



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๕๒๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยความตามแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โดยจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวกศนันท์	แสนโฮม	รองประธานกรรมการ
๓) นายณัฏฐกร	สวยศสร	กรรมการ
๔) นางสาวอมรธา	ขอดสันเทียะ	กรรมการ
๕) นายมนัสสรชัย	คำฟัก	กรรมการ
๖) นางสาวรุ่ง	พรหมอินทร์	กรรมการ
๗) นางวนิดา	สารสิทธิ์	กรรมการ
๘) นายพิรศิษฐ์	สิงห์โสภะ	กรรมการ
๙) นายยุทธนา	นาอุดม	กรรมการ
๑๐) นางกัญญา	หมื่นชนะ	กรรมการ
๑๑) นางสาวอมทิพย์	ภัสรากร	กรรมการ
๑๒) นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	กรรมการ
๑๓) นางสาวชลลดา	จันทะอักษร	กรรมการ
๑๔) นางสาวกนิษฐา	บุตตรสีฐาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางสาวนรินทิพย์	แก่นเสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และนิเทศติดตาม กำกับ ดูแล ช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา จำนวน ๓ มาตรฐาน ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑) นางสาวอมรา	ขอต้นเทียม	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวรุ่ง	พรหมอินทร์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวนิตยา	ชาตินันท์	กรรมการ
๔) นายสุรัตน์ชัย	พรหมเท้า	กรรมการ
๕) นางอรรรณ	อานพรหม	กรรมการ
๖) นางพัชรินทร์	จันทพยัคฆ์	กรรมการ
๗) นายพีรศิษฐ์	สิงห์โสภา	กรรมการ
๘) นายอานนท์	บุญสิงห์	กรรมการ
๙) นางสาวชาริณา	ศรีเหรา	กรรมการ
๑๐) นายฉัตรพงศ์	ปิ่นปิ่น	กรรมการ
๑๑) นายสิทธิศักดิ์	เต็มใจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการพัฒนาสมรรถนะด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ซึ่งประกอบด้วย

ระดับ (๓) ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้

- ความสามารถในการสื่อสาร สามารถในการรับและส่งสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์ รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้ง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม
- ความสามารถในการคิด ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม
- ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ
- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สภาพแวดล้อมและดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
 - ผลการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
 - ผลการคิดคำนวณและทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
 - ผลการประเมินการคิด หรือผลความสามารถด้านการคิดของผู้เรียนตามตัวชี้วัด มาตรฐานการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ผลการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีตามที่สถานศึกษาดำเนินการ
 - ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET / NT / RT
 - ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน
 - รางวัลต่าง ๆ ของผู้เรียน
 - โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
 - ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมและร่องรอยเชิงประจักษ์ที่แสดงว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา
๓. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของด้านสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑) นางสกุลยา	พรมเท้า	ประธานกรรมการ
๒) นายมานะ	บุญเกิด	รองประธานกรรมการ
๓) นายจิรวัดน์	รัตนเทพบัญชากุล	กรรมการ
๔) นางสาวนิษฐา	อยู่ข้างแรม	กรรมการ
๕) นายนพดล	พลกลาง	กรรมการ
๖) นายณภัส	บุญเสริม	กรรมการ
๗) นายทวีศักดิ์	อู่จันทร์	กรรมการ
๘) นางสาวชลลดา	จันทะอักษร	กรรมการ
๙) นางสาวชนิดาภา	รุ่งจำรัส	กรรมการ
๑๐) นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ซึ่งประกอบด้วย

ระดับ (๓) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ
- ๙) คุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- แฟ้มสะสมผลงานผู้เรียน (Portfolio)
- ผลการประเมินสมรรถนะความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ผลการประเมินพฤติกรรมผู้เรียน (SDQ)
- ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน
- รางวัลต่าง ๆ ของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมและร่องรอยเชิงประจักษ์ที่แสดงว่าผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑) นายอานนท์	บุญสิงห์	ประธานกรรมการ
๒) นางรวิยา	สร้อยมาต	รองประธานกรรมการ
๓) นายยุทธนา	นาอุดม	กรรมการ
๔) นางสาวรินญักษ์	มิไพฑูล	กรรมการ
๕) นายณัฐวุฒิ	ชัยนอก	กรรมการ
๖) นางสาวกนกกาญจน์	การะเกษ	กรรมการ
๗) นายกรวิชัย	ทองด้อย	กรรมการ
๘) นางสาวจรรพรารณ	ช้างสุวรรณ	กรรมการ
๙) นางสาวพรสินี	ใหม่จันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ ตามรายการพิจารณาในระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ซึ่งประกอบด้วย

