



## คำสั่งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๐๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักสูตร English for CEFR Level Test สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) โรงเรียนหนองไผ่ ได้มีการกำหนดจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร English for CEFR Level Test สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพราวภัสสร โรงเรียนหนองไผ่

เพื่อให้การดำเนินงานการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร English for CEFR Level Test สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อายัดอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

|                     |             |                    |                            |
|---------------------|-------------|--------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นางสาวอารีรัตน์ | ชูรวง       | ผู้อำนวยการ        | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นางสาวกชนัน     | แสนโฮม      | รองผู้อำนวยการ     | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ นายณัฐกร        | สวดยเกษร    | รองผู้อำนวยการ     | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๔ นางสาวอมรา      | ชอดสันเทียะ | รองผู้อำนวยการ     | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๕ นายมนัสรัษฎ์    | คำพัก       | รองผู้อำนวยการ     | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๖ นายนิมิตร       | ตันติวิโรตม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ                    |
| ๑.๗ นายพิรศิษฐ์     | สิงห์โสภ    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ                    |
| ๑.๘ นางวนิดา        | สารสิทธิ์   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ                    |
| ๑.๙ นายยุทธนา       | นาอุดม      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ                    |
| ๑.๑๐ นางกัญญา       | หมื่นชนะ    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ                    |
| ๑.๑๑ นางสาวปวีณา    | มลทาพิพย์   | ครู                | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๒ นางสาวชนิษฐา   | อยู่ข้างแรม | ครู                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ สนับสนุน อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาการดำเนินการจัดการจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตร English for CEFR Level Test สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

|                   |             |                    |                  |
|-------------------|-------------|--------------------|------------------|
| ๒.๑ นางกัญญา      | หมื่นชนะ    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ นายพิรศิษฐ์   | สิงห์โสภ    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายราชัย      | แก้วยศ      | ครู                | กรรมการ          |
| ๒.๔ นางสาวจิตรวดี | ภักดีสาร    | ครู                | กรรมการ          |
| ๒.๕ นายนิกร       | หล้าน้อย    | ครู                | กรรมการ          |
| ๒.๖ นายธนะชัย     | สุวรรณรังษี | ครู                | กรรมการ          |

/๒.๗ นายชุตติ .....

|                  |             |     |                            |
|------------------|-------------|-----|----------------------------|
| ๒.๗ นายชวุฒิ     | มากมิ่ง     | ครู | กรรมการ                    |
| ๒.๘ นางสาวปวีณา  | มลหาทิพย์   | ครู | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๙ นางสาวชนิษฐา | อยู่ข้างแรม | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน จัดทำเอกสาร และรับลงทะเบียน ประกอบด้วย**

|                  |             |                   |                            |
|------------------|-------------|-------------------|----------------------------|
| ๓.๑ นางสาวปวีณา  | มลหาทิพย์   | ครู               | ประธานกรรมการ              |
| ๓.๒ นายชวุฒิ     | มากมิ่ง     | ครู               | กรรมการ                    |
| ๓.๓ นางสาวชนิษฐา | อยู่ข้างแรม | ครู               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๔ นางสาวพิช    | สุทธะ       | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารในการดำเนินการจัดอบรม ประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม

**๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย**

|                                    |             |                    |                            |
|------------------------------------|-------------|--------------------|----------------------------|
| ๔.๑ นายพิริศชัย                    | สิงห์โสภ    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ นายนิรุทธ์                     | มูลศรี      | ครู                | รองประธานกรรมการ           |
| ๔.๓ นายธีรวัฒน์                    | พันธุ์แสง   | ครู                | กรรมการ                    |
| ๔.๔ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว | ลูกจ้าง     |                    | กรรมการ                    |
| ๔.๕ นางสาวปวีณา                    | มลหาทิพย์   | ครู                | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๖ นางสาวชนิษฐา                   | อยู่ข้างแรม | ครู                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ และพระบรมสาทิสลักษณ์ ทำความสะอาด ห้องประชุมพราวภัสสร จัดที่นั่งสำหรับผู้บริหาร วิทยากร ครู และผู้เข้ารับการอบรมให้เพียงพอ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และพิธีการ ประกอบด้วย**

|                      |              |     |                            |
|----------------------|--------------|-----|----------------------------|
| ๕.๑ ว่าที่ ร.ต.พิชิต | แก้วสุริวงษ์ | ครู | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ นางสาวปวีณา      | มลหาทิพย์    | ครู | กรรมการ                    |
| ๕.๓ นางสาวจรรพรารวณ  | ข้างสุวรรณ   | ครู | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๔ นางสาวชนิษฐา     | อยู่ข้างแรม  | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และดำเนินรายการตามกำหนดการทุกขั้นตอน

**๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย**

|                   |                 |         |                     |
|-------------------|-----------------|---------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวปวีณา   | มลหาทิพย์       | ครู     | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นายมานะ       | บุญเกิด         | ครู     | รองประธานกรรมการ    |
| ๖.๓ นางสาวศศิธร   | ทองหล่อ         | ครู     | กรรมการ             |
| ๖.๔ นางสาวอสมภรณ์ | มันพุด          | ครู     | กรรมการ             |
| ๖.๕ นายอานนท์     | บุญสิงห์        | ครู     | กรรมการ             |
| ๖.๖ นางสาวชลลดา   | จันทะอักษร      | ครู     | กรรมการ             |
| ๖.๗ นางกำไร       | มีชัย           | ลูกจ้าง | กรรมการ             |
| ๖.๘ นายจิรวัฒน์   | รัตนเทพปัญญากุล | ครู     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับครู วิทยากร นักเรียนผู้เข้าร่วมการอบรม และคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

|     |               |               |             |                            |
|-----|---------------|---------------|-------------|----------------------------|
| ๗.๑ | นายนิกร       | หล้า น้อย     | ครู         | ประธานกรรมการ              |
| ๗.๒ | นายพนพล       | พลกลาง        | ครู         | รองประธานกรรมการ           |
| ๗.๓ | นายพนธ์ปวิธ   | เที่ยงดีฤทธิ์ | ครู         | กรรมการ                    |
| ๗.๔ | นางสาวสุกัญญา | ทองสน         | ครู         | กรรมการ                    |
| ๗.๕ | นายธนะชัย     | สุวรรณรังษี   | ครู         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗.๖ | นายกิตติชัย   | ทองมา         | เจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน ติดตั้งและควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดการอบรม

**๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย**

|     |              |             |     |                     |
|-----|--------------|-------------|-----|---------------------|
| ๘.๑ | นายราชัย     | แก้วยศ      | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ | นางสาวปวีณา  | มลหาทิพย์   | ครู | รองประธานกรรมการ    |
| ๘.๓ | นางสาวชนิษฐา | อยู่ข้างแรม | ครู | กรรมการ             |
| ๘.๔ | นายธนะชัย    | สุวรรณรังษี | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ออกแบบ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร และนักเรียนผู้เข้ารับการอบรม

**๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

|     |               |             |                    |                     |
|-----|---------------|-------------|--------------------|---------------------|
| ๙.๑ | นางกัญญา      | หมื่นชนะ    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ | นางสาวปวีณา   | มลหาทิพย์   | ครู                | รองประธานกรรมการ    |
| ๙.๓ | นางสาวจิตรวดี | ภักดีสาร    | ครู                | กรรมการ             |
| ๙.๔ | นางสาวชนิษฐา  | อยู่ข้างแรม | ครู                | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมการอบรม และสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม เพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่

ประธานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศโรงเรียนหนองไผ่