**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

**แบบ บก.111**

 **วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...............**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี |  | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  รวมเป็นเงิน (..................................................................................) |  |  |  |

 ข้าพเจ้า..................................................................................ตำแหน่ง...................................................

สังกัด/โรงเรียน..................................................................................ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก

ใบเสร็จรับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในนามของราชการโดยแท้

 (ลงชื่อ).......................................................

 (...................................................)