ระดับ (๓) ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้

- ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีการวางแผน กำหนดวิธีการเรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัด ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ผู้เรียนสามารถนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติได้ มีผลงาน ชิ้นงาน เชิงประจักษ์
- ผู้เรียนสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาตนเองได้

หมายเหตุ การนำตนเองในการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง วิเคราะห์ตนเอง คิดริเริ่ม วางแผนการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติ รับผิดชอบต่อตนเอง ประเมินทักษะการเรียนรู้และพัฒนาการของตนเอง โดยมุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อมูลการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น
 - แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลการจัดการเรียนรู้
 - แบบบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน
 - สมุดรายงานประจำตัวผู้เรียน
 - แฟ้มสะสมผลงานการเรียนรู้ของผู้เรียน (Portfolio)
 - บันทึกการเข้าใช้ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
 - ชิ้นงาน ผลงาน การนำเสนอผลงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน
 - โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น
 - หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
 - ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงว่าผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ ตามเกณฑ์การพิจารณา
๓. ผลการสัมภาษณ์ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านผู้เรียนสามารถนำตนเอง ในการเรียนรู้ตามเกณฑ์การพิจารณา

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑) นางสาวอมทิพย์	ภัสรากร	ประธานกรรมการ
๒) นายณนธ์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาววิภารัตน์	พลเวียง	กรรมการ
๔) นายนันทรรัตน์	เกาเทียน	กรรมการ
๕) นายสุรรัตน์ชัย	พรมเท้า	กรรมการ
๖) นางมณี	ด้วงนิล	กรรมการ
๗) นางสาวศศิธร	ทองหล่อ	กรรมการ
๘) นายเรณูรินทร์	ขาวสะอาด	กรรมการ
๙) นางสาวบัวเรียน	ฤทธิ์กล้า	กรรมการ
๑๐) นางสาวศิริวรรณ	ศิริสุขประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ สถานศึกษามีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และมีการทบทวนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วย

ระดับ (๔) สถานศึกษามีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และเป็นผลจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรคและโอกาสในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

ระดับ (๓) สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่สะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตาม หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำไปจัดทำนโยบายและทิศทางการบริหาร
- จัดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

หมายเหตุ ค่านิยม หมายถึง สิ่งที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ หรือถือเป็นจุดเน้นของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน มุ่งมั่นและปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. การสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ประกอบด้วย

๑) นางสาวอมทิพย์	ภัสรากร	ประธานกรรมการ
๒) นายณนธ์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาววิภารัตน์	พลเวียง	กรรมการ
๔) นายนันทรรัตน์	เกาเทียน	กรรมการ
๕) นายสุรัตน์ชัย	พรมแท้	กรรมการ
๖) นางมณี	ดวงนิล	กรรมการ
๗) นางสาวศศิธร	ทองหล่อ	กรรมการ
๘) นายเรณูรินทร์	ชาวสะอาด	กรรมการ
๙) นางสาวบัวเรียน	ฤทธิกล้า	กรรมการ
๑๐) นางสาวศิริวรรณ	ศิริสุขประเสริฐ	กรรมการ
๑๑) นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	กรรมการ
๑๒) นางสาวชลลดา	จันทะอักษร	กรรมการ
๑๓) นางสาวกนิษมนต์	บุตตรีสาน	กรรมการ
๑๔) นางสาวรินญักษ์	มิไพฑูล	กรรมการ
๑๕) นางสาวนรินทิพย์	แก่นเสา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ สถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ซึ่งประกอบด้วย

ระดับ (๔) สถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาอย่างมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และนำผลการประเมินคุณภาพภายนอกมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ระดับ (๓) สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย ทิศทางการบริหาร และจัดทำแผนพัฒนา ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา
- กำหนดกลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาที่สามารถวัดความสำเร็จได้ และมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง
- สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- บริหารงานอย่างมีส่วนร่วมระหว่าง ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ โดยเน้นการนำผลการประกันคุณภาพภายในไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

/ ข้อมูลประกอบการพิจารณา ...

