



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๓๖๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ของสำนักงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการประเมินนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภคชนัน	แสนโฮม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายณัฐกร	สวดยเกษร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวอมรา	ขอดสันเพียะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายมนัสรัชฎ์	คำพัก	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายนิมิตร	ตันติวิโรดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๗. นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๘. นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๙. นายพีรศิษฐ์	สิงห์โสภะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๐. นางกัญญา	หมื่นชนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอมทิพย์	ภัสรากร	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับติดตาม อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตามการประเมินให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวกศนัน	แสนโฮม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมทิพย์	ภัสรากร	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๓. นายราชัย	แก้วศ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.พิชิต	แก้วสุริวงษ์	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๕. นางสาวอสมภรณ์	มันพุด	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๖. นางสมพิช	สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวศศิธร	ทองหล่อ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพัชรินทร์	โพธิ์ทอง	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้กลุ่มเป้าหมายดำเนินการตอบคำถามตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ กำหนด

๓. รวบรวมกำหนดข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ดำเนินการส่งลิงค์ข้อมูลตามตัวชี้วัด (OIT) ตอบตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ กำหนด

๔. กำกับ ติดตาม การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามห้วงเวลาและเงื่อนไขทำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ กำหนด

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง สถานศึกษา	☐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ☐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงาน บุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางกัญญา หมั่นชนะ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	☐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการ และ ๒. รองผู้อำนวยการ	นางกัญญา หมั่นชนะ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่อ-สกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔. ช่องทางการติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์ email)	
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะหน้าที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางกัญญา หมื่นชนะ
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ที่อยู่สถานศึกษา ๒. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้และหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ๓. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ๔. แผนที่ตั้งสถานศึกษา	นางกัญญา หมื่นชนะ
ประชาสัมพันธ์			
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๖	Q&A	○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	นายราชัย แก้วยศ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวอมทิพย์ ภัสรากร นายพนธ์พิริย เทียงติฤทธิ์ นางสาววิภารัตน์ พรหมเวียง นางสาวศิริวรรณ ศิริสุขประเสริฐ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินการและการใช้ งบประมาณ ประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	นางสาวอมทิพย์ ภัสรากร นายนนท์ปวิธ เทียงติฤทธิ์ นางสาววิภารัตน์ พรหมเวียง นางสาวศิริวรรณ ศิริสุขประเสริฐ
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวอมทิพย์ ภัสรากร นายนนท์ปวิธ เทียงติฤทธิ์ นางสาววิภารัตน์ พรหมเวียง นางสาวศิริวรรณ ศิริสุขประเสริฐ
การปฏิบัติงาน			
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารบุคคล กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายราชัย แก้วยศ นายฉัตรพงศ์ ปิ่นปิ่น นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน นางสาวกานตามณี คำสิงห์ นางดวงจันทร์ สิงห์โสภา นางสาวอลิตา สุทธิศักดิ์ นางวนิดา สารสิทธิ์ นางสาววิดา ขุนพรหม นางสาววลัยพร นาครธรรมชาติ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มกิจการนักเรียน กลุ่มอำนวยการ		นางสาวจุฑามาศ ยิ้มยินดี นางมณี ด่วงนิล นางกรทิพย์ มาอยู่วัง นางสาวดวงกมล รูปหอม นางสาวอมทิพย์ ภัสรากรกูร นางสาวศศิธร ทองหล่อ นายมานะ บุญเกิด ว่าที่ ร.ต.พิชิต แก้วสุริวงษ์ นายอานนท์ บุญสิงห์ นายจิรวัฒน์ รัตนเทพปัญญากุล นางสาวปวีณา มลทาทิพย์ นางสาวสมภรณ์ มั่นพุด นางสาวชลดา จันทะอักษร นางสาวพิมพ์จี สิงห์เส นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง นางสมพิศ สุทธะ
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายราชัย แก้วยศ นายศุภชัย อานพรหม นายธวัฒน์ชัย แก้วเมืองปัก นายดาโรจน์ มาคาน นายฉัตรพงศ์ ปิ่นปัน นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน นางสาวกานตามณี คำสิงห์ นางสายรุ้ง นิลมูล
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย	นายราชัย แก้วยศ นายศุภชัย อานพรหม นายธวัฒน์ชัย แก้วเมืองปัก

