



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่
ที่ ๒๐๕/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงเรียนหนองไผ่

ด้วย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๗ เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือกิจกรรมใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก หรือเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิษุวัตต์	เมืองทา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายจิตรภณ	ชมภู	กรรมการ
๑.๔ นางดวงตะวัน	นามา	กรรมการ
๑.๕ นางทาริกา	วงศ์แก้ว	กรรมการ
๑.๖ นางวนิดา	สารสิทธิ์	กรรมการ
๑.๗ นางกัญญา	หมื่นชนะ	กรรมการ
๑.๘ นายนิมิตร	ตันติวิโรดม	กรรมการ
๑.๙ นายยุทธนา	นาอุดม	กรรมการ
๑.๑๐ นายศุภชัย	อานพรหม	กรรมการ
๑.๑๑ นายพีรศิษฐ์	สิงห์โสภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานดังกล่าวให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวิษุวัตต์	เมืองทา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางทาริกา	วงศ์แก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายพีรศิษฐ์	สิงห์โสภา	กรรมการ
๒.๔ นางวนิดา	สารสิทธิ์	กรรมการ
๒.๕ นางกัญญา	หมื่นชนะ	กรรมการ
๒.๖ นายนิมิตร	ตันติวิโรดม	กรรมการ
๒.๗ นายยุทธนา	นาอุดม	กรรมการ
๒.๘ นายศุภชัย	อานพรหม	กรรมการ
๒.๙ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	กรรมการ

๒.๑๐ นายจิรวุฒน์	รัตนเทพปัญญากุล	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวรุ่ง	นิลมูล	กรรมการ
๒.๑๒ นายอนุรักษ์	เพชรไทย	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาววลัยพร	นาครธรรมชาติ	กรรมการ
๒.๑๔ นายนันทปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑๕ นางมณี	ด้วงนิล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดสวัสดิการภายในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการ บุคลากร และนักเรียนในโรงเรียน เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพและการสนับสนุนการปฏิบัติราชการ
- ๒) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงเรียน เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายในโรงเรียน ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น
- ๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในโรงเรียน
- ๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในโรงเรียน ตามระเบียบที่กำหนด
- ๕) จัดการประชุมสามัญประจำปี และประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก
- ๖) ควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- ๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในโรงเรียน กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- ๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในโรงเรียนจัดขึ้น
- ๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญผูกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- ๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในโรงเรียน หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่