



ระเบียบโรงเรียนหนองไผ่

ว่าด้วยสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร พุทธศักราช ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)

ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๕ การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุต้องเป็นไปเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและให้กระทำได้เพื่อการดังต่อไปนี้ (๑) สนับสนุนการดำเนินการกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ (๒) การสาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศล สงเคราะห์ข้าราชการ หรือสวัสดิการของข้าราชการ (๓) กิจการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ตามกฎหมายกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้ “การจัดหาประโยชน์” หมายความว่า การนำที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์ในทางที่เกิดรายได้และหมายความรวมถึงการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ข้อ ๖ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการในการริเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ วรรคสาม การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ข้อ ๑๐ ส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทต่างๆ ได้ดังนี้ (๑) การออมทรัพย์ (๒) การให้กู้เงิน (๓) การเคหะสงเคราะห์ (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์ (๕) การกีฬาและนันทนาการ (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ (๗) การฝึกอบรมเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้สมาชิก (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้ (๑) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สินหรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้ (๒) พิจารณานุมัติซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณานุมัติให้เจียดจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น (๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำกระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภค โดยประหยัด เพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

/ข้อ ๑ ระเบียบนี้.....

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนหนองไผ่ ว่าด้วยสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร พุทธศักราช ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง)”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมีประสิทธิภาพอันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสมาชิก ข้อ ๓ เพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ โดยเป็นร้านค้าให้บริการจำหน่ายอาหารให้สมาชิก ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๓ สมาชิกของสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหารของโรงเรียนหนองไผ่ มีสมาชิก ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง และนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่
- (๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในส่วนราชการ

นั้นแล้ว

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร ดังนี้

- (๑) เพื่อให้สมาชิกได้รับโภชนาการที่ถูกต้องเหมาะสม เพียงพอ และมีคุณค่าทางโภชนาการ
- (๒) เพื่อให้สมาชิกประหยัดค่าใช้จ่ายในการบริโภคอาหารโดยสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร
- (๓) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิก สนับสนุนการดำเนินภารกิจของโรงเรียนหนองไผ่

ข้อ ๕ เงินทุนดำเนินการสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร ดังนี้

(๑) เงินจากการสอบราคาร้านค้าจำหน่ายอาหารของสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหารจากผู้ที่มีความประสงค์จำหน่ายอาหาร โดยสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหารของโรงเรียนหนองไผ่ ซึ่งการดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

(๒) เงินบริจาค

(๓) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีผู้ยกให้โดยไม่มีภาระผูกพัน

(๔) ดอกผลจากเงินรายได้ตามข้อ (๑) ถึง (๓)

เงินทุนดำเนินการสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหารทุกประเภท ถือว่าเป็นเงินรายได้สถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการโภชนาการโรงเรียนหนองไผ่ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการโภชนาการโรงเรียนหนองไผ่ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินทุนดำเนินการสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร ดังนี้

(๑) การสร้างและบริหารจัดการอาคารสถานที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร

(๒) ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม (๑) ให้เอื้อต่อการจัดสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร

(๓) ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาระบบน้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภค

(๔) ทุนการศึกษา หรือทุนอาหารกลางวันกับนักเรียนขาดแคลนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา

/การใช้จ่ายเงินทุนสวัสดิการ.....

การใช้จ่ายเงินทุนดำเนินการสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร ให้คณะกรรมการโภชนาการ โรงเรียนหนองไผ่ จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน และสอดคล้องกับข้อ (๑) - (๓) โดยคำนึงถึง ประโยชน์ และเอื้อต่อการจัดสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร ทั้งนี้โครงการ/กิจกรรม ต้องได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่ก่อนดำเนินการ

ข้อที่ ๗ คุณสมบัติของผู้จำหน่ายอาหาร และผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร ดังนี้

- (๑) ต้องไม่เป็นนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนหนองไผ่
- (๒) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อตามที่โรงเรียนกำหนด โดยมีใบรับรองการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาล

รับรอง

- (๓) ต้องไม่เป็นโรคที่พึงรังเกียจของสังคม
- (๔) ต้องไม่เป็นผู้ดื่มเครื่องดื่มของเมาเป็นอาณัติ และไม่เสพหรือจำหน่ายยาเสพติดให้โทษอื่น ๆ
- (๕) ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาดทุกครั้งที่มีการจำหน่ายอาหารตามแบบที่โรงเรียน

กำหนด

- (๖) ต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย อภัยภัยดี
- (๗) ในการเปลี่ยนผู้ช่วยจำหน่ายอาหารต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบทุกครั้ง

