



ประกาศโรงเรียนหนองไผ่
เรื่อง ระเบียบและขั้นตอนการขอใช้อาคารสถานที่ ค่าบำรุงและบริการเสริม

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานอาคารสถานที่ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดระเบียบและขั้นตอนการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการและหอประชุม เพื่อให้การใช้ห้องดังกล่าว ตลอดจนการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนหนองไผ่ จึงกำหนดระเบียบและขั้นตอนการขอใช้และบริการ ดังนี้

๑. ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับบุคคลภายในโรงเรียน

๑.๑ บุคคลภายในโรงเรียนเมื่อต้องการขอใช้อาคารสถานที่ ในแจ้งในระบบจองห้องประชุม (ออนไลน์) ได้ที่ <https://sites.google.com/nongphal.ac.th/npgm/>

๑.๒ ในกรณีเร่งด่วนที่ต้องการขอใช้ห้องเพื่อการประชุม สอน สอบ ต้องแจ้งให้งานธุรการ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป ทราบก่อนล่วงหน้า ๑ วันทำการ (เฉพาะกรณีการประชุม)

๑.๓ ผู้ขอใช้บริการ จะต้องดูแลรับผิดชอบ เปิด - ปิด ไฟส่องสว่าง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์โสต และความเรียบร้อยต่าง ๆ ภายในห้องหลังใช้เสร็จทุกครั้ง

๑.๔ กรณีผู้ขอใช้เป็นนักเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ ครูที่ปรึกษา หรือครูประจำวิชาต้องไม่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียน ห้องประชุม ออกจากห้อง หากมีความประสงค์ที่ต้องการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบอาคารรับทราบทุกครั้ง หากผู้รับผิดชอบตรวจสอบแล้วพบว่า มีการชำรุดของอุปกรณ์ หรือมีการสูญหายหลังจากการใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบ

๒. ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกโรงเรียน

๒.๑. ผู้ขอใช้บริการ สามารถแจ้งความประสงค์และขอรับแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการ และหอประชุม ได้ที่งานธุรการห้องกลุ่มบริหารทั่วไป ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด

๒.๒ ผู้ขอใช้บริการส่งแบบฟอร์มขอใช้ได้ที่งานธุรการห้องกลุ่มบริหารทั่วไป และทราบผลอนุมัติการใช้ห้องภายในเวลา ๓ วันทำการ หลังจากยื่นแบบฟอร์ม

๒.๓ อัตราค่าบำรุง และค่าบริการเสริม ดังนี้

๒.๓.๑ อัตราค่าบำรุง

(๑) สนามกีฬา	๒,๕๐๐ บาท / วัน
(๒) ห้องประชุมสมานฉันท์	๒๐,๐๐๐ บาท / วัน
(๓) ห้องประชุมพราวภัสสร	๑๐,๐๐๐ บาท / วัน
(๔) ห้องสมุด	๔,๕๐๐ บาท / วัน
(๕) ห้องประชุมพุดนภา	๕,๐๐๐ บาท / วัน
(๖) ห้องประชุมไผ่รุ่งโรจน์	๑,๕๐๐ บาท / วัน
(๗) ห้องเรียนภายในอาคาร ๑ ห้อง	๒๐๐ บาท / วัน
(๘) ห้องคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์เทคโนโลยี อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๕,๐๐๐ บาท / วัน

๒.๓.๒ อัตราค่าบริการเสริม

- | | |
|------------------------|---------------|
| (๑) โต๊ะหน้าขาว ตัวละ | ๑๐ บาท / วัน |
| (๒) เก้าอี้ ตัวละ | ๓ บาท / วัน |
| (๓) พนักงานบริการ คนละ | ๓๐๐ บาท / วัน |

๒.๔ นอกเหนือจากข้อ ๒.๓ ผู้ใช้บริการ เสนอให้โรงเรียนเป็นรายกรณีไป

๒.๕ ให้ผู้ใช้บริการชำระค่าบำรุงและค่าบริการเสริมล่วงหน้า หรือในวันจัดงานทุกกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่