



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๕๗/๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายงานกลุ่มอำนวยการ (เพิ่มเติม)

ด้วย กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็น ๔ ด้าน ได้แก่ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหาร งานบุคคลและ ด้านบริหารทั่วไปและตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ให้เพิ่มเป็น ๖ กลุ่มงาน เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายงานกลุ่มอำนวยการ ดังนี้

งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองไผ่

นางสาวศิริวรรณ สิริสุขประเสริฐ

รองหัวหน้างานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองไผ่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานงานและดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการและบรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ควบคุม ดูแล รักษาสินค้าให้ครบจำนวนตามหลักฐานและอยู่ในสภาพที่พร้อมจำหน่าย
๓. จัดสินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะจำหน่ายในแต่ละวัน
๔. จำหน่ายสินค้า ในช่วงเช้า กลางวัน และหลังเลิกเรียน หรือตามที่ได้รับการประสานจากโรงเรียน
๕. ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของนักเรียนที่จะมาช่วยงานในแต่ละวัน
๖. นับเงินจากการจำหน่ายสินค้าและส่งมอบแก่ฝ่ายการเงินในทุกวัน
๗. ประสานกับฝ่ายขาย จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์ตามระบบบัญชีธุรกิจ
๘. รวบรวมใบเสร็จและจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อรับการตรวจสอบ เสนอต่อผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ
๙. ประสานกับฝ่ายขาย ฝ่ายการเงินเพื่อให้จัดระบบบัญชีรับจ่ายรวบรวมเอกสารที่ถูกต้อง
๑๐. ศึกษาต้นทุน กำไร เพื่อสรุปรายรับ รายจ่าย ต้นทุน กำไร หุ้นของสมาชิก และการปันผล
๑๑. เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมปลายปี เสนอต่อผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ เพื่อจะได้สรุปยอด ต้น กำไร และเสนอต่อฝ่ายบริหารและสมาชิกต่อไป
๑๒. ประสานงานกับฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชีบุคคล และผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการเพื่อตรวจสอบบัญชี ให้ถูกต้องตามระเบียบ
๑๓. ให้คำแนะนำ ปรีกษาในการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของร้านค้าสวัสดิการ
๑๔. วางแผนในการวางระบบในการซื้อขาย ให้สามารถตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่ใช้บริการ
๑๕. การจำหน่ายสินค้าในแต่ละวันเพื่อเชื่อมโยงกับฝ่ายตรวจสอบสินค้า ฝ่ายขาย ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชีและสะดวกต่อการตรวจสอบ

๑๖. รายงานสรุปงบดุล ต้นทุน กำไร คืนกำไร ปันผล และหุ้น (สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ข้อเสนอแนะ แก้ไข เสนอแก่สมาชิกและฝ่ายบริหารทราบ
๑๗. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายนพดล พลกลาง

นายชัยชนะ ทองมา

นายณภัท บัญเสริม

นางสาวศศิธร ทองหล่อ

นางสาวชนิษฐา อยู่ข้างแรม

นางสาวพรลณี ไหมจันทร์

นางสาวจรรพราวรรณ ช่างวรรณ

นางสาววิภารัตน์ พลเวียง

นายกรวิทย์ ทองด้อย

นายดุสิต จันนาคา

นายเชาว์วรรณ ศรีชมชื่น

เจ้าหน้าที่งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองไผ่

เจ้าหน้าที่งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองไผ่

เจ้าหน้าที่งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองไผ่

เจ้าหน้าที่งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองไผ่

เจ้าหน้าที่งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองไผ่

เจ้าหน้าที่งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองไผ่

เจ้าหน้าที่งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองไผ่

เจ้าหน้าที่งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองไผ่

เจ้าหน้าที่งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองไผ่

เจ้าหน้าที่งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองไผ่

เจ้าหน้าที่งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนหนองไผ่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดสินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะจำหน่ายในแต่ละวัน
๒. จำหน่ายสินค้า ในช่วงเช้า กลางวัน และหลังเลิกเรียน หรือตามที่ได้รับการประสานจากโรงเรียน
๓. ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของนักเรียนที่จะมาช่วยงานในแต่ละวัน
๔. นับเงินจากการจำหน่ายสินค้าและส่งมอบแก่ฝ่ายการเงินในทุกวัน
๕. ประสานกับฝ่ายขาย จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์ตามระบบบัญชีธุรกิจ
๖. รวบรวมใบเสร็จและจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อรับการตรวจสอบ เสนอต่อผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ
๗. ประสานกับฝ่ายขาย ฝ่ายการเงินเพื่อให้จัดระบบบัญชีรับจ่ายรวบรวมเอกสารที่ถูกต้อง
๘. เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมปลายปี เสนอต่อผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ เพื่อจะได้สรุปยอด ทุน กำไร และเสนอต่อฝ่ายบริหารและสมาชิกต่อไป
๙. ประสานงานกับฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชีบุคคล และผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการเพื่อตรวจสอบบัญชี ให้ถูกต้องตามระเบียบ
๑๐. การจำหน่ายสินค้าในแต่ละวันเพื่อเชื่อมโยงกับฝ่ายตรวจสอบสินค้า ฝ่ายขาย ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชีและสะดวกต่อการตรวจสอบ
๑๑. รายงานสรุปงบดุล ต้นทุน กำไร คืนกำไร ปันผล และหุ้น (สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ข้อเสนอแนะ แก้ไข เสนอแก่สมาชิกและฝ่ายบริหารทราบ

อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลให้เกิดผลดี
แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่