ข้อที่ ๘ ประเภทของร้านค้าจำหน่ายอาหาร ดังนี้

(๑) ร้านอาหารทั่วไป เช่น ร้านข้าวราดแกง ร้านก๋วยเตี๋ยว ร้านก๋วยเตี๋ยวราดหน้า ร้านก๋วยจั๊บ ร้านข้าวมันไก่ ร้านข้าวขาหมู ร้านข้าวหมูแดง

- (๒) ร้านขนมหวาน เบอเกอร์
- (๓) ร้านไอศกรีม
- (๔) ร้านลูกชิ้น ของทานเล่น
- (๕) ร้านผลไม้สด
- (๖) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอนุญาต

ข้อที่ ๙ ประเภทและราคาอาหารที่อนุญาตให้จำหน่าย ดังนี้

- (๑) ข้าวราดแกง กับข้าว ๒ ชนิด ราคาจานละ ๒๕ บาท
- (๒) ข้าวมันไก่ ข้าวขาหมู ข้าวหมูแดง ราดหน้า ราคาจานละ ๒๕ บาท
- (๓) ก๋วยเตี๋ยวห้ามใช้กะหล่ำปลี และคะน้า ราคาชามละ ๒๕ บาท
- (๔) ขนมหวาน เบอเกอร์ ราคาถ้วยละ ๑๐ บาท
- (๕) ไอศกรีม ราคาถ้วยละ ๑๐ บาท
- (๖) ผลไม้สด ราคาจานละ ๑๐ บาท
- (๗) ลูกชิ้นปิ้ง/ทอด ของทานเล่น ราคาไม้ละ ๓ - ๕ บาท

(๘) อาหารอื่น ๆ ที่ทางคณะกรรมการโภชนาการพิจารณาเห็นสมควรโดยได้รับอนุมัติจาก ผู้อำนวยการ โรงเรียนหนองไผ่เท่านั้น

/ข้อ ๑๐ คุณภาพอาหาร.....

ข้อที่ ๑๐ คุณภาพอาหาร โดยผู้จำหน่ายอาหารต้องควบคุมคุณภาพอาหาร ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นอาหารที่ปลอดภัย ถูกหลักสุขาภิบาลอาหารและมีคุณค่าทางโภชนาการ
- (๒) ห้ามใช้ผงชูรสประกอบอาหาร ให้ใช้สารปรุงแต่งเฉพาะที่คณะกรรมการกำหนดให้ ใช้เท่านั้น หรือตามชนิดและปริมาณที่ทางราชการอนุญาตให้ใช้
- (๓) น้ำส้ม ให้ใช้น้ำส้มสายชูกลั่น ๕%
- (๔) ให้ใช้น้ำปลาที่มีเครื่องหมายรับรองคุณภาพ เท่านั้น โดยห้ามใช้น้ำเกลือปรุงรส แต่งสี แต่งกลิ่นเหมือนน้ำปลา
- (๕) ห้ามใช้น้ำมันหมูในการประกอบอาหารให้ใช้น้ำมันพืช เท่านั้น
- (๖) ห้ามใช้กล่องโฟมบรรจุอาหารโดยเด็ดขาดให้ใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ เช่น กล่องเยื่อธรรมชาติ ใช้ถุงพลาสติกร้อน กล่องกระดาษ เป็นต้น

ให้คณะกรรมการโภชนาการของโรงเรียน และนักเรียนแกนนำ อ.น้อย เป็นผู้ที่ควบคุมคุณภาพอาหารของผู้จำหน่ายอาหาร

ข้อที่ ๑๑ เวลาที่กำหนดให้จำหน่ายอาหารให้กับสมาชิก ดังนี้

- (๑) ตอนเช้า เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๐๗.๕๐ น. ตอนเย็นหลังเลิกเรียน เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป
- (๒) การจำหน่ายอาหารสำหรับนักเรียนในเวลาพักกลางวัน ดังนี้
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เวลา ๑๑.๑๐ น. - ๑๒.๐๐ น. บังคับทุกร้าน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. บังคับทุกร้าน
ห้ามจำหน่ายอาหารแก่นักเรียนในระยะเวลาเรียนโดยเด็ดขาด เว้นแต่ในกรณีจำเป็น โดยได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจึงจะจำหน่ายได้
- (๓) อนุญาตให้จำหน่ายอาหารแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่นักเรียนได้ตลอดเวลา
- (๔) ร้านใดมีความประสงค์จะหยุดจำหน่ายชั่วคราวต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรที่กลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนหนองไผ่ โดยผ่านงานโภชนาการล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน เพื่อกลุ่มบริหารทั่วไปจะแจ้งให้ร้านอื่นจำหน่ายอาหารทดแทนให้เพียงพอกับความต้องการของสมาชิก
- (๕) กรณีโรงเรียนขอความร่วมมือให้จำหน่ายอาหารในวันหยุดราชการปิดเรียนเหตุพิเศษ หรือวันปิดภาคเรียนแต่โรงเรียนมีกิจกรรมที่ต้องเปิดบริการอาหารร้านค้าทุกร้านต้องให้ความร่วมมือ

