



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ 515/2566

เรื่อง การรักษาความสะอาดอาคารเคียงธรรมของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

เพื่อให้การรักษาความสะอาดอาคารเคียงธรรมของ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2547 โรงเรียนหนองไผ่จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดอาคารเคียงธรรมดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. 66	พ.ย. 66
1	นางสาวน้ำทิพย์ ศรีอินทร์	14,28	12
2	นางสมบัติ คำพินิจ	1,15,29	18
3	นางสาวอริษา ฉิมแย้ม	7,21	4,19
4	นางสาวราณี กะฮา	8,22	5,25
5	นางสาวสุพัตรา พรหมวัน	13,23	11,26

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน มีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารเคียงธรรม ตามเวลาที่กำหนดโดยลงชื่อและลงเวลามา ลงเวลา กลับตั้งแต่เวลา 15.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ของทุกวัน
2. ทำความสะอาดปิด กวาด เช็ด ถู ห้องโถงทางเข้า ห้องน้ำครูชาย ครูหญิง ห้องนอนเวร ครูชาย และห้องนอนเวรลูกจ้างประจำ
3. การละทิ้งหน้าที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดถือว่าผิดวินัยต้องชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา
4. กรณีไม่สามารถมาทำความสะอาดได้ต้องบันทึกขอเปลี่ยนเวรทำความสะอาดให้เรียบร้อย โดยให้ผู้ตรวจเวร หัวหน้าเวรยาม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลทราบแล้วเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุญาต
5. การปฏิบัติหน้าที่ ไม่เล่นโทรศัพท์ ช่องทางโซเชียลมีเดีย ออนไลน์ ต่างๆ อันเป็นสาเหตุให้การทำความสะอาดด้อยประสิทธิภาพ
6. บันทึกการทำความสะอาดต่างๆ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้ละเอียดตรงตามความเป็นจริง ทุกครั้ง

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	ต.ค. 66	พ.ย. 66
1	นายนิกร หล้าน้อย	14,28	12
2	นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา	1,15,29	18
3	นางสาวพิมพ์พจี สิงห์เส	7,21	4,19
4	นายนนท์ปวิธ เทียงดีฤทธิ์	8,22	5,25
5	นายนพดล พลกลาง	13,23	11,26

### ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่

1. ตรวจการมาปฏิบัติหน้าที่ของแม่บ้านที่รับผิดชอบการทำความสะอาดอาคารเคียงธรรม โดยเริ่มตรวจตั้งแต่เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป
2. ตรวจการทำความสะอาดของอาคารเคียงธรรมทั้งหมด
3. ตรวจความเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
4. หากไม่พบร่องรอยการปฏิบัติหน้าที่ของแม่บ้าน ให้ดำเนินการแจ้งผ่านไลน์กลุ่มเพื่อทราบ และหากไม่ปรับปรุงแก้ไขให้ดำเนินการบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ในการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารเคียงธรรมถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมากจึงให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อย่าให้บกพร่องต่อหน้าที่ ถ้ามีเหตุบกพร่องหรือผิดปกติประการใด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้บันทึกการอยู่เวรยามลงในแบบบันทึกของโรงเรียนทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่