



## คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๓๖๒/๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน “คืนสู่เหย้าชาว ชมพู-ฟ้า” สร้างโดมเพื่อน้อง

ด้วย โรงเรียนหนองไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาการศึกษา จึงได้กำหนดจัดงาน “คืนสู่เหย้าชาวชมพู-ฟ้า” ในวันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนหนองไผ่ โดยจัดกิจกรรมภาคกลางวันถวายผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา และภาคกลางคืนงานเลี้ยงสังสรรค์ศิษย์เก่า “คืนสู่เหย้าชาวชมพู-ฟ้า” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำรายได้สมทบทุนสร้างโดมหลังคาเอนกประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมาตราที่ ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจิตรภณ ชมภู	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางดวงตะวัน นามา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางทาริกา วงศ์แก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายวิษรุตต์ เมืองทา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นายนิมิตร ต้นติวโรดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๗ นางกัญญา หมิ่นชนะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๘ นายพีรศิษย์ สิงห์โสภณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๙ นางวนิดา สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๑๐ นายยุทธนา นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวรุ่ง พรหมอินทร์	ครู	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวกมลวรรณ อิงขจร	ครู	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวพรทิพย์ ดั่งฉวี	ครู	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาววิรัตน์ คำเขียน	ครู	กรรมการ
๑.๑๕ นางอรวรรณ อานพรหม	ครู	กรรมการ
๑.๑๖ นางพัชรินทร์ จันทพยัคฆ์	ครู	กรรมการ
๑.๑๗ นายสุรัตน์ชัย พรหมแท้	ครู	กรรมการ
๑.๑๘ นายศุภชัย อานพรหม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๙ นางน้ำอ้อย คุณดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐ นายนิกร หล้าน้อย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษางาน อำนวยความสะดวก กำกับติดตาม ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

/ ๒. คณะกรรมการ ...

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายศิษย์เก่า ประกอบด้วย

๒.๑	นางดวงตะวัน นามา		ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวพรทิพย์ ต้วงธิ	ศิษย์เก่า รุ่น ๑๓	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางปรารธนา บุญนาค	ศิษย์เก่า รุ่น ๑๔	กรรมการ
๒.๔	นางกรทิพย์ มาอยู่วัง	ศิษย์เก่า รุ่น ๑๖	กรรมการ
๒.๕	นางพวงรัตน์ จิตอารี	ศิษย์เก่า รุ่น ๑๘	กรรมการ
๒.๖	นางสายรุ้ง นิลมุล	ศิษย์เก่า รุ่น ๑๙	กรรมการ
๒.๗	นายรชฎ แก้วเกิด	ศิษย์เก่า รุ่น ๑๙	กรรมการ
๒.๘	นางมณี ต้วงนิล	ศิษย์เก่า รุ่น ๒๐	กรรมการ
๒.๙	นางสาวเจริญ ผลฉัตร	ศิษย์เก่า รุ่น ๒๐	กรรมการ
๒.๑๐	นางวนิดา สารสิทธิ์	ศิษย์เก่า รุ่น ๒๑	กรรมการ
๒.๑๑	นางเพลินทิพย์ โล่ห์สุวรรณ	ศิษย์เก่า รุ่น ๒๒	กรรมการ
๒.๑๒	นายนิรุตต์ มุลสี	ศิษย์เก่า รุ่น ๒๓	กรรมการ
๒.๑๓	นางญาตา ศรีโคตร	ศิษย์เก่า รุ่น ๒๓	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวบัวเรียน ฤทธิกล้า	ศิษย์เก่า รุ่น ๒๓	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาววิยดา ขุนพรหม	ศิษย์เก่า รุ่น ๒๔	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวออมทิพย์ ภัสรากร	ศิษย์เก่า รุ่น ๒๗	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวนิตยา ชาตินันท์	ศิษย์เก่า รุ่น ๒๗	กรรมการ
๒.๑๘	นายแดนชัย สิงห์สนิท	ศิษย์เก่า รุ่น ๒๙	กรรมการ
๒.๑๙	นายอนุรักษ เพชรไทย	ศิษย์เก่า รุ่น ๓๐	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวจิตรวดี ภัคดีสาร	ศิษย์เก่า รุ่น ๓๒	กรรมการ
๒.๒๑	นายณัฐนันท์ ทาชาติ	ศิษย์เก่า รุ่น ๓๓	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวรินญักษ์ มิไพฑูล	ศิษย์เก่า รุ่น ๓๔	กรรมการ
๒.๒๓	นายกิตติชัย ทองมา	ศิษย์เก่า รุ่น ๓๔	กรรมการ
๒.๒๔	นายพีรศิษย์ สิงห์โสภ	ศิษย์เก่า รุ่น ๒๐	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕	นางน้ำอ้อย คุณดี	ศิษย์เก่า รุ่น ๓๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ๑. สํารวจและจัดทําทํานีบบร่นในระบบออนไลน์