ข้อที่ ๑๒ ระเบียบการขอจำหน่ายอาหารในโรงเรียน ดังนี้

- (๑) ให้ขอระเบียบการและใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของโรงเรียนหนองไผ่ ตามวัน เวลา ตามที่ประกาศรับสมัครของทุกปี
- (๒) หลักฐานที่ต้องนำมาสมัคร ดังนี้
- ใบสมัครขอจำหน่ายอาหารตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับถ่ายเอกสารที่มีชื่อผู้จำหน่าย ๑ ฉบับ

/-รูปถ่าย.....

- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- สำเนาบัตรประจำตัว (ถ่ายทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาล จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) การประกาศผลการคัดเลือกจะติดประกาศไว้ที่ป้ายนิเทศของโรงเรียนหนองไผ่ หรือ www.nongphai.ag.th

ข้อที่ ๑๓ สิทธิของร้านจำหน่ายอาหาร ดังนี้

(๑) ร้านจำหน่ายอาหารที่ได้รับสิทธิแล้ว จะต้องมาทำการจำหน่ายอาหาร โดยสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกวัน หากไม่มาจำหน่ายภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้สิทธิ หรือหยุดจำหน่ายติดต่อกันครบ ๓ วันทำการ โดยไม่แจ้งเหตุอันสมควรทางโรงเรียนจะตัดสิทธิและ พิจารณารายใหม่เข้ามาแทนที่ทันที (ภายใน ๑ เดือนแรกของการเปิดภาคเรียน)

(๒) ห้ามผู้ที่ได้รับสิทธิจำหน่ายอาหาร ทำการโอน หรือขายสิทธิให้แก่ผู้อื่น หากฝ่าฝืน คณะกรรมการโภชนาการของโรงเรียนจะตัดสิทธิโดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิและทรัพย์สินทุกกรณี และจะไม่ได้รับสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

(๓) เอกสารต่างๆ เลขานุการคณะกรรมการโภชนาการโรงเรียนหนองไผ่เป็นผู้เก็บรักษาไว้ที่กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนหนองไผ่

ข้อที่ ๑๔ การชำระเงินค่าบำรุงในการดำเนินการสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหาร ดังนี้

(๑) เงินประกันของเสียหาย ๒,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ร้าน ต่อ ๑ ปีการศึกษา และต้องชำระหากกรณีเกิดความเสียหายจริง

(๒) ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ เป็นรายเดือน และจ่ายค่าจ้างคนทำความสะอาดโรงอาหารและบริเวณโดยรอบเพื่อเอื้อต่อการดำเนินการจำหน่ายอาหารให้กับสมาชิก

(๓) บริจาคกำไรให้โรงเรียนต่อวันที่ขายตามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อเป็นทุนการศึกษา หรือทุนอาหารกลางวันกับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา

ข้อที่ ๑๕ แนวปฏิบัติของร้านจำหน่ายอาหาร ดังนี้

(๑) ผู้จำหน่ายอาหารทุกร้านต้องยอมรับสถานที่จำหน่ายอาหารที่คณะกรรมการโภชนาการของโรงเรียนกำหนด หลังจากมีการคัดเลือกร้านค้าแล้ว และต้องรายงานตัวตามวัน เวลาที่กรรมการกำหนด

(๒) ผู้จำหน่ายอาหารทุกร้านต้องรับผิดชอบเก็บกวาด เช็ดถู ทำความสะอาดบริเวณร้านอาหาร โต๊ะรับประทานอาหารให้สะอาดเสมอ

(๓) ผู้จำหน่ายอาหารทุกร้านต้องรับผิดชอบร่วมกันในการทำความสะอาดบริเวณโรงอาหาร สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(๔) ผู้จำหน่ายอาหารทุกร้านต้องมีภาชนะขนาดใหญ่ตามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อรองรับภาชนะที่ใช้แล้วตามจุดที่โรงเรียนกำหนดอย่างเพียงพอ

(๕) ผู้จำหน่ายอาหารห้ามใช้ภาชนะพลาสติกที่ไม่ได้มาตรฐานมาใส่อาหารจำหน่ายให้กับสมาชิก

/(๖) ผู้จำหน่ายอาหารทุกร้าน.....