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษากำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. การสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจตามเกณฑ์การพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วย

หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๑) นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวภคนันท์	แสนโฮม	รองประธานกรรมการ
๓) นายณัฏฐกร	สวดยเสสร	กรรมการ
๔) นางสาวอมรา	ขอดสันเทียะ	กรรมการ
๕) นายมนัสรัชฎ์	คำพิก	กรรมการ
๖) นางสาวรุ่ง	พรหมอินทร์	กรรมการ
๗) นางวนิดา	สารสิทธิ์	กรรมการ
๘) นายพิรศิษฐ์	สิงห์โสภา	กรรมการ
๙) นายยุทธนา	นาอุดม	กรรมการ
๑๐) นางกัญญา	หมื่นชนะ	กรรมการ
๑๑) นางสาวออมทิพย์	ภัสรากร	กรรมการ
๑๒) นางสาววิดา	ขุนพรหม	กรรมการ
๑๓) นางสาวชล	พลสีดา	กรรมการ
๑๔) นางวีรณัฐ	ทองน้อย	กรรมการ
๑๕) นายเอียวรัชญ์	พวงดอกไม้	กรรมการ
๑๖) นางสาวหทัยพร	อินทร์จนา	กรรมการ
๑๗) นายอนุรักษ์	เพชรไทย	กรรมการ
๑๘) นายณรงค์	ทองน้อย	กรรมการ
๑๙) นางสาวลลิตา	นาครธรรมชาติ	กรรมการ
๒๐) นางสาวนรินทิพย์	แก่นเสา	กรรมการ
๒๑) นางสาวรินญักษ์	มิไพฑูล	กรรมการ

/ ๒๒) นางสาววิภารัตน์ ...

๒๒) นางสาววิภารัตน์	พลเวียง	กรรมการ
๒๓) นายนันทรัตน์	เกาเทียน	กรรมการ
๒๔) นางสาวศศิธร	ทองหล่อ	กรรมการ
๒๕) นางสาวศิริวรรณ	ศิริสุขประเสริฐ	กรรมการ
๒๖) นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	กรรมการ
๒๗) นางสาวชลลดา	จันทะอักษร	กรรมการ
๒๘) ว่าที่ ร.ต. พิชิต	แก้วสุริยวงษ์	กรรมการ
๒๙) นายจิรวัดน์	รัตนเทพปัญญากุล	กรรมการ
๓๐) นายมานะ	บุญเกิด	กรรมการ
๓๑) นายนพดล	พลกลาง	กรรมการ
๓๒) นายนภัส	บุญเสริม	กรรมการ
๓๓) นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	กรรมการ
๓๔) นางสาวพรสินี	ใหม่จันทร์	กรรมการ
๓๕) นางสาวจรรพรารวรรณ	ข้างสุวรรณ	กรรมการ
๓๖) นายกรวิทย์	ทองด้อย	กรรมการ
๓๗) นายดุสิต	จันนาคา	กรรมการ
๓๘) นายเชาว์วรรณ	ศรีชมชื่น	กรรมการ
๓๙) นางสาวรุ่งทิวา	วงศ์ษา	กรรมการ
๔๐) นางสาวกนิยามนต์	บุตรตรีสาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามรายการพิจารณาระดับ (๔) สร้างบรรยากาศสถานศึกษาให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC (School as Learning Community) มีการจัดการความรู้ได้อย่างได้ผล และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ซึ่งประกอบด้วย

ระดับ (๔) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการดำเนินการ ดังนี้

- สำนวความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง และนำมาปรับปรุงแก้ไข
- ส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการพัฒนานตนเองและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- ติดตามประเมินผลการใช้ PLC (Professional Learning Community) ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ระดับ (๓) ผู้บริหารมีการดำเนินการ ดังนี้

- บริหารจัดการหลักสูตร การสอน สื่อสารแผนงานวิชาการและสร้างบรรยากาศทางวิชาการ
- ส่งเสริม กระตุ้น ชี้แนะ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญของการดำเนินงานเพื่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดีของผู้เรียน

หมายเหตุ

๑. ภาวะผู้นำ หมายถึง ความสามารถในการบริหารและการจัดระบบบริหาร การสื่อสารสร้างความเข้าใจ การจูงใจและการพัฒนาวิชาชีพบุคลากรในสถานศึกษา การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหาร นำการเปลี่ยนแปลงคุณภาพสู่สถานศึกษา มุ่งมั่นให้บรรลุผลสำเร็จของวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