๒. ประสานงานคณะกรรมการศิษย์เก่าทุกกรุ่น
๓. จัดกิจกรรมให้เป็นไปตามสัจจัตถ
๔. จํานํายบัตรงาน “คืนสู่เหย้าชาว ชมพู-ฟ้า” และจํานํายเสื่อที่ระลึก
๕. ดํานํนกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๖. อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ดํานํนการ

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม - รับลงทะเบียน / เอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางดวงตะวัน นามา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวกมลวรรณ อิงขนร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวนิตยา ชาตินันท์	ครู	กรรมการ
๓.๔	นางอรสา เส้าโกมุต	ครู	กรรมการ
๓.๕	นางสาวสุวรรณณี ภูชัย	ครู	กรรมการ

/๓.๖ นางสาวเจริญ ...

๓.๖	นางสาวเจริญ ผลฉัตร	ครู	กรรมการ
๓.๗	นายสุรัตน์ชัย พรหมเท้า	ครู	กรรมการ
๓.๘	นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน	ครู	กรรมการ
๓.๙	นางสาวชลลดา จันทะอักษร	ครู	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวศศิธร ทองหล่อ	ครู	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวกियามนต์ บุตรตรีสาน	ครู	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวชนิษฐา อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการ
๓.๑๓	นางกรทิพย์ มาอยู่วัง	ครู	กรรมการ
๓.๑๔	นางดวงจันทร์ สิงห์โสภา	ครู	กรรมการ
๓.๑๕	นางเนตรนภา แสงกล้า	ครู	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวจิตรวดี ภัคดีสาร	ครู	กรรมการ
๓.๑๗	นางสาวรุ่งทิวา รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
๓.๑๘	นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์	ครู	กรรมการ
๓.๑๙	นางกัญญา หมื่นชนะ	ครู	กรรมการ
๓.๒๐	นางสาวกรรณิการ์ พุ่มพวง	ครู	กรรมการ
๓.๒๑	นางปรารธนา บุญนาค	ครู	กรรมการ
๓.๒๒	นางญาตา ศรีโคตร	ครู	กรรมการ
๓.๒๓	นางพวงรัตน์ จิตอารี	ครู	กรรมการ
๓.๒๔	นางมณี ด้วงนิล	ครู	กรรมการ
๓.๒๕	นางพัชรินทร์ จันทพยัคฆ์	ครู	กรรมการ
๓.๒๖	นางกุมารี หับทิมหล้า	ครู	กรรมการ
๓.๒๗	นางสาวพรทิพย์ ด้วงธิ	ครู	กรรมการ
๓.๒๘	นางสาวใจแก้ว อ้อชัยภูมิ	ครู	กรรมการ
๓.๒๙	นางสาวกนกกาญจน์ การะเกษ	ครู	กรรมการ
๓.๓๐	นางเพลินทิพย์ โล่ห์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๓.๓๑	นางสาวอสมารณ์ มั่นพุด	ครู	กรรมการ
๓.๓๒	นางสาวจุฑามาศ อ่อนตา	ครู	กรรมการ
๓.๓๓	นางสาวปวีณา มลทาทิพย์	ครู	กรรมการ
๓.๓๔	นางสาวดวงกมล ฐูปหอม	ครู	กรรมการ
๓.๓๕	นางสาวพิมพ์จี สิงห์เส	ครู	กรรมการ
๓.๓๖	นางสมพิศ สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๓๗	นางสาวนุชนาฏ พันแนบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓๘	นางสาวธัญญา แดงมูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓๙	นายนิมิตร ต้นติวโรตม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔๐	นางอรรพรรณ อานพรหม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔๑	นายสุภชัย อานพรหม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงานเลี้ยง

๒. รับรองแขกผู้เข้าร่วมงานและรับลงทะเบียนการบริจาค ทะเบียนสมาชิก สำรองโต๊ะงานเลี้ยง

/๓. ติดต่อประสานงาน ...