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายดาโรจน์ มาคาน นายฉัตรพงศ์ ปิ่นปิ่น นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน นางสาวกานตามณี คำสิงห์
๐๑๓	E-Service	๐ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ * ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นายราชัย แก้วยศ นายศุภชัย อานพรหม นายธวัฒน์ชัย แก้วเมืองปัก นายดาโรจน์ มาคาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ จัดทำในรูปแบบรูปแบบไฟล์ excel แบบฟอร์ม ITA-๐๑๔ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) ปีงบประมาณ (๒) ประเภทหน่วยงาน (๓) กระทรวง (๔) ชื่อหน่วยงาน (๕) อำเภอ (๖) จังหวัด (๗) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๘) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๙) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๑๐) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๑๑) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	นายอนุรักษ์ เพชรไทย นางสาวริญญาภัช มีไพฑูล นายเชิรวิชญ์ พวงดวงไม้ นางสาวพิไลวรรณ พุ่มเกตุ
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายอนุรักษ์ เพชรไทย นางสาวริญญาภัช มีไพฑูล นายเชิรวิชญ์ พวงดวงไม้ นางสาวพิไลวรรณ พุ่มเกตุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว	
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดทำในรูปแบบรูปแบบไฟล์ excel แบบฟอร์ม ITA-๐๑๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) ปีงบประมาณ (๒) ประเภทหน่วยงาน (๓) กระทรวง (๔) ชื่อหน่วยงาน (๕) อำเภอ (๖) จังหวัด (๗) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๘) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๙) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๑๐) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๑๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๑๒) ราคากลาง (บาท) (๑๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๑๔) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๖) เลขที่โครงการ (๑๗) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๘) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายอนุรักษ เพชรไทย นางสาวริญญักข์ มีไพฑูล นายเอียรวิชญ์ พวงดวงไม้ นางสาวพิไลวรรณ พุ่มเกตุ
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	(๒) ประเภทหน่วยงาน (๓) กระทรวง (๔) ชื่อหน่วยงาน (๕) อำเภอ (๖) จังหวัด (๗) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๘) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๙) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๑๐) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๑๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	นายอนุรักษ เพชรไทย นางสาวริญญักข์ มีไพฑูล นายเอียรวิชญ์ พวงดวงไม้ นางสาวพิไลวรรณ พุ่มเกตุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๑๒) ราคากลาง (บาท) (๑๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๑๔) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๖) เลขที่โครงการ (๑๗) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๘) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวจิตรวดี รักดีसार
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวจิตรวดี รักดีसार

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือปฏิบัติ	นางเพลินทิพย์ โล่ห์สุวรรณ นายเรณุนรินทร์ ขาวสะอาด นางสาวกนกกาญจน์ การะเกษ
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางเพลินทิพย์ โล่ห์สุวรรณ นายเรณุนรินทร์ ขาวสะอาด นางสาวกนกกาญจน์ การะเกษ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	นายยุทธนา นาอุดม นายธวัฒน์ชัย แก้วเมืองปัก นางรวิยา สร้อยมาต
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป	นายยุทธนา นาอุดม นายธวัฒน์ชัย แก้วเมืองปัก นางรวิยา สร้อยมาต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		- เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายราชัย แก้วยศ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม - สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม - ผลจากการมีส่วนร่วม - การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางพัชรินทร์ จันทพยัคฆ์ นางสาวบัวเรียน ฤทธิ์กล้า
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy			
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	ว่าที่ร.ต.พิชิต แก้วสุริวงษ์ นางสาวศศิธร ทองหล่อ นางสาวปิณดา มลทาพิพย์ นางสาวอสมภรณ์ มั่นพุด นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง นางสมพิช สุทธะ
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ	ว่าที่ร.ต.พิชิต แก้วสุริวงษ์ นางสาวศศิธร ทองหล่อ นางสาวปิณดา มลทาพิพย์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		ปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวสมภารณ์ มั่นพุด นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง นางสมพิช สุทธะ
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐๒๘	ว่าที่ร.ต.พิชิต แก้วสุริวงษ์ นางสาวศศิธร ทองหล่อ นางสาวปิวิศา มลทาทิพย์ นางสาวสมภารณ์ มั่นพุด นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง นางสมพิช สุทธะ
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐๒๙	ว่าที่ร.ต.พิชิต แก้วสุริวงษ์ นางสาวศศิธร ทองหล่อ นางสาวปิวิศา มลทาทิพย์ นางสาวสมภารณ์ มั่นพุด นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง นางสมพิช สุทธะ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจ ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนใน กระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	นางกัญญา หมั่นชนะ นางสาวกนิษนันท์ บุตรสถาน นางสาวรินทิพย์ แก่นเสา นางสาววิญญูภัช มีไพฑูล
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อ	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มี	นางสาวกนิษนันท์ บุตรสถาน นางสาวรินทิพย์ แก่นเสา นางสาววิญญูภัช มีไพฑูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
	จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์ นายดุสิต จันทาคา นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์ นายดุสิต จันทาคา นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	นายนิมิตร ตันตวิโรตม นางอรรณพ อานพรหม นายสิทธิศักดิ์ เต็มใจ นายสุรตัญชัย พรหมเท้า