๒. SLC (School as Learning Community) หมายถึง กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยเปิดกว้างให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียนและผู้ปกครอง ภายใต้บรรยากาศการอยู่ร่วมกันอย่างเคารพ เข้าอกเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นของทุกคนอย่างเป็นประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาศักยภาพแห่งการเรียนรู้สูงสุดของทั้งครูและผู้เรียน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ถ้ามี)
- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการบริหารสถานศึกษา
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. การสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้านผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามเกณฑ์การพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑) นางกัญญา	หมื่นชนะ	ประธานกรรมการ
๒) นางดวงจันทร์	สิงห์โสภ	รองประธานกรรมการ
๓) นายอานนท์	บุญสิงห์	กรรมการ
๔) นางสาวอาลิตา	สุทธิศักดิ์	กรรมการ
๕) นายเรณูรินทร์	ชาวสะอาด	กรรมการ
๖) นายนิกร	หล้าน้อย	กรรมการ
๗) นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	กรรมการ
๘) นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	กรรมการ
๙) นางสาวกนกกาญจน์	การะเกษ	กรรมการ
๑๐) นายธนะชัย	สุวรรณรังสี	กรรมการ

๑๑) นายณนธ์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ์	กรรมการ
๑๒) นายณพดล	พลกลาง	กรรมการ
๑๓) นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	กรรมการ
๑๔) นายชวุฒิ	มากมิ่ง	กรรมการ
๑๕) นายราชัย	แก้วยศ	กรรมการ
๑๖) นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ ผู้บริหารจัดการทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และมีการติดตามผลการพัฒนาที่นำไปสู่การปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วย

ระดับ (๔) ผู้บริหารจัดการทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาและมีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับ (๓) ผู้บริหารมีการดำเนินการ ดังนี้

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา

- พัฒนาความรู้ ทักษะให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือหน้าที่การงาน ซึ่งครอบคลุมเรื่อง การจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย การดูแล ค้ำครองผู้เรียนจากการถูกรังแก และถูกคุกคาม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานการประเมินตนเองของครูและบุคลากร
- แบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ
ประกอบด้วย

๑) นางสาวอมรา	ขอดสันเทียะ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวภคชนัน	แสนโฮม	รองประธานกรรมการ
๓) นายณัฐกร	สวดยเกษร	กรรมการ
๔) นายมนัสรัษฎ์	คำฟัก	กรรมการ
๕) นางสาวรุ่ง	พรหมอินทร์	กรรมการ
๖) นางกัญญา	หมื่นชนะ	กรรมการ
๗) นายพิรศิษฐ์	สิงห์โสภะ	กรรมการ
๘) นางวนิดา	สารสิทธิ์	กรรมการ
๙) นายยุทธนา	นาอุดม	กรรมการ
๑๐) นางสาวออมทิพย์	ภัสรากร	กรรมการ
๑๑) นางสาวนิตยา	ชาตินันท์	กรรมการ
๑๒) นายสุรัตน์ชัย	พรหมเท้า	กรรมการ
๑๓) นางอรรณ	อานพรหม	กรรมการ
๑๔) นางพัชรินทร์	จันทพยัคฆ์	กรรมการ
๑๕) นายอานนท์	บุญสิงห์	กรรมการ
๑๖) นางสาวชาธิมา	ศรีเหรา	กรรมการ
๑๗) นายดุสิต	จันนาคา	กรรมการ
๑๘) นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ ผู้บริหารมีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ซึ่งประกอบด้วย

ระดับ (๔) ผู้บริหารมีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และนำผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ

ระดับ (๓) ผู้บริหารมีการดำเนินงาน ดังนี้

- จัดให้มีการนิเทศ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู โดยนำผลไปพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- มีการช่วยเหลือแนะนำ และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษามีกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงาน/แบบบันทึกการนิเทศภายใน
- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การพิจารณาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านกระบวนการนิเทศการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านกระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การพิจารณา

ตัวชี้วัด ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑) นายนิกร	หล้า น้อย	ประธานกรรมการ
๒) นายราชัย	แก้วยศ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุภาภรณ์	กรณ์แก้ว	กรรมการ
๔) นางสาววลัยพร	นาถธรรมชาติ	กรรมการ
๕) นายนันทปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ์	กรรมการ
๖) นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	กรรมการ
๗) นางสาวสุกัญญา	ทองสน	กรรมการ
๘) นายดาโรจน์	มาคาน	กรรมการ
๙) นายนันทรัตน์	เกาเทียน	กรรมการ
๑๐) นายกิตติชัย	ทองมา	กรรมการ
๑๑) นายนพดล	พลกลาง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๔) มีแผนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

ระดับ (๔) สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ตรวจสอบและประเมินการใช้งานระบบเทคโนโลยี สื่อ อุปกรณ์เพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ระดับ (๓) สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้

- มีระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีในการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เพียงพอตามบริบทสถานศึกษา

- ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน ให้ใช้สื่อ อุปกรณ์อย่างเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้

/ ข้อมูลประกอบการพิจารณา ...

