

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

แบบ บก.111

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วัน เดือน ปี		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน (.....)			

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด/โรงเรียน.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก
 ใบเสร็จรับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในนามของราชการโดยแท้
 (ลงชื่อ).....
 (.....)