



ระเบียบโรงเรียนหนองไผ่

ว่าด้วยสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร พุทธศักราช ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)

ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๕ การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุต้องเป็นไปเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและให้กระทำได้เพื่อการดังต่อไปนี้ (๑) สนับสนุนการดำเนินการกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ (๒) การสาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศล สงเคราะห์ข้าราชการ หรือสวัสดิการของข้าราชการ (๓) กิจการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ตามกฎหมายกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้ “การจัดหาประโยชน์” หมายความว่า การนำที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์ในทางที่เกิดรายได้และหมายความรวมถึงการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ วรรคสาม การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่างๆ ได้ดังนี้ (๑) การออมทรัพย์ (๒) การให้กู้เงิน (๓) การเคหะสงเคราะห์ (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์ (๕) การกีฬาและนันทนาการ (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ (๗) การฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้สมาชิก (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้ (๑) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สินหรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้ (๒) พิจารณานุมัติซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณานุมัติให้เจียดจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น (๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำกระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภค โดยประหยัด เพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

/ข้อ ๑ ระเบียบนี้.....

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ ว่าด้วยสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร
พุทธศักราช ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง)”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการ
เสริมสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสมาชิก ข้อ ๓
เพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ โดยเป็นร้านค้าให้บริการจำหน่าย
อาหารให้สมาชิก ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๓ สมาชิกของสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหารของโรงเรียนหนองไผ่ มีสมาชิก ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง และนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่
- (๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในส่วนราชการ

นั้นแล้ว

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร ดังนี้

- (๑) เพื่อให้สมาชิกได้รับโภชนาการที่ถูกต้องเหมาะสม เพียงพอ และมีคุณค่าทางโภชนาการ
- (๒) เพื่อให้สมาชิกประหยัดค่าใช้จ่ายในการบริโภคอาหารโดยสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร
- (๓) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิก สนับสนุนการดำเนินภารกิจของโรงเรียนหนองไผ่

ข้อ ๕ เงินทุนดำเนินการสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร ดังนี้

(๑) เงินจากการสอบราคาร้านค้าจำหน่ายอาหารของสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหารจากผู้ที่มี
ความประสงค์จำหน่ายอาหาร โดยสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหารของโรงเรียนหนองไผ่ ซึ่งการดำเนินการให้
ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

(๒) เงินบริจาค

(๓) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีผู้ยกให้โดยไม่มีภาระผูกพัน

(๔) ดอกผลจากเงินรายได้ตามข้อ (๑) ถึง (๓)

เงินทุนดำเนินการสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหารทุกประเภท ถือว่าเป็นเงินรายได้สถานศึกษา
โดยให้คณะกรรมการโภชนาการโรงเรียนหนองไผ่ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการโภชนาการโรงเรียนหนองไผ่ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินทุนดำเนินการสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร ดังนี้

(๑) การสร้างและบริหารจัดการอาคารสถานที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการร้านค้า
จำหน่ายอาหาร

(๒) ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) ให้เอื้อต่อการจัดสวัสดิการ
ร้านค้าจำหน่ายอาหาร

(๓) ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาระบบน้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภค

(๔) ทุนการศึกษา หรือทุนอาหารกลางวันกับนักเรียนขาดแคลนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา

(๕) การจัดซื้ออาหารที่มีมาตรฐานทดแทนภาชนะที่ชำรุด

/การใช้จ่ายเงินทุนสวัสดิการ.....