๓. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายการเงินและฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม
๔. นำแขกผู้เข้าร่วมงานที่มีบัตรงานเลี้ยงเข้าสู่งานและเข้านั่งตามโต๊ะที่จองไว้
๕. อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ดำเนินการ

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์ใบฎีกา จัดทำของฎีกา จ่ายของฎีกาและลงทะเบียนควบคุมของฎีกา

๔.๑ นายศุภชัย อานพรหม	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกมลวรรณ อิงชนร	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวนิตยา ชาตินันท์	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุวรรณี ภูชัย	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายสุรัตน์ชัย พรหมเท้า	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน	ครู	กรรมการ
๔.๗ นายจิรวัดน์ รัตนเทพปัญญากุล	ครู	กรรมการ
๔.๘ นางสาวชลลดา จันทะอักษร	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางสาวอสมภรณ์ มั่นพุด	ครู	กรรมการ
๔.๑๐ นางสมพิศ สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑๑ นายพีรศิษย์ สิงห์โสภ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นายมานะ บุญเกิด	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานจัดพิมพ์ใบฎีกาจากผู้สนับสนุนการทำใบฎีกาฯ

๒. จัดเตรียมใบฎีกาใส่ซองผ้าป่าฯ

๓. จัดเตรียมซองผ้าป่าฯ พร้อมลงทะเบียนให้กับผู้อุปการคุณที่ร่วมเป็นกรรมการ

๔. จัดเตรียมซองผ้าป่าฯ พร้อมลงทะเบียนให้กับศิษย์เก่าและบุคคลภายนอกแต่ละสายย่อย

๕. จัดเตรียมซองผ้าป่าฯ มอบครูที่ปรึกษา เพื่อนำไปให้นักเรียนแต่ละระดับชั้นพร้อมลงทะเบียน

๖. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และรับเงินผ้าป่าและเงินบริจาค ประกอบด้วย

๕.๑ นางทาริกา วงศ์แก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวนิดา สารสิทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาววิดา ขุนพรหม	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาววลัยพร นาครธรรมชาติ	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวชล พลสีดา	ครู	กรรมการ
๕.๖ นายอนุรักษ์ เพชรไทย	ครู	กรรมการ
๕.๗ นายบัณฑิต พวงดอกไม้	ครู	กรรมการ
๕.๘ นางมณี ดั่งวงนิล	ครู	กรรมการ
๕.๙ นางสาวรุ่ง นิลมุล	ครู	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวหัชชพร อินทร์จนา	ครู	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวไพไลวรรณ พุ่มเกตุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๕.๑๒ นางวีรนุช ทองน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๓ นางสาวจุฑามาศ ยิ้มยินดี	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ ...

**มีหน้าที่** ๑. จัดหาเงินสำรองจ่ายในกิจกรรม

๒. รับ - จ่าย เงินผ้าป่าเพื่อการศึกษา เงินบริจาคและเงินค่าอื่นๆ

๓. รับของฎีกาบริจาคและเงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา ผู้มีอุปการคุณและหน่วยงานต่างๆที่ร่วม  
บริจาคทำบุญผ้าป่า ทางช่องทางออนไลน์ และที่เดินทางมาบริจาคที่โรงเรียนหนองไผ่

๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตรหรือหนังสือขอบคุณแก่ผู้บริจาคเงินทำบุญ