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้
- ผลงาน สื่อ ที่ครูผลิตขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- รายงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- บันทึกการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ของสถานศึกษา

- ทะเบียนสื่อ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ทะเบียนครุภัณฑ์เกี่ยวกับสื่ออุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน

การจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ประกอบด้วย

๑) นายพิรศิษฐ์	สิงห์โสภา	ประธานกรรมการ
๒) นายนิรุจน์	มูลสี	รองประธานกรรมการ
๓) นายมานะ	บุญเกิด	กรรมการ
๔) นายจิรวุฒน์	รัตนเทพปัญญากุล	กรรมการ
๕) นายธีระวัฒน์	พันธุ์แสง	กรรมการ
๖) นายณรงค์	ทองน้อย	กรรมการ
๗) นายกรวิชัย	ทองด้อย	กรรมการ
๘) นางสาวจรรยาธรรม	ช้างสุวรรณ	กรรมการ
๙) นายพิชญุตม์	เทียนเที่ยง	กรรมการ
๑๐) นายณัฐวุฒิ	ชัยนอก	กรรมการ
๑๑) นางสาวรุ่ง	นิลมูล	กรรมการ
๑๒) นางรวิยา	สร้อยมาต	กรรมการ
๑๓) นางมณี	ด้วงนิล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามรายการพิจารณาในระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ซึ่งประกอบด้วย

ระดับ (๔) สถานศึกษามีอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามรายการพิจารณาในระดับ (๓) และมีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม มีการประเมินความเสี่ยงตามบริบทสถานศึกษา และมาตรการป้องกันความเสี่ยงทุกด้านอย่างเป็นระบบ

ระดับ (๓) สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้

- มีอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อผู้เรียน ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน

- มีการบำรุงรักษา มีมาตรการด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก และมีการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนทุกด้าน

- มีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ เช่น การใช้ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- แผนงาน มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- รายงานการของบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่
- รายงานการซ่อมบำรุงพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ อุปกรณ์ อาคารสถานที่
- แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกห้องเรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักการ แม่บ้าน พนักงานขับรถรับส่งนักเรียน พนักงานรักษาความปลอดภัย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์การพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ประกอบด้วย

๑) นางพัชรินทร์	จันทพยัคฆ์	ประธานกรรมการ
๒) นายสุวรรณ	กันแพงศรี	รองประธานกรรมการ
๓) นายทวีศักดิ์	อุ้นจันทร์	กรรมการ
๔) นายเชาว์วรรณ	ศรีชมชื่น	กรรมการ
๕) นายณัฐนันท์	ทาชาติ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และมีการประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันตามบริบทของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

ระดับ (๔) สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการซักซ้อมขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัย มีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินการทุกด้านอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ระดับ (๓) สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้

- มีการจัดการโภชนาการที่ดี น้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ
- มีห้องหรือมุมปฐมพยาบาล ยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาล
- มีบริการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี มีการป้องกันความเจ็บป่วยของผู้เรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- มีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ โดยมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษาหรือตามนโยบายที่ต้นสังกัดกำหนดที่ตรวจสอบได้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพของผู้เรียน มีแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนงาน มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- รายงานการประชุมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค

อุบัติเหตุ ภัยพิบัติ

- การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
- การประสานหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของ สถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้าน สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติตามเกณฑ์การพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน ประกอบด้วย

๑) นางสาวชาธิมา	ศรีเหรา	ประธานกรรมการ
๒) นางอรสา	เสาโกมุท	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวดวงกมล	ธูปหอม	กรรมการ
๔) นางสาวปวีณา	มลทาพิพย์	กรรมการ
๕) นายนนท์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ์	กรรมการ
๖) นางสาวพรลณี	ใหม่จันทร์	กรรมการ
๗) นางสาวจันทร์ววรรณ	ช้างสุวรรณ	กรรมการ
๘) นางสาวบัวเรียน	ฤทธิ์กล้า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ สถานศึกษามีระบบและ กระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ซึ่ง ประกอบด้วย