การใช้จ่ายเงินทุนดำเนินการสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร ให้คณะกรรมการโภชนาการ โรงเรียนหนองไผ่ จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน และสอดคล้องกับข้อ (๑) - (๓) โดยคำนึงถึง ประโยชน์ และเอื้อต่อการจัดสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร ทั้งนี้โครงการ/กิจกรรม ต้องได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่ก่อนดำเนินการ

ข้อที่ ๗ คุณสมบัติของผู้จำหน่ายอาหาร และผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร ดังนี้

- (๑) ต้องไม่เป็นนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนหนองไผ่
- (๒) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อตามที่โรงเรียนกำหนด โดยมีใบรับรองการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาล

รับรอง

- (๓) ต้องไม่เป็นโรคที่พึงรังเกียจของสังคม
- (๔) ต้องไม่เป็นผู้ดื่มเครื่องดื่มของเมาเป็นอาณัติ และไม่เสพหรือจำหน่ายยาเสพติดให้โทษอื่น ๆ
- (๕) ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาดทุกครั้งที่มีการจำหน่ายอาหารตามแบบที่โรงเรียน

กำหนด

- (๖) ต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย อภัยเสียดี
- (๗) ในการเปลี่ยนผู้ช่วยจำหน่ายอาหารต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบทุกครั้ง

ข้อที่ ๘ ประเภทของร้านค้าจำหน่ายอาหาร ดังนี้

(๑) ร้านอาหารทั่วไป เช่น ร้านข้าวราดแกง ร้านก๋วยเตี๋ยว ร้านก๋วยเตี๋ยวราดหน้า ร้านก๋วยจั๊บ ร้านข้าวมันไก่ ร้านข้าวขาหมู ร้านข้าวหมูแดง

- (๒) ร้านขนมหวาน เบอเกอร์
- (๓) ร้านไอศกรีม
- (๔) ร้านลูกชิ้น ของทานเล่น
- (๕) ร้านผลไม้สด
- (๖) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอนุญาต

ข้อที่ ๙ ประเภทและราคาอาหารที่อนุญาตให้จำหน่าย ดังนี้

- (๑) ข้าวราดแกง กับข้าว ๒ ชนิด ราคาจานละ ๒๕ บาท
- (๒) ข้าวมันไก่ ข้าวขาหมู ข้าวหมูแดง ราดหน้า ราคาจานละ ๒๕ บาท
- (๓) ก๋วยเตี๋ยวห้ามใช้กะหล่ำปลี และคะน้า ราคาชามละ ๒๕ บาท
- (๔) ขนมหวาน เบอเกอร์ ราคาถ้วยละ ๑๐ บาท
- (๕) ไอศกรีม ราคาถ้วยละ ๑๐ บาท
- (๖) ผลไม้สด ราคาจานละ ๑๐ บาท
- (๗) ลูกชิ้นปิ้ง/ทอด ของทานเล่น ราคาไม้ละ ๓ - ๕ บาท

(๘) อาหารอื่น ๆ ที่ทางคณะกรรมการโภชนาการพิจารณาเห็นสมควรโดยได้รับอนุมัติจาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนหนองไผ่เท่านั้น

/ข้อ ๑๐ คุณภาพอาหาร.....

ข้อที่ ๑๐ คุณภาพอาหาร โดยผู้จำหน่ายอาหารต้องควบคุมคุณภาพอาหาร ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นอาหารที่ปลอดภัย ถูกหลักสุขาภิบาลอาหารและมีคุณค่าทางโภชนาการ
- (๒) ห้ามใช้ผงชูรสประกอบอาหาร ให้ใช้สารปรุงแต่งเฉพาะที่คณะกรรมการกำหนดให้ ใช้เท่านั้น หรือตามชนิดและปริมาณที่ทางราชการอนุญาตให้ใช้
- (๓) น้ำส้ม ให้ใช้น้ำส้มสายชูกลั่น ๕%
- (๔) ให้ใช้น้ำปลาที่มีเครื่องหมายรับรองคุณภาพ เท่านั้น โดยห้ามใช้น้ำเกลือปรุงรส แต่งสี แต่งกลิ่นเหมือนน้ำปลา
- (๕) ห้ามใช้น้ำมันหมูในการประกอบอาหารให้ใช้น้ำมันพืช เท่านั้น
- (๖) ต้องใช้ภาชนะใส่อาหารที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้น ห้ามใช้ภาชนะบรรจุอาหารทุกชนิดที่อาจก่อให้เกิดขยะ และส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมโดยเด็ดขาด เช่น กล่องเยื่อธรรมชาติ ใช้ถุงพลาสติกร้อน กล่องกระดาษ ถ้วยพลาสติก โฟม เป็นต้น