๕. จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายของแต่ละห้องเรียน

๖. จัดเตรียม วัสดุ - อุปกรณ์ จัดตั้งพุ่มผ้าป่าประธานฯ ในวันถวาย

๗. ดำเนินการเบิกเงินค่าโต๊ะงานเลี้ยง

๘. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย**

๖.๑ นายวิษรุตต์ เมืองทา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพีรศิษย์ สิงห์โสภ	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวพรทิพย์ ต้วงธิ	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายนรเศรษฐ์ แก้วขาว	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวรุ่ง นิลมูล	ครู	กรรมการ
๖.๖ นายอนุรักษ์ เพชรไทย	ครู	กรรมการ
๖.๗ นายธีระวัฒน์ พันธุ์แสง	ครู	กรรมการ
๖.๘ นางจันทร์ประภา ทองริ้ว	ครู	กรรมการ
๖.๙ นางมณี ต้วงนิล	ครู	กรรมการ
๖.๑๐ นายมานะ บุญเกิด	ครู	กรรมการ
๖.๑๑ นายไพโรธร ผลพูน	ครู	กรรมการ
๖.๑๒ นายณรงค์ ทองน้อย	ครู	กรรมการ
๖.๑๓ นายแดนชัย สิงห์สนิท	ครู	กรรมการ
๖.๑๔ นางนิตยา ชาตินันท์	ครู	กรรมการ
๖.๑๕ นายณัฐวุฒิ ชัยนอก	ครู	กรรมการ
๖.๑๖ ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว	ลูกจ้าง	กรรมการ
๖.๑๗ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กรรมการ
๖.๑๘ นายนิรุตต์ มูลสี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๙ นายจิรวัดน์ รัตนเทพปัญญากุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ แสงสีเสียง พิธีทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาและงานเลี้ยงสังสรรค์  
ตามสูจิบัตร จัดผังโต๊ะ

๒. จัดเตรียมเวทีขนาดเล็ก เพื่อใช้เป็นจุดรับบริจาค จากผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงสังสรรค์

๓. จัดเตรียมไฟแสงสว่างตามถนนในโรงเรียน และอาคารให้สว่างเกิดความปลอดภัย

๔. จัดเตรียมฉากถ่ายภาพเพื่อเป็นที่ระลึก

๕. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หน้าโรงเรียนและฉากหลังเวที

๖. ดูแลความสะอาดห้องน้ำ - ห้องส้วม

๗. ตกแต่งเวทีให้สวยงาม

/๘. จัดสถานที่ ...

๘. จัดสถานที่สำหรับพิธีภาคกลางวันในการถวายกองผ้าป่าเพื่อการศึกษา  
ณ หอประชุมสมานฉันท์
๙. อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ดำเนินการ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร ประกอบด้วย**

๗.๑	นางกัญญา หมิ่นชนะ	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวพรทิพย์ ต้วงติ	ครู	กรรมการ
๗.๓	นางจันทร์ประภา ทองริ้ว	ครู	กรรมการ
๗.๔	นางสาวรินัญญา มิไพฑูล	ครู	กรรมการ
๗.๕	นางสาวอสมภรณ์ มั่นพุด	ครู	กรรมการ
๗.๖	นางสาวปวีณา มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑. จัดหาอาหารและเครื่องดื่มในงาน (โต๊ะจีน)**

๒. ประสานงานควบคุมดูแลการบริการของโต๊ะจีน
๓. จัดอาหารถวายเพลพระสงฆ์ในช่วงถวายเงินผ้าป่า
๔. จัดหาเครื่องไทยธรรมให้แก่แขกผู้มีเกียรติ ไว้สำหรับถวายพระสงฆ์ช่วงถวายกองผ้าป่า
๕. ประสานงานกับฝ่ายการเงิน
๖. อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ดำเนินการ

**๘. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องดื่ม ประกอบด้วย**

๘.๑	นายจิตรภณ ชมภู	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายพีรศิษย์ สิงห์โสภ	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางสาวพรทิพย์ ต้วงติ	ครู	กรรมการ
๘.๔	นางสายรุ้ง นิลมุต	ครู	กรรมการ
๘.๕	นายธีระวัฒน์ พันธุ์แสง	ครู	กรรมการ
๘.๖	นายอนุรักษ์ เพชรไทย	ครู	กรรมการ
๘.๗	นายไพโรธร ผลพูน	ครู	กรรมการ
๘.๘	นายณรงค์ ทองน้อย	ครู	กรรมการ
๘.๙	นายบัณฑิต พวงดอกไม้	ครู	กรรมการ
๘.๑๐	นายนิรุตต์ มุลสี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่มในงานเลี้ยง (นอกเหนือจากโต๊ะจีน)**

๒. ประสานงานกับฝ่ายการเงิน
๓. อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ดำเนินการ

**๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

๙.๑	นายยุทธนา นาอุดม	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาววาริณา ศรีเทรา	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวบัวเรียน ฤทธิกล้า	ครู	กรรมการ
๙.๔	นายนิกร หล้าน้อย	ครู	กรรมการ
๙.๕	นายแดนชัย สิงห์สนิท	ครู	กรรมการ
๙.๖	นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา	ครู	กรรมการ

๙.๗ นายสรสิทธิ์ ชันตรีมิตร	ครู	กรรมการ
๙.๘ นางสาวรุ่งทิภา รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
๙.๙ นางสาวดวงกมล ฐูปหอม	ครู	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวจุฑามาศ อ่อนตา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดลำดับพิธีการและพิธีกรตลอดงาน ภาคเช้า และภาคกลางวัน  
 ๒. กำหนดงานผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา และกิจกรรมงานราตรี ชมพู-ฟ้า  
 ๓. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ตามลำดับ พิธีการ และประสานพิธีการฝ่ายสงฆ์และฆราวาส  
 ๔. อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ดำเนินการ

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดรายการแสดงและดนตรี** ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวบัวเรียน ฤทธิกล้า	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางกุมารี ทับทิมหล้า	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายรชฎ แก้วเกิด	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นายมานะ บุญเกิด	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๕ นายจิรววัฒน์ รัตนเทพปัญญากุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดลำดับรายการแสดงบนเวที และดำเนินการเกี่ยวกับดนตรี ในการแสดงภาคกลางวัน และภาคกลางวัน  
 ๒. จัดเตรียมชุดการแสดงทั้งภาคกลางวันและภาคกลางวัน  
 ๓. จัดฝึกซ้อมการแสดง แต่งกายให้กับคณะผู้แสดง  
 ๔. อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ดำเนินการ

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์** ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายแดนชัย สิงห์สนิท	ครู	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางน้ำอ้อย คุณดี	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางกมลวรรณ อิงขจร	ครู	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวสุวรรณี ภูชัย	ครู	กรรมการ
๑๑.๕ นายเฉลิมชัย พันแนบ	ครู	กรรมการ
๑๑.๖ นายนิกร หล้าน้อย	ครู	กรรมการ
๑๑.๗ นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา	ครู	กรรมการ
๑๑.๘ นายสรสิทธิ์ ชันตรีมิตร	ครู	กรรมการ
๑๑.๙ นายนนท์บิวิธ เทียงดีฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๑๐ นายนพดล พลกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๑๑ นายชัยชนะ ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๑๒ นางสาวพิมพ์พิงจี สิงห์เส	ครู	กรรมการ
๑๑.๑๓ นายราชัย แก้วยศ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๔ นางสมพิศ สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประสานงานข้อมูลฝ่ายต่างๆ  
 ๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ

- ๓. ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ทั้งทางเว็บไซต์และสื่อ Social Media
- ๔. อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ดำเนินการ

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายรับจองโต๊ะงานเลี้ยงและเสื้อที่ระลึก พร้อมทั้งจัดแผนผังโต๊ะงานเลี้ยง ประกอบด้วย**

๑๒.๑	นางน้ำอ้อย คุณดี	ครู	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายนิกร หล้าน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว	ครู	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวจุฑามาศ อ่อนตา	ครู	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาวชนิษฐา อยู่ข้างแรม	ครู	กรรมการ
๑๒.๖	นายจิรวุฒิ รัตนเทพปัญญากุล	ครู	กรรมการ
๑๒.๗	นางสาวปวีณา มลทาทิพย์	ครู	กรรมการ
๑๒.๘	นายเฉลิมพร แสงกล้า	ครู	กรรมการ
๑๒.๙	นายนพดล พลกลาง	ครู	กรรมการ
๑๒.๑๐	นางสาวชลลดา จันทะอักษร	ครู	กรรมการ
๑๒.๑๑	นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน	ครู	กรรมการ
๑๒.๑๒	นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา	ครู	กรรมการ
๑๒.๑๓	นางเนตรนภา แสงกล้า	ครู	กรรมการ
๑๒.๑๔	นางสมพิศ สุทระ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒.๑๕	นายชัยชนะ ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๑๖	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กรรมการ
๑๒.๑๗	นายราชัย แก้วยศ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๑๘	นายเฉลิมชัย พันแนบ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานและให้บริการรับจองและจำหน่ายโต๊ะงานเลี้ยงและเสื้อที่ระลึกทางระบบออนไลน์ พร้อมจัดส่งเสื้อที่ระลึกแก่ผู้ที่จองและจ่ายเงิน
  ๒. จัดทำบัญชียอดเงินการจองโต๊ะงานเลี้ยง และเสื้อที่ระลึก
  ๓. สรุปรวบรวมข้อมูลการสั่งซื้อโต๊ะและเสื้อให้กับคณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงิน
  ๔. จัดแผนผังโต๊ะงานเลี้ยง
  ๕. อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ดำเนินการ