ระดับ (๔) สถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และ นำผลที่ได้จากระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนแต่ละประเภทหรือ ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็น

ระดับ (๓) สถานศึกษามีการดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ดังนี้

- การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
- การคัดกรองผู้เรียน มีการประเมินความเสี่ยง มีการคัดกรองเบื้องต้น อย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือ
- การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจของตนเอง
- มีระบบให้คำปรึกษาแนะแนวตามความต้องการ และความสนใจของผู้เรียน
- การป้องกันและแก้ไขปัญหาของผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง
- มีกระบวนการส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็น

หมายเหตุ การคัดกรองเบื้องต้น หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ในการป้องกัน ฝ้าระวัง หรือแก้ไขพฤติกรรมผู้เรียน โดยมีการบันทึกข้อมูลพฤติกรรมของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และมีการดำเนินการช่วยเหลือตามขั้นตอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา
เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นนแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตาม
เกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของ
สถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้าน
ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการ
สนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย**

๑) นางสาวกชณัน	แสนโฮม	ประธานกรรมการ
๓) นายณัฐกร	สวยศสร	รองประธานกรรมการกรรมการ
๔) นางสาวอมรา	ขอดสันเทียะ	กรรมการ
๕) นายมนัสรัษฎ์	คำพิภ	กรรมการ
๖) นางสาวรุ่ง	พรหมอินทร์	กรรมการ
๗) นางวนิดา	สารสิทธิ์	กรรมการ
๘) นายพิรศิษฐ์	สิงห์โสภา	กรรมการ
๙) นายยุทธนา	นาอุดม	กรรมการ
๑๐) นางกัญญา	หมื่นชนะ	กรรมการ
๑๑) นางสาวออมทิพย์	ภัสรากร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ สถานศึกษาเสริมสร้าง
เครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ซึ่ง
ประกอบด้วย

ระดับ (๓) สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้

• การให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน
โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม

• มีการสร้างเครือข่าย สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก
ในรูปแบบที่หลากหลาย

• มีฐานข้อมูลที่ปลอดภัยและคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
- ระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายเพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนา

ผู้เรียน

- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์การพิจารณา

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย

๑) นางสาวอมรา	ขอดสันเทียะ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวรุ่ง	พรหมอินทร์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวนิตยา	ชาตินันท์	กรรมการ
๔) นายสุรัตน์ชัย	พรหมเท้า	กรรมการ
๕) นางอรรณ	อานพรหม	กรรมการ
๖) นางพัชรินทร์	จันทพยัคฆ์	กรรมการ
๗) นายพีรศิษฐ์	สิงห์โสภา	กรรมการ
๘) นายอานนท์	บุญสิงห์	กรรมการ
๙) นางสาวชาริณา	ศรีเทรา	กรรมการ
๑๐) นางสาวกานดาณิ	คำสิงห์	กรรมการ
๑๑) นางสาวพรรณพร	วงศ์แหวน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ สถานศึกษามีหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) มีการติดตามผลผู้จบหลักสูตร (Outcomes) เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาและเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ซึ่งประกอบด้วย

ระดับ (๔) สถานศึกษามีหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และมีการนำผลประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ระดับ (๓) สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังนี้

- มีหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- มีหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ข้อมูลการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษามีการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- หลักสูตรสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกอื่นที่เกี่ยวข้อง
- แบบประเมินหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา
- รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา
- ระบบสารสนเทศในการติดตามผลผู้จบหลักสูตร
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ประกอบด้วย

๑) นางสาวอมรา	ขอตสันเทียะ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวรุ่ง	พรหมอินทร์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวนิตยา	ชาตินันท์	กรรมการ
๔) นายสุรนต์ชัย	พรหมแท้	กรรมการ
๕) นางอรรพรม	อานพรหม	กรรมการ
๖) นางพัชรินทร์	จันทพยัคฆ์	กรรมการ
๗) นายพิรศิษฐ์	สิงห์โสภะ	กรรมการ
๘) นายอานนท์	บุญสิงห์	กรรมการ
๙) นางสาวชาริณา	ศรีเหรา	กรรมการ
๑๐) นายมานะ	บุญเกิด	กรรมการ
๑๑) นายฉัตรพงศ์	ปิ่นปิ่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ซึ่งประกอบด้วย

ระดับ (๔) ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) และนำผลประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

