



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่  
ที่ ๗๘/๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งโรงเรียนหนองไผ่ ที่ ๒๔๑/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ จึงมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ (เพิ่มเติม) ดังนี้

นายธนภฤต ปทุมมาศ

เจ้าหน้าที่งานแหล่งเรียนรู้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้ช่วยบรรณารักษ์ห้องสมุด
๒. รับสมัครสมาชิกใหม่-ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า โดยนักเรียนทุกคนเป็นสมาชิกห้องสมุดใช้บัตรประจำตัวนักเรียนในการยืม-คืนหนังสือ
๓. ประทับตรา ลงทะเบียน สื่อความรู้ทุกประเภท วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ ให้เลขหมู่ลงบาร์โค้ด ติดบาร์โค้ดและสันหนังสือตามหมวดหมู่
๔. ซ่อมบำรุงหนังสือที่ชำรุดและเย็บเล่มวารสาร จัดทำตราขนีวารสารและกฤตภาค
๕. จัดกิจกรรมรักการอ่านและกิจกรรมภายในห้องสมุด
๖. ดูแลจัดเก็บหนังสือชั้นชั้นในห้องสมุดและห้องอินเทอร์เน็ต
๗. ให้บริการยืม-คืนหนังสือช่วยในการค้นคว้าบริการตอบคำถามและให้บริการยืม-คืนหนังสือในห้องถิ่นและชุมชน
๘. ตกแต่งห้องสมุดและบริการต่าง ๆ ภายในห้องสมุด
๙. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่