**๑๓. คณะกรรมการออกแบบและจัดทำโปรแกรม ประกอบด้วย**

๑๓.๑	นายราชัย แก้วยศ	ครู	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว	ครู	กรรมการ
๑๓.๔	นายสรสิทธิ์ ชันตรีมิตร	ครู	กรรมการ
๑๓.๕	นายนนท์ปวิธ เทียงดีฤทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.๖	นายนพดล พลกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.๗	นายชัยชนะ ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓.๘	นายนิกร หล้าน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่ ...



- มีหน้าที่ ๑. ออกแบบและจัดทำโปรแกรมการจูงใจทำงานเลี้ยงระบบออนไลน์  
 ๒. ออกแบบและจัดทำโปรแกรมการจูงใจที่ระลึกระบบออนไลน์  
 ๓. ออกแบบและจัดทำโปรแกรมการรับเงินบริจาคระบบออนไลน์  
 ๔. ออกแบบและจัดทำเพจเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานช่องทาง Facebook และ Website  
 โรงเรียนหนองไผ่  
 ๕. อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ดำเนินการ

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๑๔.๑ นายนิกร หล้าน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ นางสาวสุภาภรณ์ วรรณแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๔.๔ นายสรสิทธิ์ ชันตรีมิตร	ครู	กรรมการ
๑๔.๕ นายนพดล พลกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔.๖ นายชัยชนะ ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔.๗ นายกิติชัย ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔.๘ นายราชัย แก้วยศ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๙ นายนนท์บิวิธ เทียงดีฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพบรรยากาศภายในงาน ในภาคเช้าและภาคกลางวัน  
 ๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวภายในงาน ภาคเช้าและภาคกลางวัน  
 ๓. นำเสนอภาพนิ่งในงานและจัดเตรียมวิดีโอกิจกรรมในโรงเรียน

**๑๕. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจราจร ประกอบด้วย**

๑๕.๑ นางสาววิรัตน์ คำเขียน	ครู	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นายพิชิต คุ้มเที่ยง	ครู	กรรมการ
๑๕.๓ นายณัฐนันท์ ทาชาติ	ครู	กรรมการ
๑๕.๔ นายสุวรรณ กันแพงศรี	ครู	กรรมการ
๑๕.๕ นายเรณูรินทร์ ขาวสะอาด	ครู	กรรมการ
๑๕.๖ ว่าที่ร.ต.พิชิต แก้วสุริวงษ์	ครู	กรรมการ
๑๕.๗ นายธนภฤต ปทุมมาศ	ครู	กรรมการ
๑๕.๘ นายณภัส บุญเสริม	ครู	กรรมการ
๑๕.๙ นายธวัฒน์ชัย แก้วเมืองปัก	ครู	กรรมการ
๑๕.๑๐ นักศึกษาวิชาทหาร	นักเรียน	กรรมการ
๑๕.๑๑ นายนิกร หล้าน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน  
 ๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.หนองไผ่ จัดระเบียบพาหนะ/ยานยนต์  
 ๓. ดูแลและอำนวยความสะดวกการจราจร การจอดรถ แก่ผู้มาร่วมงานถวายผ้าป่าฯ ภาคเช้า  
 และผู้มาร่วมงานเลี้ยงภาคกลางวัน  
 ๔. อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ดำเนินการ