ให้คณะกรรมการโภชนาการของโรงเรียน และนักเรียนแกนนำ อ ย.น้อย เป็นผู้ที่ควบคุมคุณภาพอาหารของผู้จำหน่ายอาหาร

ข้อที่ ๑๑ เวลาที่กำหนดให้จำหน่ายอาหารให้กับสมาชิก ดังนี้

- (๑) ตอนเช้า เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๐๗.๕๐ น. ตอนเย็นหลังเลิกเรียน เวลา ๑๕.๓๐ น.เป็นต้นไป
- (๒) การจำหน่ายอาหารสำหรับนักเรียนในเวลาพักกลางวัน ดังนี้
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เวลา ๑๑.๑๐ น. - ๑๒.๐๐ น. บังคับทุกร้าน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. บังคับทุกร้าน
ห้ามจำหน่ายอาหารให้แก่นักเรียนในระยะเวลาเรียนโดยเด็ดขาด เว้นแต่ในกรณีจำเป็น โดยได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจึงจะจำหน่ายได้
- (๓) อนุญาตให้จำหน่ายอาหารแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่นักเรียนได้ตลอดเวลา
- (๔) ร้านใดมีความประสงค์จะหยุดจำหน่ายชั่วคราวต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรที่กลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนหนองไผ่ โดยผ่านงานโภชนาการล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน เพื่อกลุ่มบริหารทั่วไปจะแจ้งให้ร้านอื่นจำหน่ายอาหารทดแทนให้เพียงพอกับความต้องการของสมาชิก
- (๕) กรณีโรงเรียนขอความร่วมมือให้จำหน่ายอาหารในวันหยุดราชการปิดเรียนเหตุพิเศษ หรือวันปิดภาคเรียนแต่โรงเรียนมีกิจกรรมที่ต้องเปิดบริการอาหารร้านค้าทุกร้านต้องให้ความร่วมมือ

ข้อที่ ๑๒ ระเบียบการขอจำหน่ายอาหารในโรงเรียน ดังนี้

- (๑) ให้ขอระเบียบการและใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของโรงเรียนหนองไผ่ ตามวัน เวลา ตามที่ประกาศรับสมัครของทุกปี
- (๒) หลักฐานที่ต้องนำมาสมัคร ดังนี้
 - ใบสมัครขอจำหน่ายอาหารตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
 - สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับถ่ายเอกสารที่มีชื่อผู้จำหน่าย ๑ ฉบับ

/-รูปถ่าย.....

- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- สำเนาบัตรประจำตัว (ถ่ายทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาล จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) การประกาศผลการคัดเลือกจะติดประกาศไว้ที่ป้ายนิเทศของโรงเรียนหนองไผ่ หรือ www.nongphai.ag.th

ข้อที่ ๑๓ สิทธิของร้านจำหน่ายอาหาร ดังนี้

(๑) ร้านจำหน่ายอาหารที่ได้รับสิทธิแล้ว จะต้องมาทำการจำหน่ายอาหาร โดยสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกวัน หากไม่มาจำหน่ายภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้สิทธิ หรือหยุดจำหน่ายติดต่อกันครบ ๓ วันทำการ โดยไม่แจ้งเหตุอันสมควรทางโรงเรียนจะตัดสิทธิและ พิจารณารายใหม่เข้ามาแทนที่ทันที (ภายใน ๑ เดือนแรกของการเปิดภาคเรียน)

