



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ 187/2566

เรื่อง การรักษาความสะอาดอาคารเคียงธรรมของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

เพื่อให้การรักษาความสะอาดอาคารเคียงธรรมของ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำเดือน เมษายน – พฤษภาคม 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2547 โรงเรียนหนองไผ่จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดอาคารเคียงธรรมดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่	เม.ย. 66	พ.ค. 66
1	นางกำไร มีชัย	7,18,25	3,11,18,25
2	นางสมบัติ คำพินิจ	10,19,26	5,12,19,26
3	นางสาวคณิตตา สิทธิเสื่อ	3,11,20,27	8,15,22,29
4	นางสาวราณี กะฮา	4,12,21,28	9,16,23,30
5	นางสาวสุพัตรา พรหมวัน	5,17,24	2,10,17,24,31

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน มีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารเคียงธรรม ตามเวลาที่กำหนดโดยลงชื่อและลงเวลามา ลงเวลา กลับตั้งแต่เวลา 15.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ของทุกวัน
2. ทำความสะอาดปิด กวาด เช็ด ถู ห้องโถงทางเข้า ห้องน้ำครูชาย ครูหญิง ห้องนอนเวร ครูชาย และห้องนอนเวรลูกจ้างประจำ
3. การละทิ้งหน้าที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดถือว่าผิดวินัยต้องชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา
4. กรณีไม่สามารถมาทำความสะอาดได้ต้องบันทึกขอเปลี่ยนเวรทำความสะอาดให้เรียบร้อย โดยให้ผู้ตรวจเวร หัวหน้าเวรยาม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลทราบแล้วเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุญาต
5. การปฏิบัติหน้าที่ ไม่เล่นโทรศัพท์ ช่องทางโซเชียลมีเดีย ออนไลน์ ต่างๆ อันเป็นสาเหตุให้ การทำความสะอาดด้อยประสิทธิภาพ
6. บันทึกการทำมาสะอาดต่างๆ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้ละเอียดตรงตามความเป็นจริง ทุกครั้ง

ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร	เม.ย. 66	พ.ค. 66
1	นายนิกร หล้าน้อย	7,18,25	3,11,18,25
2	นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา	10,19,26	5,12,19,26
3	นายสรสิข ชันตรีมิตร	3,11,20,27	8,15,22,29
4	นายนนท์ปวิธ เทียงดีฤทธิ์	4,12,21,28	9,16,23,30
5	นายนพดล พลกลาง	5,17,24	2,10,17,24,31

### ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่

1. ตรวจสอบการมาปฏิบัติหน้าที่ของแม่บ้านที่รับผิดชอบการทำความสะอาดอาคารเคียงธรรม โดยเริ่มตรวจตั้งแต่เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป
2. ตรวจสอบการทำความสะอาดของอาคารเคียงธรรมทั้งหมด
3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
4. หากไม่พบร่องรอยการปฏิบัติหน้าที่ของแม่บ้าน ให้ดำเนินการแจ้งผ่านไลน์กลุ่มเพื่อทราบ และหากไม่ปรับปรุงแก้ไขให้ดำเนินการบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

ในการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารเคียงธรรมถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมากจึงให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อย่าให้บกพร่องต่อหน้าที่ ถ้ามีเหตุบกพร่องหรือผิดปกติประการใด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้บันทึกการอยู่เวรยามลงในแบบบันทึกของโรงเรียนทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่