## ๑๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดแสง – เสียง ประกอบด้วย

๑๖.๑ นายวิษรุตต์ เมืองทา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นายพีรศิษย์ สิงห์โสภ	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๖.๓ นายชินกร โสภ	ครู	กรรมการ
๑๖.๔ นายบัณฑิต พวงดอกไม้	ครู	กรรมการ
๑๖.๕ นายไพโรธร ผลพูน	ครู	กรรมการ
๑๖.๖ นายสรสิข ชันตรีมิตร	ครู	กรรมการ
๑๖.๗ นายณัฐวุฒิ ชัยนอก	ครู	กรรมการ
๑๖.๘ นายนนท์ปวิธ เทียงดีฤทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖.๙ นายนพดล พลกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖.๑๐ นายชัยชนะ ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖.๑๑ นายกิติชัย ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖.๑๒ นายราชัย แก้วยศ	ครู	กรรมการ
๑๖.๑๓ ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๖.๑๔ นายนิรุตต์ มูลสี	ครู	กรรมการ
๑๖.๑๕ นายนิกร หล้าน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาเครื่องเสียง จอโปรเจคเตอร์ ในการจัดการแสดงและฉายภาพจากจุดรับบริจาค พร้อมทั้งบรรยากาศภายในงาน

๒. จัดระบบแสงสว่างและความสวยงามบนเวที

๓. ดูแลระบบแสง, เสียง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดงานดำเนินการ

๔. อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้

## ๑๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์ ประกอบด้วย

๑๗.๑ นายสุรัตน์ชัย พรหมเท้า	ครู	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นายบัณฑิต พวงดอกไม้	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๗.๓ นายเฉลิมชัย พันแนบ	ครู	กรรมการ
๑๗.๔ นางกัญญา หมั่นชนะ	ครู	กรรมการ
๑๗.๕ นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์	ครู	กรรมการ
๑๗.๖ นางสาวกรรณิการ์ พุ่มพวง	ครู	กรรมการ
๑๗.๗ นางสาววาริณา ศรีเทรา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.๘ นายนิรุตต์ มูลสี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดการและลำดับพิธีสงฆ์ของการทอดผ้าป่าฯ เพื่อการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่การจัดพิธีทอดผ้าป่าฯ เพื่อการศึกษา

๓. นิมนต์พระสงฆ์ และรับ-ส่งพระในพิธีทอดผ้าป่าฯ เพื่อการศึกษา

๔. อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ดำเนินการ

## ๑๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำพุ่มผ้าป่าและจัดเตรียมขบวนแห่พุ่มผ้าป่าเพื่อการศึกษา

๑๘.๑ นายจิตรภณ ชมภู	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นางปรารภนา บุญนาค	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๘.๓ นางสาวนิตยา ชาตินันท์	ครู	กรรมการ

/๑๘.๔ นางสาวกรรณิการ์ ...

๑๘.๔	นางสาวกรรณิการ์ พุ่มพวง	ครู	กรรมการ
๑๘.๕	นางสาวนิตยา ชาตินันท์	ครู	กรรมการ
๑๘.๖	นางอรสา เส้าโกมุต	ครู	กรรมการ
๑๘.๗	นางมณี ด้วงนิล	ครู	กรรมการ
๑๘.๘	นางสาวสุวรรณี ภูชัย	ครู	กรรมการ
๑๘.๙	นางสาวเจริญ ผลฉัตร	ครู	กรรมการ
๑๘.๑๐	นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน	ครู	กรรมการ
๑๘.๑๑	นางสาวชลลดา จันทะอักษร	ครู	กรรมการ
๑๘.๑๒	นางสาวศศิธร ทองหล่อ	ครู	กรรมการ
๑๘.๑๓	นายมานะ บุญเกิด	ครู	กรรมการ
๑๘.๑๔	นายไพโรธร ผลพูน	ครู	กรรมการ
๑๘.๑๕	นายธีระวัฒน์ พันธุ์แสง	ครู	กรรมการ
๑๘.๑๖	นายธวัฒน์ชัย แก้วเมืองปัก	ครู	กรรมการ
๑๘.๑๗	ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๘.๑๘	นายนิรุตต์ มูลสี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.๑๙	นายจิรวัดน์ รัตนเทพปัญญากุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมตั้งพุ่มผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา และจัดหาเสาต้นฝางสามขาเพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียน และนักเรียนแต่ละห้องไว้ใช้เสียบเงินปัจจัย
  ๒. จัดเตรียมการออกแบบรูปขบวนแห่พุ่มผ้าป่าฯ ให้ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรมประเพณีการถวายผ้าป่าฯ
  ๓. จัดเตรียมขบวนนางรำ และการแสดงต้อนรับขบวนผ้าป่าฯ
  ๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๙. คณะกรรมการจัดอาหารโรงทานในพิธีถวายผ้าป่าเพื่อการศึกษา

