



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่
ที่ 715/2566

เรื่อง การรักษาความสะอาดอาคารเคียงธรรมของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

เพื่อให้การรักษาความสะอาดอาคารเคียงธรรมของ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำเดือน มกราคม 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2547 โรงเรียนหนองไผ่จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดอาคารเคียงธรรมดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่	ม.ค. 67
1	นางสาวสุทธิลักษณ์ พิสิทธิ์	2,9,16,23,30
2	นางสมบัติ คำพินิจ	3,10,17,24,31
3	นางสาวอริษา ฉิมรัมย์	4,11,18,25
4	นางสาวราณี กะฮา	5,12,19,26
5	นางสาวสุพัตรา พรหมวัน	1,8,15,22,29

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน มีหน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารเคียงธรรม ตามเวลาที่กำหนดโดยลงชื่อและลงเวลามา ลงเวลา กลับตั้งแต่เวลา 15.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ของทุกวัน
- ทำความสะอาดปิด กวาด เช็ด ถู ห้องโถงทางเข้า ห้องน้ำครูชาย ครูหญิง ห้องนอนเวร ครูชาย และห้องนอนเวรลูกจ้างประจำ
- การละทิ้งหน้าที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดถือว่าผิดวินัยต้องชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา
- กรณีไม่สามารถมาทำความสะอาดได้ต้องบันทึกขอเปลี่ยนเวรทำความสะอาดให้เรียบร้อย โดยให้ผู้ตรวจเวร หัวหน้าเวรยาม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลทราบแล้วเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุญาต
- การปฏิบัติหน้าที่ ไม่เล่นโทรศัพท์ ช่องทางโซเชียลมีเดีย ออนไลน์ ต่างๆ อันเป็นสาเหตุให้การทำความสะอาดด้อยประสิทธิภาพ
- บันทึกการทำทำความสะอาดต่างๆ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้ละเอียดตรงตามความเป็นจริง ทุกครั้ง

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	ม.ค. 67
1	นายนิกร หล้าน้อย	2,9,16,23,30
2	นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา	3,10,17,24,31

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวอร์	ม.ค. 67
3	นางสาวพิมพ์พจี สิงห์เส	4,11,18,25
4	นายนนท์ปวิธ เทียงติฤทธิ์	5,12,19,26
5	นายนพดล พลกลาง	1,8,15,22,29

ผู้ตรวจเวอร์มีหน้าที่

1. ตรวจการมาปฏิบัติหน้าที่ของแม่บ้านที่รับผิดชอบการทำความสะอาดอาคารเคียงธรรม โดยเริ่มตรวจตั้งแต่เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป
2. ตรวจการทำความสะอาดของอาคารเคียงธรรมทั้งหมด
3. ตรวจความเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
4. หากไม่พบร่องรอยการปฏิบัติหน้าที่ของแม่บ้าน ให้ดำเนินการแจ้งผ่านไลน์กลุ่มเพื่อทราบ และหากไม่ปรับปรุงแก้ไขให้ดำเนินการบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ในการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารเคียงธรรมถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมากจึงให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อย่าให้บกพร่องต่อหน้าที่ ถ้ามีเหตุบกพร่องหรือผิดปกติประการใด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้บันทึกการอยู่เวรยามลงในแบบบันทึกของโรงเรียนทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 มกราคม พ.ศ. 2567

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่