



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๓๐๙/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ (เพิ่มเติม)

.....
ตามคำสั่งโรงเรียนหนองไผ่ ที่ ๒๔๑/๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ จึงมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ (เพิ่มเติม) ดังนี้

นายสิทธิศักดิ์ เต็มใจ

เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตร
๒. ประเมินการใช้หลักสูตร
๓. พัฒนาและปรับปรุงการใช้หลักสูตรตามความเหมาะสม
๔. จัดทำตารางสอน ตารางเรียน
๕. จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานปฏิบัติการสอนให้ข้าราชการครู และครูอัตราจ้าง
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายอานนท์ บุญสิงห์

เลขานุการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมข้อมูลรายชื่อชุมนุมให้เป็นปัจจุบัน
๒. เตรียมข้อมูลนักเรียนสำหรับการลงทะเบียนออนไลน์
๓. ชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับการเลือกกิจกรรมชุมนุม รายชื่อกิจกรรมชุมนุมที่จะเปิด วัน เวลาที่จะเลือก กิจกรรมชุมนุมของนักเรียนแต่ละระดับชั้นและควบคุมการเลือกกิจกรรมชุมนุมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องของการลงทะเบียนออนไลน์ของนักเรียนแต่ละระดับชั้นให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๕. สรุปและรายงานผลการลงทะเบียนกิจกรรมชุมนุมประจำปีการศึกษา
๖. ร่วมจัดทำเอกสารที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด ให้เสร็จก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาใหม่
๗. บันทึกการประชุม
๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ให้ผู้ที่ได้รับ...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่