



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ 414/2566

เรื่อง การรักษาความสะอาดอาคารเคียงธรรมของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

เพื่อให้การรักษาความสะอาดอาคารเคียงธรรมของ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำเดือน สิงหาคม – กันยายน 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2547 โรงเรียนหนองไผ่จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดอาคารเคียงธรรมดังต่อไปนี้

| ที่ | ชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ | ส.ค. 66 | ก.ย. 66 |
|-----|--------------------------|------------|--------------|
| 1 | นางสาวน้ำทิพย์ ศรีอินทร์ | 3,10,18,25 | 1,8,15,22,29 |
| 2 | นางสมบัติ คำพินิจ | 4,11,21,28 | 4,11,18,25 |
| 3 | นางสาวอริษา ฉิมแย้ม | 7,15,22,29 | 5,12,19,26 |
| 4 | นางสาวราณี กะฮา | 8,16,23,30 | 6,13,20,27 |
| 5 | นางสาวสุพัตรา พรหมวัน | 9,17,24,31 | 7,14,21,28 |

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน มีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารเคียงธรรม ตามเวลาที่กำหนดโดยลงชื่อและลงเวลามา ลงเวลา กลับตั้งแต่เวลา 15.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ของทุกวัน
2. ทำความสะอาดปิด กวาด เช็ด ถู ห้องโถงทางเข้า ห้องน้ำครูชาย ครูหญิง ห้องนอนเวรครูชาย และห้องนอนเวรลูกจ้างประจำ
3. การละทิ้งหน้าที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดถือว่าผิดวินัยต้องชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา
4. กรณีไม่สามารถมาทำความสะอาดได้ต้องบันทึกขอเปลี่ยนเวรทำความสะอาดให้เรียบร้อย โดยให้ผู้ตรวจเวร หัวหน้าเวรยาม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลทราบแล้วเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุญาต
5. การปฏิบัติหน้าที่ ไม่เล่นโทรศัพท์ ช่องทางโซเชียลมีเดีย ออนไลน์ ต่างๆ อันเป็นสาเหตุให้การทำความสะอาดด้อยประสิทธิภาพ
6. บันทึกการทำความสะอาดต่างๆ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้ละเอียดตรงตามความเป็นจริงทุกครั้ง

| ที่ | ชื่อผู้ตรวจเวร | มิ.ย. 66 | ก.ค. 66 |
|-----|---------------------------|------------|--------------|
| 1 | นายนิกร หล้าน้อย | 3,10,18,25 | 1,8,15,22,29 |
| 2 | นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา | 4,11,21,28 | 4,11,18,25 |
| 3 | นางสาวพิมพ์พิงกี้ สิงห์เส | 7,15,22,29 | 5,12,19,26 |
| 4 | นายนนท์ปวิธ เทียงดีฤทธิ์ | 8,16,23,30 | 6,13,20,27 |
| 5 | นายพนพล พลกลาง | 9,17,24,31 | 7,14,21,28 |

ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่

1. ตรวจการมาปฏิบัติหน้าที่ของแม่บ้านที่รับผิดชอบการทำความสะอาดอาคารเคียงธรรม โดยเริ่มตรวจตั้งแต่เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป
2. ตรวจการทำความสะอาดของอาคารเคียงธรรมทั้งหมด
3. ตรวจความเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
4. หากไม่พบร่องรอยการปฏิบัติหน้าที่ของแม่บ้าน ให้ดำเนินการแจ้งผ่านไลน์กลุ่มเพื่อทราบ และหากไม่ปรับปรุงแก้ไขให้ดำเนินการบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ในการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารเคียงธรรมถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมากจึงให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อย่าให้บกพร่องต่อหน้าที่ ถ้ามีเหตุบกพร่องหรือผิดปกติประการใด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้บันทึกการอยู่เวรยามลงในแบบบันทึกของโรงเรียนทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม – 30 กันยายน พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่