



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ 472/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมขยายผลหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัล
ในการออกแบบหลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก (Cha-Ching)
ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนหนองไผ่

ด้วย ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) โรงเรียนหนองไผ่ ได้มีการกำหนดจัดอบรมขยายผลหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการออกแบบหลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก (Cha-Ching) แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3 ในวันที่เสาร์ที่ 2 กันยายน 2566 ณ ห้องคอมพิวเตอร์ HCEC อาคารพลอยไพลิน โรงเรียนหนองไผ่

เพื่อให้การดำเนินงานอบรมขยายผลหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการออกแบบหลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก (Cha-Ching) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 39 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง พ.ศ. 2546 ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
1.2 นายจิตรภณ	ชมภู	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางดวงตะวัน	นามา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
1.4 นางทาริกา	วงศ์แก้ว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
1.5 นายวิษรุตต์	เมืองทา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
1.6 นายนิมิตร	ตันติวิโรตม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
1.7 นายพีรศิษย์	สิงห์โสภะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
1.8 นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
1.9 นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
1.10 นางกัญญา	หมื่นชนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
1.11 นายศุภชัย	อานพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
1.12 นางสาวปวีณา	มลทาพิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุน อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาการดำเนินงานการจัดการอบรมขยายผลหลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการออกแบบหลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก (Cha-Ching) เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

2.1 นางกัญญา	หมื่นชนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2.2 นายราชัย	แก้วยศ	ครู	รองประธานกรรมการ
2.3 นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการ
2.4 นายชัยชนะ	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.5 นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ จัดทำเอกสาร และรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

3.1 นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	ประธานกรรมการ
3.2 นายราชัย	แก้วยศ	ครู	กรรมการ
3.3 นายชัยชนะ	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
3.4 นางสมพิช	สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวข้องกับการอบรม ประชาสัมพันธ์ และ

ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับ
รายงานตัวผู้เข้ารับการอบรม และคณะทำงาน

4. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

4.1 นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวอสมภรณ์	มันพุดม	ครู	รองประธานกรรมการ
4.3 นางสาวชลลดา	จันทะอักษร	ครู	กรรมการ
4.4 นายอานนท์	บุญสิงห์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรม และคณะทำงาน ปฏิบัติ

หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

5.1 นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
5.2 นายราชัย	แก้วยศ	ครู	รองประธานกรรมการ
5.3 นายชัยชนะ	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม ติดตั้ง ควบคุมสื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

6.1 นายราชัย	แก้วยศ	ครู	ประธานกรรมการ
6.2 นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ

/6.3 นางสาวปวีณา

- 6.3 นางสาวปวีณา มลทาทิพย์ ครู กรรมการ
 6.4 นายชัยชนะ ทองมา ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ออกแบบ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม

7. คณะกรรมการฝ่ายอนามัย

- 7.1 นางสาวอสมภรณ์ มั่นพุดม ครู ประธานกรรมการ
 7.2 นางสาวชลลดา จันทะอักษร ครู รองประธานกรรมการ
 7.3 นางสาวปวีณา มลทาทิพย์ ครู กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์วัสดุอนุมัติ เจลแอลกอฮอล์ สำหรับวัสดุอนุมัติผู้เข้ารับการอบรม
 เจ้าหน้าที่และวิทยากร

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- 8.1 นางกัญญา หมีนชนะ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
 8.2 นายราชัย แก้วยศ ครู รองประธานกรรมการ
 8.3 นางสาวปวีณา มลทาทิพย์ ครู กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินการอบรม และสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม
 เพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดี
 ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2566

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่