- (๖) ผู้จำหน่ายอาหารทุกร้าน ต้องแยกประเภทขยะใส่ถุงนำไปทิ้งบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น
- (๗) ผู้จำหน่ายอาหารทุกร้านอาหารต้องจัดอาหารอยู่ในตู้กระจก ส่วนที่อยู่ภายนอกตู้กระจกต้องมีฝาครอบ หรือผ้าขาวบางปกปิดเพื่อป้องกันฝุ่นและแมลงต่างๆ ตอมอาหาร
- (๘) ผู้จำหน่ายอาหารและผู้ช่วยต้องมีผ้ากันเปื้อนและหมวกคลุมผมตามแบบที่โรงเรียนกำหนด การหยิบอาหารต้องใส่มือหรือใช้ที่คีบแล้วแต่ชนิดอาหาร
- (๙) ผู้จำหน่ายอาหารและผู้ช่วยต้องคำนึงถึงมารยาท และการให้บริการตลอดเวลาขณะที่มีการจำหน่ายอาหาร
- (๑๐) ผู้จำหน่ายอาหารต้องจ้างคนทำความสะอาดอุปกรณ์การรับประทานอาหารเอง ผู้จำหน่ายอาหารต้องมีวัสดุอุปกรณ์ของตนเองในการจำหน่ายอาหาร
- (๑๑) อาหารทุกชนิดต้องประกอบหรือปรุงอาหารภายในร้านของตนเองเท่านั้นห้ามประกอบหรือปรุงมาจากบ้านหรือที่פקอาศัยของผู้จำหน่ายอาหาร

ข้อที่ ๑๖ ห้ามผู้จำหน่ายอาหาร ดังนี้

- (๑) ห้ามขายบุหรี่ สุรา เครื่องดองของเมา ยาเสพติดหรือสิ่งที่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียนทุกชนิด
- (๒) ห้ามดื่มเครื่องดองของเมา สูบบุหรี่ขณะจำหน่ายหรือ บริการอาหารภายใน บริเวณโรงอาหารโดยเด็ดขาด
- (๓) ห้ามสนทนาหรือพูดกันด้วยถ้อยคำที่ไม่สุภาพ หรือก่อการทะเลาะวิวาท
- (๔) ผู้จำหน่ายอาหารห้ามนำบุคคลภายนอก เข้าไปยุ่งเกี่ยวในร้านอาหารโดยเด็ดขาด
- (๕) ผู้จำหน่ายอาหารปฏิบัติตนที่ขัดต่อศีลธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

ข้อที่ ๑๗ กำหนดโทษและวิธีการลงโทษของผู้จำหน่ายอาหาร ดังนี้

- (๑) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ในข้อ ๑๕.๑๑, ๑๖.๑, ๑๖.๒ โรงเรียนจะยกเลิกสิทธิในการจำหน่ายอาหารทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข
- (๒) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ในข้อ ๑๖.๓, ๑๖.๔, ๑๖.๕ เป็นครั้งที่ ๑ ทางโรงเรียนตักเตือนด้วยวาจา ครั้งที่ ๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ ๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่มีสิทธิบอกเลิกการจำหน่ายอาหารในโรงเรียนหรือสั่งการใด ๆ อันถือว่าเป็นที่สิ้นสุดและผู้จำหน่ายอาหารจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ข้อที่ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารให้จำหน่ายอาหารในโรงอาหารของโรงเรียนหนองไผ่ที่กำหนดให้กรณี ต้องจำหน่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในบริเวณโรงเรียนต้องขออนุญาตจากโรงเรียนก่อน

ข้อที่ ๑๙ การควบคุมคุณภาพการจำหน่ายอาหาร ดังนี้

- (๑) โรงเรียนจะมีคณะกรรมการโภชนาการของโรงเรียน และนักเรียนแกนนำ ออ.น้อย ติดตาม และประเมินผลเป็นระยะ
- (๒) มีการสุ่มตรวจความสะอาดของภาชนะที่ใส่อาหารและสุขลักษณะของผู้ประกอบ และผู้จำหน่ายอาหารโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(๓) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนด โรงเรียนมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจำหน่ายอาหารในโรงเรียนหนองไผ่โดยจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ก็ได้ โดยผู้จำหน่ายอาหารสามารถแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลความจำเป็นประกอบเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่พิจารณาการไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด หากมีผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่มีมติเป็นประการใดให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุด

ข้อที่ ๒๐ ผู้มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่ ในการกำกับ ติดตาม และควบคุมผู้จำหน่ายอาหารให้ปฏิบัติตามระเบียบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการร้านค้าจำหน่ายอาหารเพื่อประโยชน์แก่สมาชิก และประโยชน์ของส่วนราชการ ดังนี้

(๑) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานทั่วไป

(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

(๓) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(๔) ประธานคณะกรรมการโภชนาการโรงเรียนหนองไผ่

(๕) คณะกรรมการโภชนาการโรงเรียนหนองไผ่

(๖) นักเรียนแกนนำ อ.ย.น้อย

ข้อที่ ๒๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจพิจารณา ตัดสิน และสั่งการตามข้อเท็จจริงและผลแห่งข้อเท็จจริงได้ทุกกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่