๑๙.๑	นางสาวพรทิพย์ ด้วงธิ	ครู	ประธานกรรมการ
๑๙.๒	นางสาววิรัตน์ คำเขียน	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๙.๓	นางสาวกมลวรรณ อิงขจร	ครู	กรรมการ
๑๙.๔	นางเพลินทิพย์ โล่ห์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๑๙.๕	นางพัชรินทร์ จันทพยัคฆ์	ครู	กรรมการ
๑๙.๖	นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์	ครู	กรรมการ
๑๙.๗	นางอรรวรรณ อานพรหม	ครู	กรรมการ
๑๙.๘	นายสุรัตน์ชัย พรหมเท้า	ครู	กรรมการ
๑๙.๙	นางสาวรุ่งทิวา รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
๑๙.๑๐	นายพีรศิษย์ สิงห์โสภา	ครู	กรรมการ
๑๙.๑๑	นางจันทร์ประภา ทองริ้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. หัวหน้ากลุ่มสาระและคณะครูที่มีรายชื่อ ประชุมวางแผนในการเลือกกรวยการอาหารที่จะมาตั้งโรงทาน ช่วงถวายผ้าป่าฯ

๒. ประสานงานกับคณะครูในกลุ่มสาระฯ ของตน วางแผนและจัดทำอาหารหวาน-คาว และผลไม้ตามมติที่ประชุมได้กำหนดไว้
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒๐. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมช่วงพิธีถวายผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา

๒๐.๑ นางสาวกรรณิการ์ พุ่มพวง	ครู	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ นายมานะ บุญเกิด	ครู	รองประธานกรรมการ
๒๐.๓ นางสาวดวงกมล ฐูปหอม	ครู	กรรมการ
๒๐.๔ นางสาวชลลดา จันทะอักษร	ครู	กรรมการ
๒๐.๕ นางสาวจุฑามาศ อ่อนตา	ครู	กรรมการ
๒๐.๖ นางสาวรุ่งทิศา รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
๒๐.๗ นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา	ครู	กรรมการ
๒๐.๘ นายจิรวัดน์ รัตนเทพปัญญากุล	ครู	กรรมการ
๒๐.๙ นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน	ครู	กรรมการ
๒๐.๑๐ นางสมพิศ สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒๐.๑๑ นางสาวนุชนาฏ พันแนบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐.๑๒ นักศึกษาฝึกประสบการณ์	นักศึกษา	กรรมการ
๒๐.๑๓ นางสาวปวีณา มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ให้การต้อนรับผู้มาร่วมพิธีถวายผ้าป่าฯ เพื่อการศึกษา ณ หอประชุมสมานฉันท์
  ๒. ประสานงาน จัดเตรียม และให้บริการเครื่องดื่ม – อาหารว่าง แก่แขกผู้มาร่วมงาน
  ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒๑. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

๒๑.๑ นางพัชรินทร์ จันทพยัคฆ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ นางสาวรุ่ง นิลมุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๒๑.๓ นายณรงค์ ทองน้อย	ครู	กรรมการ
๒๑.๔ นางสาวธัญชญา แดงมุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑.๕ นายสุวรรณ ชายา	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๒๑.๖ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กรรมการ
๒๑.๗ นางสาวอสมภรณ์ มั่นพุดม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานด้านอนามัย จัดเตรียมชุดยาปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมด้วยเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทั้งงานในภาคกลางวันและภาคกลางคืน
  ๒. จัดเตรียมรถโรงเรียนไว้เผื่อยามกรณีฉุกเฉิน
  ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๒๒.๑ นายสุรัตน์ชัย พรหมเท้า	ครู	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ นายเฉลิมพร แสงกล้า	ครู	กรรมการ
๒๒.๓ นายบัณฑิต พวงดอกไม้	ครู	กรรมการ
๒๒.๔ นางสาวหิซซพร อินทร์จนา	ครู	กรรมการ
๒๒.๕ นางสาวศศิธร ทองหล่อ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.๖ นางสาวชลลดา จันทะอักษร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

๒. สรุปการดำเนินงาน รายงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพเสนอผู้อำนวยการ

๓. อื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ดำเนินการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยยึดหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อก่อเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่