



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๒๔๓/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาส่งเสริมทักษะสู่ความเป็นเลิศการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

เนื่องด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความต้องการพัฒนาความก้าวหน้าด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งสร้างความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาส่งเสริมทักษะสู่ความเป็นเลิศการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ห้องดังนี้ ๖๓๐๑, ๖๓๐๖, ๔๒๐๗ โดยใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ห้องดังนี้ ๖๓๐๑, ๖๓๐๖, ๔๒๐๗ โรงเรียนหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อให้ให้นักเรียนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาส่งเสริมทักษะสู่ความเป็นเลิศการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑๕. นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๑๖. นายจิตรภณ	ชมภู	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๑๗. นางสาวภคธนัน	แสนโฮม	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๑๘. นายณัฐกร	สวดยเกษร	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๑๙. นายนิมิตร	ตันติวิโรดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๒๐. นางกัญญา	หมื่นชนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๒๑. นายพีรศิษฐ์	สิงห์โสภา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๒๒. นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๒๓. นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๒๔. นางอรรพรรณ	อานพรหม	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๕. นางสาวอมทิพย์	ภัสราภรณ์	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๖. นายนิกร	หล้าน้อย	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๗. นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๘. นางสาวสุกัญญา	ทองสน	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุนอำนวยความสะดวก ประสานงานฝ่ายต่างๆ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานให้ลุล่วงด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑. นางอรรณ	อานพรหม	ครูโรงเรียนหนองไผ่	ประธานกรรมการ
๒.๒. นางสาวอมทิพย์	ภัสรากร	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๓. นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๔. นางวีรณูช	ทองน้อย	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๕. นางดวงจันทร์	สิงห์โสภา	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๖. นายณรงค์	ทองน้อย	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๗. นางสาวกุลยา	พรมแท้	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๘. นางสาวชล	พลสีดา	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๙. นางกรทิพย์	มาอยู่วัง	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๑๐. นายพิชญุตม์	เทียนเที่ยง	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๑๑. นางสาวกียาณต์	บุตรตรีสาน	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๑๒. นายธวัชชัย	แก้วเมืองปัก	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๑๓. นางสาวพิมพ์พิ	สิงห์เส	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๑๔. นางสาวศิริวรรณ	ศิริสุขประเสริฐ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๑๕. นางสาววิภารัตน์	พลเวียง	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๑๖. นางสาววลัยพร	นาครธรรมชาติ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๑๗. นางสาวสุภาภรณ์	กรณแก้ว	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๑๘. นายราชัย	แก้วยศ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๑๙. นายนนท์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ์	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๒๐. นายนพดล	พลกลาง	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๒๑. นายดาโรจน์	มาคาน	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๒๒. นายนันทรรัตน์	เกาเทียน	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๒.๒๓. นายนิกร	หล้าน้อย	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔. นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕. นางสาวสุกัญญา	ทองสน	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑. นายนิกร	หล้าน้อย	ครูโรงเรียนหนองไผ่	ประธานกรรมการ
๓.๒. นายนพดล	พลกลาง	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๓.๓. นายราชัย	แก้วยศ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๓.๔. นายธนะชัย	สุวรรณรังษี	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๓.๕. นายนันทรรัตน์	เกาเทียน	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๓.๖. นางสาววลัยพร	นาครธรรมชาติ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๓.๗. นางสาวสุภาภรณ์	กรณแก้ว	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๓.๘. นางสาวสุกัญญา	ทองสน	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ

๓.๙. นายนันทปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ์	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐. นายจิรวัฒน์	รัตนเทพบัญชากุล	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑. นายนิรุจน์	มูลสี	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒. นายดาโรจน์	มาคาน	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้พร้อมกับการจัดกิจกรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑. นายนพดล	พลกลาง	ครูโรงเรียนหนองไผ่	ประธานกรรมการ
๔.๒. นายกิตติชัย	ทองมา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๔.๓. นายพิชญุตม์	เทียนเที่ยง	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๔.๔. นายดาโรจน์	มาคาน	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมระบบเสียง โสตทัศนอุปกรณ์ จัดทำป้ายการจัดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๕.๑. นายชนะชัย	สุวรรณรังษี	ครูโรงเรียนหนองไผ่	ประธานกรรมการ
๕.๒. นายนันทรัตน์	เกาเทียน	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๕.๓. นางสาวสุกัญญา	ทองสน	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการถ่ายภาพตลอดการอบรม