ระดับ (๓) ครูมีการดำเนินการโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

- มีการจัดการเรียนรู้เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- มีการจัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเจตคติที่ดีตามความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

ข้อมูลการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์การพิจารณา เช่น

- หลักสูตรของสถานศึกษา
- แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของ สถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการ จัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์การพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑) นางสาวอมรา	ขอตสันเทียะ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวรุ่ง	พรหมอินทร์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวนิตยา	ชาตินันท์	กรรมการ
๔) นายสุรัตน์ชัย	พรหมเท้า	กรรมการ
๕) นางอรรณ	อานพรหม	กรรมการ
๖) นางพัชรินทร์	จันทพยัคฆ์	กรรมการ
๗) นายพีรศิษฐ์	สิงห์โสภา	กรรมการ
๘) นายอานนท์	บุญสิงห์	กรรมการ
๙) นางสาวชาริณา	ศรีเทรา	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุกญา	พรหมเท้า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมร่องรอย หลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน ระดับการประเมิน ๕ ครูวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามรายการพิจารณาระดับ (๔) มีระบบการส่งต่อ ติดตามผล การเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ซึ่งประกอบด้วย

ระดับ (๔) ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามรายการ พิจารณาระดับ (๓) มีฐานข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน และจัดทำ รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

ระดับ (๓) ครูมีการดำเนินการ ดังนี้

- วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- มีระบบสารสนเทศเพื่อติดตามวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคลและให้ข้อมูล ป้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนนำไปพัฒนาตนเอง
- การนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างเหมาะสมเป็นรายบุคคล และรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ข้อมูลการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงว่าครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตาม เกณฑ์การพิจารณา เช่น

- แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอน
- แบบบันทึกกิจกรรมผู้เรียน
- แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
- ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- เครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้

/ - ระบบการส่งต่อ ...

- ระบบการส่งต่อและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การพิจารณา (ถ้ามี)
- ร่องรอยหรือหลักฐานของการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๒. ผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. ผลการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายบริหารแต่ละระดับของสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามเกณฑ์การพิจารณา

๓. คณะกรรมการสรุป รวบรวมข้อมูลสารสนเทศแต่ละมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ประกอบด้วย

๑) นางสาวภคชนัน	แสนโฮม	ประธานกรรมการ
๒) นางวนิดา	สารสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวกนิยามนต์	บุตรตรีสาน	กรรมการ
๔) นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	กรรมการ
๕) นางสาวชลลดา	จันทร์อักษร	กรรมการ
๖) ว่าที่ ร.ต.พิชิต	แก้วสุริวงษ์	กรรมการ
๗) นางสาววิภารัตน์	พลเวียง	กรรมการ
๘) นายเจียรวิชัย	พวงดอกไม้	กรรมการ
๙) นายนันทรรัตน์	เกาเทียน	กรรมการ
๑๐) นางสาวศิริวรรณ	ศิริสุขประเสริฐ	กรรมการ
๑๑) นายจิรวัดน์	รัตนเทพบัญชากุล	กรรมการ
๑๒) นางสาวศศิธร	ทองหล่อ	กรรมการ
๑๓) นางสาวนรินทิพย์	แก่นเสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวรินัญญ์	มิไพฑูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณา ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานให้ตรงตามสภาพจริง

๒. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้รับจากกลุ่มงานต่าง ๆ

๓. ดำเนินการประชุมหารือร่วมกับคณะกรรมการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาในกลุ่มงานอื่นๆ เพื่อตรวจสอบข้อมูล ร่องรอย หลักฐานตามมาตรฐานการศึกษาที่ยังต้องรวบรวมเอกสารเพิ่มเติม (บางมาตรฐาน บางตัวชี้วัด)

๔. ดำเนินการประชุมหารือร่วมกับคณะผู้ประเมินภายนอก (สมศ.) เพื่อกำหนดขอบข่ายและวันเวลา ในการเข้าตรวจเยี่ยม

๕. อำนวยความสะดวกให้กับคณะผู้ประเมินภายนอก (สมศ.) ระหว่างการตรวจเยี่ยม

๖. ดำเนินการประชุมหารือร่วมกับคณะผู้ประเมินภายนอก (สมศ.) เพื่อรับฟังความคิดเห็นและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่าง ๆ และชี้แจงในกรณีที่สถานศึกษาเห็นว่าข้อสังเกตยังไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมบางประเด็น

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่