



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๓๕๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัล AI for Teaching

ด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนหนองไผ่ กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัล AI for Teaching เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน การสร้างสื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ตลอดจนการจัดการชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการส่งเสริมสมรรถนะครูในศตวรรษที่ ๒๑ และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

ในวันเสาร์ที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพราวภัสสร โรงเรียนหนองไผ่

เพื่อให้การดำเนินงานการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐกร	สวยเกษร	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวภคชนัน	แสนโฮม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอมรา	ขอดสันเทียะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายมนัสชัย	คำฟัก	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖ นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวอมทิพย์	ภัสรากร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นายนิรุตต์	มูลสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ นายสุรัตน์ชัย	พรมเท้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒ นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุน อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาการดำเนินงานการจัดการจัดการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีดิจิทัล AI for Teaching Teacher ให้สามารถดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายณัฐกร	สวยเกษร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายธีรวัช	ปัญญาหล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวประภัสสร	เอี่ยมนางรอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินกิจกรรม ประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวก แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน จัดทำเอกสาร และรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอาลิตา	สุทธิศักดิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเรจินรินทร์	ชาวสะอาด	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวเจนลิตา	ปานคง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นางสาวประภัสสร	เอี่ยมนางรอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสมิตรา	สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารในการดำเนินการจัดอบรม ประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายนิรุต์	มูลสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายณัฐวุฒิ	ชัยนอก	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายธีรวัฒน์	พันธุ์แสง	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายมานะ	บุญเกิด	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายจิรวัฒน์	รัตนเทพปัญญากุล	ครู	กรรมการ
๔.๖ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการ
๔.๗ พนักงานอาคารสถานที่		ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๘ นายชนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นายธีรวัช	ปัญญาหล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ และพระบรมสาทิสลักษณ์ ทำความสะอาด ห้องประชุม พรวนภัสสร จัดที่นั่งสำหรับผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมให้เพียงพอ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และพิธีการ ประกอบด้วย

๕.๑ ว่าที่ ร.ต.พิชิต	แก้วสุวิงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวศิริวรรณ	ศิริสุขประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางชนากานต์	น่วมจิต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และดำเนินรายการตามกำหนดการทุกขั้นตอน

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายมานะ	บุญเกิด	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวศศิธร	ทองหล่อ	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอสมภรณ์	มันพุด	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสมิตรา	สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๖.๖ นายจิรวัดน์	รัตนเทพปัญญากุล	ครู	กรรมการ
๖.๗ นางสาวเจนลิตา	ปานคง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๘ นางสาวอาลิตา	สุทธิศักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับครู วิทยากร ผู้เข้าร่วมการอบรม และ คณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายนพดล	พลกลาง	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายนนท์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุกัญญา	ทองสน	ครู	กรรมการ
๗.๕ นายจตุรงค์	ข้ามหก	ครู	กรรมการ
๗.๖ นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นายกิตติชัย	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๘ นายกรวิทย์	บุญมาวงศ์	เจ้าหน้าที่โสตฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน ติดตั้งและควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๘.๑ นายราชัย	แก้วยศ	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายนนท์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ	ครู	กรรมการ
๘.๔ นายธีร์วัช	ปัญญาหล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายธีร์วัช	ปัญญาหล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๔ นางสาวประภัสสร	เอี่ยมนางรอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมการอบรม และสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม เพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่