ประชาสัมพันธ์ภาพการอบรมในสื่อต่างๆของโรงเรียนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๖.๑. นายนพดล	พลกลาง	ครูโรงเรียนหนองไผ่	ประธานกรรมการ
๖.๒. นายดาโรจน์	มาคาน	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๖.๓. นางสาวศิริวรรณ	ศิริสุขประเสริฐ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการอบรมและดำเนินการอื่นๆ

ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑. นางสาวสุภาภรณ์	กรณ์แก้ว	ครูโรงเรียนหนองไผ่	ประธานกรรมการ
๗.๒. นางสาววลัยพร	นาครธรรมชาติ	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๗.๓. นางสาวกุลยา	พรมเท้า	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๗.๔. นางสาวกนิยาณต์	บุตรตรีสาน	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๗.๕. นางสาววิภารัตน์	พลเวียง	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการ
๗.๖. นางสาวพิมพ์พี	สิงห์เส	ครูโรงเรียนหนองไผ่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร

และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------|-----------|--------------------|---------------------|
| ๘.๑. นางสาวสุภาภรณ์ | กรณ์แก้ว | ครูโรงเรียนหนองไผ่ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒. นางสาวกุลยา | พรมเท้า | ครูโรงเรียนหนองไผ่ | กรรมการ |
| ๘.๓. นางกรทิพย์ | มาอยู่วัง | ครูโรงเรียนหนองไผ่ | กรรมการ |
| ๘.๔. นางสาววิภารัตน์ | พลเวียง | ครูโรงเรียนหนองไผ่ | กรรมการ |
| ๘.๕. นางสาวชล | พลสีดา | ครูโรงเรียนหนองไผ่ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดพิมพ์ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ ชุด

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|---------------|--------------------|---------------------|
| ๙.๑. นายราชัย | แก้วยศ | ครูโรงเรียนหนองไผ่ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒. นายดาโรจน์ | มาคาน | ครูโรงเรียนหนองไผ่ | กรรมการ |
| ๙.๓. นางสาววลัยพร | นาธรรมชาติ | ครูโรงเรียนหนองไผ่ | กรรมการ |
| ๙.๔. นายนนทพิธ | เที่ยงดีฤทธิ์ | ครูโรงเรียนหนองไผ่ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้คณะทำงานและนักเรียนที่เข้าร่วมอบรม

จัดทำคำกล่าวรายงาน, จัดทำคำกล่าวเปิด - ปิด,

จัดทำป้ายชื่อวิทยากรและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------|-------------|--------------------|---------------------|
| ๑๐.๑. นายธนะชัย | สุวรรณรังษี | ครูโรงเรียนหนองไผ่ | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒. นางสาวสุภาภรณ์ | กรณ์แก้ว | ครูโรงเรียนหนองไผ่ | กรรมการ |
| ๑๐.๓. นายนันทรัตน์ | เกาเทียน | ครูโรงเรียนหนองไผ่ | กรรมการ |
| ๑๐.๔. นางสาวสุกัญญา | ทองสน | ครูโรงเรียนหนองไผ่ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน

ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่

กำหนดการจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ด้านการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม
เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	กิจกรรมออกแบบ Resume ด้วยโปรแกรม canva
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๐-๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม Design เพิ่มสะสมผลงาน ด้วย โปรแกรม Canva
เวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๒๐ น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม
เวลา ๑๓.๒๐-๑๕.๐๐ น.	- กิจกรรม Motion infographic ของดีอำเภอหนองไผ่ ด้วย โปรแกรม Canva
เวลา ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	- ให้นักเรียนกล่าวความประทับใจในกิจกรรมที่เรียนมา
	- มอบเกียรติบัตร
	- ตัวแทนนักเรียนกล่าวคำขอบคุณคณะวิทยากร

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม