



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๒๐๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ของสำนักงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการประเมินนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภคชนัน	แสนโฮม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายณัฐกร	สวดยเกษร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวอมรา	ขอสันเทียะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายมนัสรัษฎ์	คำพัก	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่ง	พรหมอินทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๗. นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๘. นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๙. นางกัญญา	หมื่นชนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอมทิพย์	ภัสรากร	หัวหน้ากลุ่มผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับติดตาม อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตามการประเมินให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวกณัน	แสนโฮม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมทิพย์	ภัสรากร	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๓. นายราชัย	แก้วศ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.พิชิต	แก้วสุริวงษ์	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๕. นางสาวสมภารณ์	มันพุด	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๖. นางสมพิช	สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวศศิธร	ทองหล่อ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพัชรินทร์	โพธิ์ทอง	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการตอบคำถามตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ กำหนด

๓. รวบรวมกำหนดข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและดำเนินการส่งลิงค์ข้อมูลตามตัวชี้วัด (OIT) ตอบตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ กำหนด

๔. กำกับ ติดตาม การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขทำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ กำหนด

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและหน้าที่อำนาจ	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* *ต้องไม่เป็นแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ **ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่	นายนิรุจน์ มุลลี นายธีระวัฒน์ พันธุ์แสง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ.๒๕๔๗	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-สกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail , Line ID ฯลฯ	นางกัญญา หมื่นชนะ นายธนะชัย สุวรรณรังษี
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่สถานศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของสถานศึกษา (๔) แผนที่ตั้งสถานศึกษา - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะ เป็นสื่อสารเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live, Chatbot, Live official Account, Web board* -แสดงเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -ไม่รวมถึง E-mail	นางกัญญา หมื่นชนะ นายธนะชัย สุวรรณรังษี
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง	นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว นางสาวสุกัญญา ทองสน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนา (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสาวอมทิพย์ ภัสรางกูร นายนนท์บวิธ เทียงติฤทธิ์ นางสาววิภารัตน์ พรมเวียง นางสาวศิริวรรณ ศิริสุขประเสริฐ
๐๖	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินการและการใช้ งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือปีการศึกษา๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม** *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ **กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยัง ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวอมทิพย์ ภัสรางกูร นายนนท์บวิธ เทียงติฤทธิ์ นางสาววิภารัตน์ พรมเวียง นางสาวศิริวรรณ ศิริสุขประเสริฐ
๐๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย ๔	นายราชัย แก้วยศ นายฉัตรพงศ์ ปิ่นปิ่น นางสาวกานดาณิ คำสิงห์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
	กลุ่มบริหารวิชาการ	งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายสิทธิศักดิ์ เต็มใจ นางสกุลยา พรหมเท้า
	กลุ่มบริหารบุคคล		นางดวงจันทร์ สิงห์โสภ นางสาวอลิตา สุทธิศักดิ์ นางสาวพนิตพร ราชบุตร
	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ		นางวนิดา สารสิทธิ์ นางสาววิดา ขุนพรหม นางสาวลัษณพร นาคธรรมชาติ นางสาวจุฑามาศ ยิ้มยินดี
	กลุ่มบริหาร ทั่วไป		นางมณี ด่วงนิล นายกรวิชัย ทองด้อย
	กลุ่มกิจการนักเรียน		นางสาวดวงกมล รูปหอม นางชนากานต์ น้าบัณฑิต นางสาวพัชรพร ทองด้อย
	กลุ่มอำนวยการ		นางสาวอมทิพย์ ภัสรางกูร นางสาวศศิธร ทองหล่อ นายมานะ บุญเกิด ว่าที่ ร.ต.พิชิต แก้วสุริวงษ์ นายอานนท์ บุญสิงห์ นายจิรวัฒน์ รัตนเทพปัญญากุล นางสาวปวีณา มลทาทิพย์ นางสาวสมภรณ์ มั่นพุด นางสาวชลดา จันทะอักษร นางสาวพิมพ์จี สิงห์เส นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง นางสมพิษ สุทธะ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๘	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	นายราชัย แก้วยศ นายนนทปวิธ เทียงดีฤทธิ์ นายนิกร หล้าน้อย นายนันทรัตน์ เกาเทียน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
๐๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ *การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่การยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	นายอนรรักษ์ เพชรไทย นางสาววิญญู ษ์ มีไพฑูล นายเอียรวิชัย พวงดวงไม้ นางสาวพิไลวรรณ พุ่มเกตุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง แบบฟอร์ม ITA-๐๙ ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตาม คำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” **กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๐	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ *การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตาม คำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ระบุว่า “ไม่ได้จัดสรร	นายอนุรักษ เพชรไทย นางสาวริญญาช์ มีไพฑูล นายเจียรวิชัย พวงดวงไม้ นางสาวพิไลวรรณ พุ่มเกตุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		ลงท่น” **กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชี ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่มีเลขที่ โครงการ ในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดย ไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินแต่ละโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดย ไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวจิตรวดี รักดีสาร นายธีรวัช ปัญญาหล้า
๐๑๒	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือปฏิบัติ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ	นางเพลินทิพย์ โล่ห์สุวรรณ นายเรณุนรินทร์ ขาวสะอาด นางสาวกนกกาญจน์ การะเกษ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรม/โครงการ/กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือ ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
๐๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	นายยุทธนา นาคุดม นายธวัชชัย แก้วเมืองปัก นางธฤตวัน พิมเสน
๐๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายราชัย แก้วยศ นายนนท์ปวิธ เทียงดีฤทธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
๐๑๕	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา	นางสาวอมทิพย์ ภัสรางกูร ว่าที่ร.ต.พิชิต แก้วสุริวงษ์ นางสาวศศิธร ทองหล่อ นางสาวปวีณา มลทาทิพย์ นางสาวสมภารณ์ มั่นพุด นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
	Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	นางสมพิช สุทธะ
๐๑๖	การประเมิน ความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	- แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา - สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น - ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบน	นางสาวกนิยา นต์ บุตรสถาน นางสาวนรินทิพย์ แก่นเสา นางสาววิญญู ภัช มีไพฑูล นางสาวอริยา สุทธิศักดิ์ นางสาวจิตรวดี ภัคดีสาร นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		ต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำมันน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๑๗	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	- แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์ นายดุสิต จันทาคา นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน นางสาวรัชนิภา ทัศน
๐๑๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษา ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	นางอรรณพ อานพรหม นายสุรัตน์ชัย พรหมเท้า นางสาวชนิดาภา รุ่งจำรัส นางสาวชนิษฐา อยู่ช้างแรม

