



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๔๙๐/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งโรงเรียนหนองไผ่ ที่ ๑๐๔/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งบุคลากรกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน มีประสิทธิภาพงานมากยิ่งขึ้น

อาศัยตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ จึงมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน (เพิ่มเติม) ดังนี้

**๑. งานวินัยนักเรียน**

นายธวัชชัย แก้วเมืองปัก

รองหัวหน้างานวินัยนักเรียน

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำโครงการป้องกัน ควบคุม แก้ไขพฤติกรรมนักเรียนและสร้างวินัยให้กับนักเรียน
๒. ดูแลติดตามแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
๓. ประสานงานกับงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
๔. จัดระบบควบคุม ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา
๕. สืบสวน สอบสวน นักเรียนที่ทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบวินัยของสถานศึกษา ดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
๖. สรุปประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข
๗. เป็นกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๘. จัดพิมพ์ เผยแพร่เอกสาร ระเบียบของโรงเรียนหนองไผ่ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ให้นักเรียน และผู้ปกครองได้รับทราบ
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองความประพฤตินักเรียน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด**

นายธวัชชัย แก้วเมืองปัก

เจ้าหน้าที่งานป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด

นายณภัส บุญเสริม

เจ้าหน้าที่งานป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำโครงการป้องกัน ควบคุมและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
๒. ดูแลติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

/๓. ประสานงานกับงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....



๒. ให้ความรู้และมอบหมายให้ครูที่ปรึกษาalongชั้นนักเรียนที่ไม่เข้ากิจกรรมโฮมรูม ในระบบเช็คชื่อนักเรียน
๓. สรุปสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูมของนักเรียนประจำวันเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
๔. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๕. งานกิจกรรมนักเรียน**

นายดิณณภพ ตรีสอน

เจ้าหน้าที่กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำและวางแผนการจัดกิจกรรมในชมรม TO BE NUMBER ONE
๒. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม ในชมรม TO BE NUMBER ONE
๓. ฝึกซ้อมและคัดสรรนักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน TO BE NUMBER ONE
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่