(๒) ห้ามผู้ที่ได้รับสิทธิจำหน่ายอาหาร ทำการโอน หรือขายสิทธิให้แก่ผู้อื่น หากฝ่าฝืน คณะกรรมการโภชนาการของโรงเรียนจะตัดสิทธิโดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิและทรัพย์สินทุกกรณี และจะไม่ได้รับสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกตลอดไป

(๓) เอกสารต่างๆ เลขานุการคณะกรรมการโภชนาการโรงเรียนหนองไผ่เป็นผู้เก็บรักษาไว้ที่กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนหนองไผ่

ข้อที่ ๑๔ การชำระเงินค่าบำรุงในการดำเนินการสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร ดังนี้

(๑) เงินประกันของเสียหาย ๒,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ร้าน ต่อ ๑ ปีการศึกษา และต้องชำระหากกรณีเกิดความเสียหายจริง

(๒) ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ เป็นรายเดือน และจ่ายค่าจ้างคนทำความสะอาดโรงอาหารและบริเวณโดยรอบเพื่อเอื้อต่อการดำเนินการจำหน่ายอาหารให้กับสมาชิก

(๓) บริจาคกำไรให้โรงเรียนต่อวันที่ขายตามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อเป็นทุนการศึกษา หรือทุนอาหารกลางวันกับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา

ข้อที่ ๑๕ แนวปฏิบัติของร้านจำหน่ายอาหาร ดังนี้

(๑) ผู้จำหน่ายอาหารทุกร้านต้องยอมรับสถานที่จำหน่ายอาหารที่คณะกรรมการโภชนาการของโรงเรียนกำหนด หลังจากมีการคัดเลือกร้านค้าแล้ว และต้องรายงานตัวตามวัน เวลาที่กรรมการกำหนด

(๒) ผู้จำหน่ายอาหารทุกร้านต้องรับผิดชอบเก็บกวาด เช็ดถู ทำความสะอาดบริเวณร้านอาหาร โต๊ะรับประทานอาหารให้สะอาดเสมอ

(๓) ผู้จำหน่ายอาหารทุกร้านต้องรับผิดชอบร่วมกันในการทำความสะอาดบริเวณโรงอาหาร สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(๔) ผู้จำหน่ายอาหารทุกร้านต้องมีภาชนะขนาดใหญ่ตามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อรองรับภาชนะที่ใช้แล้วตามจุดที่โรงเรียนกำหนดอย่างเพียงพอ

(๕) ผู้จำหน่ายอาหารให้ใช้ภาชนะที่มีมาตรฐานที่โรงเรียนจัดให้เท่านั้นและให้บริการเฉพาะในโรงอาหาร

/(๖) ผู้จำหน่ายอาหารทุกร้าน.....

- (๖) ผู้จำหน่ายอาหารทุกร้าน ต้องแยกประเภทขยะใส่ถุงนำไปทิ้งบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น
- (๗) ผู้จำหน่ายอาหารทุกร้านอาหารต้องจัดอาหารอยู่ในตู้กระจก ส่วนที่อยู่ภายนอกตู้กระจกต้องมีฝาครอบ หรือผ้าขาวบางปกปิดเพื่อป้องกันฝุ่นและแมลงต่างๆ ตอมอาหาร
- (๘) ผู้จำหน่ายอาหารและผู้ช่วยต้องมีผ้ากันเปื้อนและหมวกคลุมผมตามแบบที่โรงเรียนกำหนด การหยิบอาหารต้องใส่มือหรือใช้ที่คีบแล้วแต่ชนิดอาหาร
- (๙) ผู้จำหน่ายอาหารและผู้ช่วยต้องคำนึงถึงมารยาท และการให้บริการตลอดเวลาขณะที่มีการจำหน่ายอาหาร
- (๑๐) ผู้จำหน่ายอาหารต้องจ้างคนทำความสะอาดอุปกรณ์การรับประทานอาหารเอง ผู้จำหน่ายอาหารต้องมีวัสดุอุปกรณ์ของตนเองในการจำหน่ายอาหาร
- (๑๑) อาหารทุกชนิดต้องประกอบหรือปรุงอาหารภายในร้านของตนเองเท่านั้นห้ามประกอบหรือปรุงมาจากบ้านหรือที่פקอาศัยของผู้จำหน่ายอาหาร