หมายเหตุ แนวทางดำเนินการตามรายละเอียดตามรายละเอียดเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวชี้วัดตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนหนองไผ่

๒. ประสานความร่วมมือและการปฏิบัติกับสถานศึกษาราชการ องค์กร รวมทั้งภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขการทุจริตในโรงเรียน

๓. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนหนองไผ่ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่า ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยตัวชี้วัดและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) แบบวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)

๔. ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของโรงเรียนหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) แบบวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองไผ่ www.nongphai.ac.th ให้เป็นด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการ พร้อมทั้งตลอดคำถาม และจัดทำรายละเอียดข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และสำนักงานคณะป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. กำหนดโดยลักษณะของข้อมูล ได้แก่ ข้อความบรรยาย รูปภาพ เนื้อหาในรูปแบบอื่น ๆ หรือ Line บนหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองไผ่ ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีมอบหมายภารกิจแนบท้ายคำสั่งนี้ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) แบบวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) นั้น

๕. ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของโรงเรียนหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองไผ่ www.nongphai.ac.th ให้เป็นด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งตอบ

/ คำถาม...

คำถาม และจัดทำรายละเอียดข้อมูลให้เป็นเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และสำนักงานคณะป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. กำหนด โดยลักษณะของข้อมูล ได้แก่ ข้อความบรรยายรูปภาพ เนื้อหาในรูปแบบอื่น ๆ หรือ Link บนหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองไผ่ ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีมอบหมายภารกิจแบบท้ายคำสั่งนี้

๖. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๔. คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๑. นางสาวครนัน	แสนโฮม	ตรวจสอบข้อมูล
๒. นายณัฐกร	สวดยเกษร	ตรวจสอบข้อมูล
๓. นางสาวอมรา	ชอดสันเทียะ	ตรวจสอบข้อมูล
๔. นายมนัสรัชฎ์	คำพัก	ตรวจสอบข้อมูล

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๕. คณะกรรมการจัดทำรายงานและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวศศิธร ทองหล่อ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	ประธานกรรมการ
๒. นายราชัย แก้วยศ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๓. นางพวงรัตน์ จิตอารี	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๔. ว่าที่ร.ต.พิชิต แก้วสุริวงษ์	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๕. นางสาวสมภรณ์ มั่นพุด	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๖. นางสมพิช สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผลการประเมิน ต่อผู้บังคับบัญชา ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่