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ○ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงาน วิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	
๐๓๕	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	○ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงาน รายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	นายนิมิตร ต้นติวโรตม นางอรรรณ อานพรหม นายสิทธิศักดิ์ เต็มใจ นายสุรัตน์ชัย พรหมแท้

หมายเหตุ แนวทางดำเนินการตามรายละเอียดตามรายละเอียดเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวชี้วัดตามคู่มือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนหนองไผ่

๒. ประสานความร่วมมือและการปฏิบัติกับสถานศึกษาวิชาการ องค์กร รวมทั้งภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงานขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขการทุจริตในโรงเรียน

๓. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของโรงเรียนหนองไผ่ ตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติว่า ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยตัวชี้วัดและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล

๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) แบบวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)

๔. ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของโรงเรียนหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) แบบวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองไผ่ www.nongphai.ac.th ให้เป็นด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการ พร้อมทั้งตลอดคำถาม และจัดทำรายละเอียดข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และสำนักงานคณะป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. กำหนดโดยลักษณะของข้อมูล ได้แก่ ข้อความบรรยาย รูปภาพ เนื้อหาในรูปแบบอื่น ๆ หรือ Line บนหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองไผ่ ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีมอบหมายภารกิจแนบท้ายคำสั่งนี้ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) แบบวัดความรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open [/ ภายใน... Integrity and Transparency : OIT) นั้น

๕. ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของโรงเรียนหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองไผ่ www.nongphai.ac.th ให้เป็นด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งตอบคำถาม และจัดทำรายละเอียดข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และสำนักงานคณะป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. กำหนด โดยลักษณะของข้อมูล ได้แก่ ข้อความบรรยายรูปภาพ เนื้อหาในรูปแบบอื่น ๆ หรือ Link บนหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนหนองไผ่ ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีมอบหมายภารกิจแนบท้ายคำสั่งนี้

๖. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๔. คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๑. นางสาวกชนัน	แสนโฮม	ตรวจสอบข้อมูล ๐๗-๐๙ , ๐๑๔-๐๑๗ , ๐๒๙-๐๓๑
๒. นายณัฐกร	สวยกษร	ตรวจสอบข้อมูล ๐๑๐-๐๑๒ , ๐๑๘-๐๒๑, ๐๒๕
๓. นางสาวอมรา	ขอดสันเทียะ	ตรวจสอบข้อมูล ๐๑-๐๔ , ๐๓๒-๐๓๕
๔. นายมนัสรัช	คำพิก	ตรวจสอบข้อมูล ๐๕-๐๖ , ๐๑๓ , ๐๒๒-๐๒๔, ๐๒๖-๐๒๘

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ตรงตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๕. คณะกรรมการจัดทำรายงานและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวศศิธร ทองหล่อ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	ประธานกรรมการ
๒. นายราชัย แก้วยศ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๓. นางพวงรัตน์ จิตอารี	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๔. ว่าที่ร.ต.พิชิต แก้วสุริวงษ์	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๕. นางสาวอสมภรณ์ มั่นพุด	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๖. นางสมพิช สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผลการประเมิน ต่อผู้บังคับบัญชา ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่