



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๕๔๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนหนองไผ่ มีนโยบายให้มีครูเวรประจำวัน เพื่อประสานความร่วมมือกับครูที่ปรึกษา
ควบคุม ดูแลนักเรียนตั้งแต่เข้ามาในโรงเรียนแต่ละวัน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษาได้ถูกต้อง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู นักศึกษา
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ดังนี้

๑. ครูเวรประจำวันจันทร์

๑.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	หัวหน้าเวร
๑.๒ นางสาวเจริญ	ผลฉัตร	ครู	รองหัวหน้าเวร
๑.๓ นายขวัญชัย	แก่นนาคำ	นศป.คณิตศาสตร์	ผู้ช่วย
๑.๔ นายภาคิน	กาสา	นศป.วิทยาศาสตร์	ผู้ช่วย
๑.๕ นางสาวภัทรศรี	ธนะสินธุ์	นศป.พลศึกษา	ผู้ช่วย

๒. ครูเวรประจำวันอังคาร

๒.๑ นางสาวภคธัน	แสนโสม	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าเวร
๒.๒ นางสาวนิตยา	ชาตินันท์	หน.กลุ่มสาระภาษาไทย	รองหัวหน้าเวร
๒.๓ Ms. Bi	Ling	ครู	ผู้ช่วย
๒.๔ นายสุรพัศ	มณีวัฒนกุลผล	นศป.ภาษาต่างประเทศ	ผู้ช่วย
๒.๕ นางสาวสรลรัตน์	จอนเกิด	นศป.วิทยาศาสตร์	ผู้ช่วย

๓. ครูเวรประจำวันพุธ

๓.๑ นายมนัสรัชฎ์	คำฟัก	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าเวร
๓.๒ นายนิรุตต์	มูลสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองหัวหน้าเวร
๓.๓ นางพัชรินทร์	จันทพยัคฆ์	หน.กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	ผู้ช่วย
๓.๔ Ms. Xue	Lingying	ครู	ผู้ช่วย
๓.๕ Ms. Li	Luijao	ครู	ผู้ช่วย

๔. ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี

๔.๑ นายณัฐกร	สวยศพร	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าเวร
๔.๒ นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองหัวหน้าเวร
๔.๓ นางกุมารี	ทับทิมหล้า	ครู	ผู้ช่วย
๔.๔ Ms. Solan	Lungleng	ครู	ผู้ช่วย

ครูเวรประจำวันศุกร์

๕.๑ นางสาวอมรา	ชอดสันเทียะ	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้าเวร
๕.๒ นางพวงรัตน์	จิตอารี	ครู	รองหัวหน้าเวร
๕.๓ Ms. Elnara	Aghayeva	ครู	ผู้ช่วย
๕.๔ Ms. Nozithelo	Ncub	ครู	ผู้ช่วย
๕.๕ นายอนุชา	สังข์จีน	นศบ.สังคมศึกษา	ผู้ช่วย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หัวหน้าเวรประจำวัน มีหน้าที่ กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันถึงผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านกลุ่มบริหารงานบุคคลในวันถัดไป

๒. ครูเวรประจำวัน มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียน ตอนเช้าตั้งแต่ เวลา ๐๖.๔๕ - ๐๘.๔๐ น. และหลังเลิกเรียนตั้งแต่ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๒๐ น. โดยปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนบริเวณหน้าประตูโรงเรียน ในวันราชการตลอดภาคเรียนหรือกรณีมีกิจกรรมพิเศษของนักเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

๒.๒ ตรวจ คัดกรอง นักเรียนและกำชับเรื่องการสวมหน้ากากอนามัย

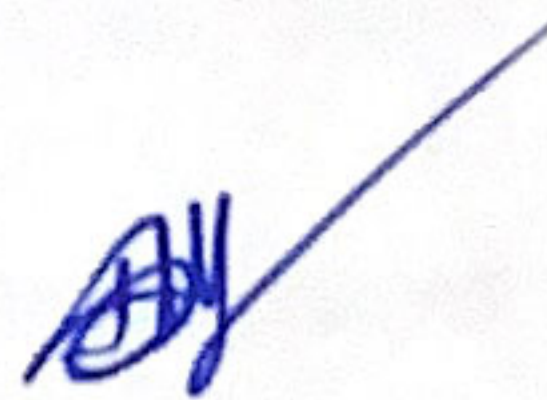
๒.๓ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเดินแถวเข้าโรงเรียน

๒.๔ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนก่อนออกจากโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่