๗.๗ นางสาวอสมารณ์	มันพุด	ครู	กรรมการ
๗.๘ นางพัชรินทร์	ศรีสุวัน	ครู	กรรมการ
๗.๙ นางสาวปวีณา	มลหาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐ นางสาวจุฑามาศ	อ่อนตา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม และดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวปวีณา	มลหาทิพย์	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอิราพร	จิตทรัพย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวอสมารณ์	มันพุด	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางพัชรินทร์	ศรีสุวัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางสาวอุษณา	อารีรอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน สำหรับครู วิทยากร นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม คณะทำงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๙.๑ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายนพดล	พลกลาง	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายชนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสุกัญญา	ทองสน	ครู	กรรมการ
๙.๕ นายกรวิทย์	บุญมาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานโสตฯ	กรรมการ
๙.๖ นายกิตติชัย	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นายนภัส	บุญเสริม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ติดตั้ง ควบคุมสื่ออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดการจัดกิจกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวชนิษา	อยู่ช้างแรม	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายชุตติ	มากมิ่ง	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวธิดาพร	จิตทรัพย์	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวปวีณา	มลหาทิพย์	ครู	กรรมการ
๑๐.๕ นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖ นางสาวอสมภรณ์	มันพุด	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม และสรุปรายงานการดำเนินการจัดกิจกรรม พร้อม
สรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่