ข้อที่ ๑๖ ห้ามผู้จำหน่ายอาหาร ดังนี้

- (๑) ห้ามขายบุหรี่ สุรา เครื่องดองของเมา ยาเสพติดหรือสิ่งที่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียนทุกชนิด
- (๒) ห้ามดื่มเครื่องดองของเมา สูบบุหรี่ขณะจำหน่ายหรือ บริการอาหารภายใน บริเวณโรงอาหารโดยเด็ดขาด
- (๓) ห้ามสนทนาหรือพูดกันด้วยถ้อยคำที่ไม่สุภาพ หรือก่อการทะเลาะวิวาท
- (๔) ผู้จำหน่ายอาหารห้ามนำบุคคลภายนอก เข้าไปยุ่งเกี่ยวในร้านอาหารโดยเด็ดขาด
- (๕) ผู้จำหน่ายอาหารปฏิบัติตนที่ขัดต่อศีลธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

ข้อที่ ๑๗ กำหนดโทษและวิธีการลงโทษของผู้จำหน่ายอาหาร ดังนี้

- (๑) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ในข้อ ๑๕, ๑๖.๑ และ ๑๖.๒ โรงเรียนจะยกเลิกสิทธิในการจำหน่ายอาหารทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข
- (๒) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ในข้อ ๑๖.๓, ๑๖.๔, ๑๖.๕ เป็นครั้งที่ ๑ ทางโรงเรียนตักเตือนด้วยวาจา ครั้งที่ ๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่ มีสิทธิบอกเลิกการจำหน่ายอาหารในโรงเรียนหรือสั่งการใด ๆ อันถือว่าเป็นที่สิ้นสุดและผู้จำหน่ายอาหารจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ข้อที่ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารให้จำหน่ายอาหารในโรงอาหารของโรงเรียนหนองไผ่ที่กำหนดให้กรณี ต้องจำหน่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในบริเวณโรงเรียนต้องขออนุญาตจากโรงเรียนก่อน

ข้อที่ ๑๙ การควบคุมคุณภาพการจำหน่ายอาหาร ดังนี้

- (๑) โรงเรียนจะมีคณะกรรมการโภชนาการของโรงเรียน และนักเรียนแกนนำ ออ.น้อย ติดตาม และประเมินผลเป็นระยะ
- (๒) มีการสุ่มตรวจความสะอาดของภาชนะที่ใส่อาหารและสุขลักษณะของผู้ประกอบ และผู้จำหน่ายอาหารโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

/ (๓) ผู้จำหน่ายอาหาร.....

(๓) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะยกเลิกการจำหน่ายอาหารในโรงเรียนหนองไผ่โดยจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ก็ได้ โดยผู้จำหน่ายอาหารสามารถแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลความจำเป็นประกอบเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่พิจารณาการไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด หากมีผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่มีมติเป็นประการใดให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุด

ข้อที่ ๒๐ ผู้มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่ ในการกำกับ ติดตาม และควบคุมผู้จำหน่ายอาหารให้ปฏิบัติตามระเบียบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหารเพื่อประโยชน์แก่สมาชิก และประโยชน์ของส่วนราชการ ดังนี้

(๑) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานทั่วไป

(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

(๓) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(๔) ประธานคณะกรรมการโภชนาการโรงเรียนหนองไผ่

(๕) คณะกรรมการโภชนาการโรงเรียนหนองไผ่

(๖) นักเรียนแกนนำ ออ.น้อย

ข้อที่ ๒๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจพิจารณา ตัดสิน และสั่งการตามข้อเท็จจริงและผลแห่งข้อเท็จจริงได้ทุกกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่