



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่
ที่ ๖๔๖/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งโรงเรียนหนองไผ่ ที่ ๒๔๕/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายงานกลุ่มบริหารงาน
กิจการนักเรียน ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งบุคลากรกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนไปแล้วนั้น
เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน มีประสิทธิภาพงานมากยิ่งขึ้น

อาศัยตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ จึงมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน (เพิ่มเติม)
ดังนี้

๑. งานทัศนศึกษา

๑.๑ นายยุทธนา	นาอุดม	หัวหน้างานทัศนศึกษา
๑.๒ นางกุมารี	ทับทิมหล้า	เจ้าหน้าที่งานทัศนศึกษา
๑.๓ นายอานนท์	บุญสิงห์	เจ้าหน้าที่งานทัศนศึกษา
๑.๔ นางสาวพรลีนี	ใหม่จันทร์	เจ้าหน้าที่งานทัศนศึกษา
๑.๕ นายเชาว์วรรณ	ศรีชมชื่น	เจ้าหน้าที่งานทัศนศึกษา
๑.๖ ครูที่ปรึกษาทุกชั้นเรียน		เจ้าหน้าที่งานทัศนศึกษา
๑.๗ นายมานะ	บุญเกิด	เลขานุการงานทัศนศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำหนดทิศทาง วางแผนการจัดทัศนศึกษาของนักเรียนแต่ละระดับชั้น
- ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาตามนโยบาย
เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
- จัดทำโครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ประจำปี
- ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาตามกำหนดการที่วางไว้
- ติดต่อ ประสานงานกับกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการจัดหาพาหนะ เบี้ยเลี้ยงครูผู้ควบคุม
- ติดต่อ ประสานงานกับสถานที่ที่จะพานักเรียนไปทัศนศึกษา
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ควบคุม หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง หนังสือขอความอนุเคราะห์
ในการเข้าชมสถานที่ต่างๆ
- กำกับติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ประชุมครูที่ปรึกษาและนักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเดินทางไปทัศนศึกษา
- รายงานผลการพานักเรียนไปทัศนศึกษาต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หลังจากเดินทางกลับ
- สรุป ประเมินผล และรายงานผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

/๒. งานวินัยนักเรียน.....

๒. งานวินัยนักเรียน

- | | | |
|------------------|-----------|-----------------------------|
| ๒.๑ นายสันติ | คำอ่อน | เจ้าหน้าที่งานวินัยนักเรียน |
| ๒.๒ นายเชาว์วรรณ | ศรีชมชื่น | เจ้าหน้าที่งานวินัยนักเรียน |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำโครงการป้องกัน ควบคุม แก้ไขพฤติกรรมนักเรียนและสร้างวินัยให้กับนักเรียน
๒. ดูแลติดตามแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
๓. ประสานงานกับงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
๔. จัดระบบควบคุม ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา
๕. สืบสวน สอบสวน นักเรียนที่ทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบวินัยของสถานศึกษา ดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๖. สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข
๗. เป็นกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๘. จัดพิมพ์ เผยแพร่เอกสาร ระเบียบของโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นักเรียน และผู้ปกครองได้รับทราบ
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองความประพฤตินักเรียน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- | | | |
|------------------|-----------|---|
| ๓.๑ นางสาวดวงกมล | ธูปหอม | เจ้าหน้าที่งานป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด |
| ๓.๒ นายสันติ | คำอ่อน | เจ้าหน้าที่งานป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด |
| ๓.๓ นายเชาว์วรรณ | ศรีชมชื่น | เจ้าหน้าที่งานป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำโครงการป้องกัน ควบคุมและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๒. ดูแลติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาด้านยาเสพติด
๓. ประสานงานกับงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๔. จัดระบบควบคุม ดูแลความปลอดภัยด้านยาเสพติด ของนักเรียนภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา
๕. สืบสวน สอบสวน นักเรียนที่ทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาเรื่องยาเสพติดและดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๖. ประสานงานกับงานวินัยนักเรียน เพื่อดำเนินการทางวินัยนักเรียนที่กระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดตามระเบียบโรงเรียนหนองไผ่
๗. สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข
๘. เป็นกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๙. จัดพิมพ์ เผยแพร่ผลงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๑๐. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กิจกรรมทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

- ๔.๑ นางสาวพรสินี ไหมจันทร์ หัวหน้ากิจกรรมทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
๔.๒ นายธนภุต ปทุมมาศ เจ้าหน้าที่กิจกรรมทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
๒. ติดต่อประสานงานกับบุคคลกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และความรู้เกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กิจกรรมทุนการศึกษา

- นางสาวพรสินี ไหมจันทร์ เจ้าหน้าที่งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาทุกประเภท
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา
๓. ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประสานงาน และจัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานทุนการศึกษา
๔. ตรวจสอบเอกสารงานทุนการศึกษา
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่