

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ กป............../25.......... วันที่...............เดือน..........................................พ.ศ. .......................

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่

ด้วย ข้าพเจ้า ..............................................................................ตำแหน่ง..................................................ได้รับคำสั่งที่..................................เพื่อจัดกิจกรรมตามโครงการ หรือเดินทางไปราชการ เรื่อง...........................

.....................................................................ในระหว่างวันที่.................................................................................

ณ........................................................................................ซึ่งการจัดกิจกรรมตามโครงการ หรือเดินทางไปราชการดังกล่าวต้องใช้เงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น...........................บาท(.....................................................................)ตามรายละเอียดที่แนบมากับสัญญายืมเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบ

1.อนุมัติให้(นาย/นาง/นางสาว)........................................................................................ยืมเงินโรงเรียน

จำนวน................................................บาท (........................................................................................)

2.โปรดลงนาม ในสัญญาการยืมเงิน 2 ฉบับ

(ลงชื่อ)..................................................ผู้ทำสัญญาขอยืมเงิน

(...................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่แผนงาน ( ) มีในโครงการ........................................................... ( ) ไม่มีในโครงการ.......................................................  (ลงชื่อ)..............................................เจ้าหน้าที่แผนงาน  (.........................................................................) | เจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบแล้ว  ( ) มีหนี้สินคงค้าง ( ) ไม่มีหนี้สินคงค้าง  (ลงชื่อ).............................................เจ้าหน้าที่การเงิน  (นางสายชล พลสีดา) |

คำสั่งพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)......................................................... (ลงชื่อ)............................................................

(นางทาริกา วงศ์แก้ว) (นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่

**แบบ 8500**

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**  ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่ | เลขที่………......./25………  วันครบกำหนด  ......................……………… |
| ข้าพเจ้า……........................................................................……………ตำแหน่ง…....................................................................สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนหนองไผ่ จากเงิน.................................................................................................................  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ................................................................................................................................. ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  (ตัวอักษร) (....................................................................................................) รวมเป็นเงิน (บาท) | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงิน ที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลงชื่อ………………………………………….....…….……..………..ผู้ยืม วันที่…........………..…………………………………………………… | |
| เสนอ หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน…….....................................................บาท  (..................................................................................................)  ลงชื่อ……………………………..…………….....……เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่………………………………………………………………………  **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน……..........................บาท (...................................................................................................)  ลงชื่อ…………………………………….…………………..…..ผู้อนุมัติ วันที่………………………………..………………………………… | |
| **ใบรับเงิน**  ได้รับเงินยืมจำนวน…….............................................บาท (...............................................................................)  ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ…………………………………………………..…………..ผู้รับเงิน วันที่……………………………..………………………………… | |

หมายเหตุ 1.ให้ทำ 2 ชุด เมื่อได้รับเงินยืมแล้ว ให้หน่วยงานจ่ายเงินยืม

2.ให้เก็บคนละชุด**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | | | คง ค้าง | | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบรับเลขที่ |
| เงินสด หรือ  ใบสำคัญ | จำนวนเงิน |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |