



คำสั่งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนหนองไผ่
ที่ ๐๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และสมรรถนะวิชาชีพ
สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร AI Literacy for Teacher

ด้วยศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) โรงเรียนหนองไผ่ ได้มีการกำหนดจัดการอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะวิชาชีพ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร AI Literacy for Teacher ในวันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพราวภัสสร โรงเรียนหนองไผ่

เพื่อให้การดำเนินงานการอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะวิชาชีพ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร AI Literacy for Teacher เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตาม วัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐกร	สวดยเกษร	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวภคชนัน	แสนโฮม	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวอมรา	ขอดสันเทียะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายมนัสรัษฎ์	คำฟัก	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางกัญญา	หมื่นชนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวรุ่ง	พรหมอินทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวออมทิพย์	ภัสรากร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นายนิรุทธ์	มูลสี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุน อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาการดำเนินการจัดการจัดการอบรมพัฒนาทักษะ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะวิชาชีพสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร AI Literacy for Teacher ให้สามารถดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายณัฐกร	สวดยเกษร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกัญญา	หมื่นชนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายราชัย	แก้วยศ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการ

๒.๖ นายชวุฒิ	มากมิ่ง	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน จัดทำเอกสาร และรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายชวุฒิ	มากมิ่ง	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ นางสาวสมพิษา	สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารในการดำเนินการจัดอบรม ประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายนิรุทธ์	มูลศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพิริศชัย	สิงห์โสภะ	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายธีรวัฒน์	พันธุ์แสง	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายมานะ	บุญเกิด	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายชวุฒิ	มากมิ่ง	ครู	กรรมการ
๔.๖ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้าง		กรรมการ
๔.๗ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ และพระบรมสาทิสลักษณ์ ทำความสะอาด ห้องประชุมพรวรรณาสรร จัดที่นั่งสำหรับผู้บริหาร วิทยากร ครู และผู้เข้ารับการอบรมให้เพียงพอ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และพิธีการ ประกอบด้วย

๕.๑ ว่าที่ ร.ต.พิชิต	แก้วสุริวงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางชนากานต์	น่วมบัณฑิต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และดำเนินรายการตามกำหนดการทุกขั้นตอน

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายมานะ	บุญเกิด	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวศศิธร	ทองหล่อ	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอสมารณ์	มันพุด	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวชลลดา	จันทร์อักษร	ครู	กรรมการ
๖.๖ นางกำไร	มีชัย	ลูกจ้าง	กรรมการ
๖.๗ นายจิรวัฒน์	รัตนเทพปัญญากุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับครู วิทยากร นักเรียนผู้เข้าร่วมการอบรม และคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑	นายนิกร	หล้า น้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายพนพล	พลกลาง	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายพนธ์ปวิธ	เที่ยงศิริฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๗.๔	นางสาวสุกัญญา	ทองสน	ครู	กรรมการ
๗.๕	นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖	นายกิตติชัย	ทองมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน ติดตั้งและควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๘.๑	นายราชัย	แก้วยศ	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวปวีณา	มลทาพิพย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการ
๘.๔	นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร และนักเรียนผู้เข้ารับการอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑	นางกัญญา	หมื่นชนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายราชัย	แก้วยศ	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการ
๙.๔	นางสาวปวีณา	มลทาพิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมการอบรม และสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม เพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่

ประธานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศโรงเรียนหนองไผ่