



คำสั่งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนหนองไผ่  
ที่ ๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการการนำเสนอผลงานตามข้อตกลง  
การพัฒนางานด้วยโปรแกรม Padlet

ด้วยศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) โรงเรียนหนองไผ่ ได้มีการกำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการนำเสนอผลงานตามข้อตกลงการพัฒนางานด้วยโปรแกรม Padlet ในวันที่เสาร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพรสวรรค์ โรงเรียนหนองไผ่

เพื่อให้การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการการนำเสนอผลงานตามข้อตกลงการพัฒนางานด้วยโปรแกรม Padlet เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุล่วงวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางทริกา	วงศ์แก้ว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายจิตรภณ	ชมภู	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายนิมิตร	ตันติวิโรดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายพีรศิษย์	สิงห์โสภณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖ นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางกัญญา	หมื่นชนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุน อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงานตามข้อตกลงการพัฒนางานด้วยโปรแกรม Padlet ให้ดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางกัญญา	หมื่นชนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพีรศิษย์	สิงห์โสภณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายราชัย	แก้วยศ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางกรรณิกา	เหลือชัยพัฒนา	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายชัยชนะ	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๘ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๓. คณะกรรมการ ...

**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย**

๓.๑ นายพีรศิษย์	สิงห์โสภะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายนิรุตต์	มูลศรี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายธีรวัฒน์	พันธ์แสง	ครู	กรรมการ
๓.๔ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้าง		กรรมการ
๓.๕ นางสาวปวีณา	มลหาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ จัดโต๊ะหมู่บูชา ธงชาติ และพระบรมสาทิสลักษณ์ ทำความสะอาด ห้องประชุมพรวนภัสสร จัดที่นั่งสำหรับผู้บริหาร วิทยากร ครู และผู้เข้ารับการอบรมให้เพียงพอ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน จัดทำเอกสาร และรับลงทะเบียน ประกอบด้วย**

๔.๑ นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวปวีณา	มลหาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นางสาวสมพิช	สุทระ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำเอกสารในการดำเนินการจัดอบรม ประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับรายงานตัวผู้เข้ารับการอบรมและคณะทำงาน

**๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และพิธีการ ประกอบด้วย**

๕.๑ ว่าที่ ร.ต.พิชิต	แก้วสุริวงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางกรรณิกา	เหลือชัยพัฒนา	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำกำหนดการ คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน และดำเนินรายการตามกำหนดการทุกขั้นตอน

**๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย**

๖.๑ นางสาวปวีณา	มลหาทิพย์	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอสมภรณ์	มันพุด	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวศศิธร	ทองหล่อ	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายมานะ	บุญเกิด	ครู	กรรมการ
๖.๕ นายจิรวัฒน์	รัตนเทพปัญญากุล	ครู	กรรมการ
๖.๖ นางสาวชลลดา	จันทะอักษร	ครู	กรรมการ
๖.๗ นางกำไร	มีชัย	ลูกจ้าง	กรรมการ
๖.๘ นายอานนท์	บุญสิงห์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรม

และคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๗.๑ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายณภัส	บุญเสริม	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายราชัย	แก้วยศ	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางกรรณิกา	เหลือชัยพัฒนา	ครู	กรรมการ

/๗.๕ นายชัยชนะ ...

๗.๕ นายชัยชนะ	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๖ นายนพดล	พลกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นายกิตติชัย	ทองมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม ติดตั้ง ควบคุมสื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ  
บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการอบรม

**๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย**

๘.๑ นายราชัย	แก้วยศ	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายกรรณิกา	เหลื่องชัยพัฒนา	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นายชัยชนะ	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม

**๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

๙.๑ นางกัญญา	หมื่นชนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	ครู	กรรมการ
๙.๔ นางสาวชนิษฐา	อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมการอบรม และสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม  
เพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่

ประธานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศโรงเรียนหนองไผ่