



ประกาศโรงเรียนหนองไผ่
เรื่อง การเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔) ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น ข้อ ๓ มาตราการ Sandbox : Safety zone in School สำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาประเภทไป-กลับ ที่มีความพร้อมและผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ให้โรงเรียนมีความพร้อมรองรับการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในการนี้ ทางโรงเรียนหนองไผ่กำหนดเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ตามมาตรการ Sandbox : Safety zone in School สำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาประเภทไป-กลับ สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา และมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงดังนี้

๑. รูปแบบการเรียนการสอนของโรงเรียน

๑.๑ การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ การเรียนในชั้นเรียน (Onsite) โดยจัดการเรียนการสอนห้องเรียนละ ๒๐ - ๒๕ คน หรือเว้นระยะห่างทางสังคมไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร

๑.๒ การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid) โดยแบ่งนักเรียนแต่ละห้องออกเป็น ๒ กลุ่ม สลับกลุ่มนักเรียนมาเรียนเป็นสัปดาห์ กลุ่มที่ A และกลุ่มที่ B จำแนกด้วยการเดินทางมาโรงเรียน พื้นที่หมู่บ้าน และวิธีการสลับกลุ่มนักเรียนมาเรียน ดังนี้

๑.๒.๑ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ สลับกลุ่มนักเรียนมาเรียนเป็นสัปดาห์ กลุ่มที่ A และกลุ่มที่ B ตามที่โรงเรียนกำหนด

๑.๒.๒ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ทุกคน จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน (Onsite)

โดยให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน จัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ (Online)

๑.๒.๓ วันที่ ๖ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน (Onsite)

โดยให้นักเรียนทุกระดับชั้น (ยกเว้นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid) โดยแบ่งนักเรียนแต่ละห้องออกเป็น ๒ กลุ่ม สลับกลุ่มนักเรียนมาเรียนเป็นสัปดาห์ กลุ่มที่ A และกลุ่มที่ B (รายละเอียดที่เว็บไซต์โรงเรียน ห้องเรียนรู้ออนไลน์ <https://online.nongphai.ac.th/> จัดกลุ่มนักเรียน)

งดกิจกรรมนักเรียนที่รวมกลุ่มนักเรียน และไม่อนุญาตให้มาทำกิจกรรมที่โรงเรียนในช่วงวันหยุดเรียน หรือวันที่ไม่ได้กำหนดให้นักเรียนมาเรียนในชั้นเรียน (Onsite) หรือกิจกรรมนอกสถานที่ ยกเว้นกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ หรือหากกรณีมีความจำเป็นให้ขออนุญาตตามระเบียบทางราชการ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนเท่านั้น เพื่อประสานงานขออนุญาตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ หลังจากนั้นให้ดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน โดยนักเรียนต้องแต่งกายสุภาพตามระเบียบของโรงเรียน

๒. รูปแบบการจัดการเรียนรู้

๒.๑ การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนหนองไผ่ และหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ยึดตัวชี้วัดต้องรู้ บูรณาการตัวชี้วัดควรรู้ หรือผลการเรียนรู้

กำหนดภาระงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และสอดคล้องกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาที่โรงเรียนกำหนด

๒.๒ กิจกรรมการเรียนรู้เน้นทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble จัดนักเรียนวันละห้องในห้องเรียน หลีกเลียงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน ยกเว้นการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์

๒.๓ สร้างสื่อการเรียนรู้ ภาระงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ (๑ วิชา ๑ ภาระงานต่อสัปดาห์) กำหนดเป็นกรอบภาระงานระดับชั้นเรียน พร้อมทั้งจัดทำในห้องเรียนรู้ Google Classroom เพื่อให้ นักเรียนเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา

การส่งงานควรยืดหยุ่นเรื่องเวลา รูปแบบการส่งงาน หรือช่องทางการส่งงานเพื่อเอื้อประโยชน์ให้นักเรียนตามความเหมาะสม เช่น ส่งไฟล์หรือถ่ายรูปภาระงานส่งครูทาง google classroom หรือทาง Line หรือทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ โดยเอื้อให้นักเรียนส่งงานสะดวกที่สุด ตามข้อจำกัดของนักเรียน

๒.๔ การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง หลากหลาย ยืดหยุ่น ยึดตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ หรือพฤติกรรม หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียน การร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ การเข้าเรียน ผลงานหรือชิ้นงานหรือภาระงานที่มอบหมาย และการทดสอบควบคุมไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

ดำเนินการวัดและประเมินผลรายวิชา ตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินของโรงเรียนหนองไผ่ กรณีนักเรียนไม่ส่งงาน หรือคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ขอให้ครูผู้สอนประสานงานกับครูที่ปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนส่งงานและแก้ไขภาระงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ และยึดปฏิบัติตามมาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน กรณีไม่ส่งภาระงานที่กำหนด กรณีนักเรียนไม่เข้าเรียน กรณีมีข้อจำกัดในการเข้าเรียน

กรณี นักเรียนแจ้งความประสงค์ขอแก้ไข หรือปรับเปลี่ยนคะแนนจากการประเมิน ขอให้ครูเปิดโอกาสมอบหมายภาระงานตามความเหมาะสม สอดคล้องกับตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้

๓. รูปแบบการบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๑ จัดห้องเรียนเป็นระดับชั้น และห้องเรียน ใช้ Application LINE

๓.๒ จัดห้องเรียนรู้เป็นระดับชั้น และทุกรายวิชา โดยใช้ Google Classroom

๓.๓ จัดห้องเรียนรู้ Online ที่เว็บไซต์ <http://online.nongphai.ac.th> เป็นระดับชั้นและห้องเรียน โดยใช้ Google Meet

๓.๔ จัดครูที่ปรึกษาดูแลความพร้อมในการเรียนในห้องเรียน Application LINE หรือ ห้องเรียนรู้ Online ที่เว็บไซต์ <http://online.nongphai.ac.th> ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในการเรียน การใช้โปรแกรมในการเรียน พร้อมทั้งประสานงานการจัดการเรียนรู้กับครูผู้สอน การประสานงานกับผู้ปกครองในการเตรียมความพร้อมของนักเรียนที่เรียนระบบออนไลน์

๓.๕ จัดครูผู้สอนรายวิชา ส่งเสริมการเรียนรู้ในห้องเรียน Application LINE สร้างสื่อ ภาระงานในห้องเรียน Google Classroom การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตามภาระงานที่กำหนด สอดคล้องกิจกรรมการเรียนการสอน

๔. รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ การเรียนในชั้นเรียน (Onsite)

๔.๑ ครูที่ปรึกษา

๔.๑.๑ กิจกรรมโฮมรูม ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๐ น. ณ ห้องเรียน

๔.๑.๒ รายงานความพร้อม หรือการมาเรียน ผ่าน NP School App ของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ทุกวัน

๔.๑.๓ แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเรียน ตารางการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบโดยประสานงานในห้องเรียน Application LINE

๔.๑.๔ หากกรณีพบนักเรียนที่มีความเสี่ยงสูง ให้กักตัวนักเรียนที่มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ School Isolation ที่ห้องพยาบาล เพื่อทำการคัดกรอง และตรวจ ATK โดยงานอนามัยโรงเรียน ปฏิบัติตามงานเป็นขั้นตอนประจำห้องพยาบาล สำหรับการป้องกันและพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และแผนเผชิญเหตุของโรงเรียน

ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบและรับตัวนักเรียนกลับบ้าน พร้อมทั้งแจ้ง อสม. ประจำตัวนักเรียน และกักตัวดูอาการ ๗ วัน ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข เมื่อครบกำหนดแล้วจึงสามารถมาเรียนตามตารางกลุ่มที่โรงเรียนกำหนดได้

๔.๑.๕ หากผู้ที่อาศัยอยู่ร่วมบ้านของนักเรียนมีผู้ที่ติดเชื้อยืนยันให้นักเรียนแจ้งครูที่ปรึกษา โดยให้นักเรียนหยุดเรียนในชั้นเรียน (Onsite) โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์ (Online) เป็นระยะเวลา ๑๐ วัน เพื่อสังเกตอาการเมื่อครบกำหนดให้นักเรียนตรวจ ATK และมีผลปกติเท่านั้น โดยให้นักเรียนแจ้งครูที่ปรึกษา นักเรียนจึงสามารถมาเรียนตามตารางกลุ่มที่โรงเรียนกำหนดได้

๔.๒ ครูผู้สอน

๔.๒.๑ จัดเตรียมสื่อ สรุปลงสาระสำคัญ และกำหนดกรอบภาระงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำภาระงานและมอบหมายภาระงานในห้องเรียนรู้ Google Classroom

๔.๒.๒ จัดการเรียนรู้อิงมาตรฐานตามหลักสูตรสถานศึกษา กำหนดระยะเวลาการทำภาระงานแบบยืดหยุ่น ใช้การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ข้อ ๒

๔.๒.๓ จัดการเรียนการสอนที่ห้องเรียนปกติการเรียนในชั้นเรียน (Onsite) และสื่อสารที่ห้องเรียนรู้ Online ที่เว็บไซต์ <http://online.nongphai.ac.th> โดยใช้ Google Meet เพื่อจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนกลุ่มเรียนผ่านระบบออนไลน์ (Online) ปฏิบัติตามรูปแบบมาตรการด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคมของโรงเรียน (ข้อ ๗)

๔.๒.๔ กำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรณีมีข้อจำกัดในการเรียน กรณีไม่เข้าเรียน และกรณีไม่ส่งภาระงานที่กำหนด ร่วมกับครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเรียน

๔.๒.๕ รายงานการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ (Online) ที่เว็บไซต์โรงเรียนทุกครั้งที่สอนและภายในวันที่จัดการเรียนรู้ภายในเวลาไม่เกิน ๑๘.๐๐ น. เพื่อสรุปผลการจัดการเรียนรู้ระดับสถานศึกษา

๔.๒.๖ หากกรณีพบนักเรียนที่มีความเสี่ยงสูงในขณะที่ทำการเรียนการสอน ให้แจ้งครูที่ปรึกษา และให้ส่งตัวนักเรียนไปกักตัวในพื้นที่ School Isolation ที่ห้องพยาบาล เพื่อทำการคัดกรอง และตรวจ ATK โดยงานอนามัยโรงเรียน ปฏิบัติตามงานเป็นขั้นตอน ประจำห้องพยาบาล สำหรับการป้องกันและพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และแผนเผชิญเหตุของโรงเรียน

๔.๓ นักเรียน

๔.๓.๑ การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ การเรียนในชั้นเรียน (Onsite) ให้นักเรียนปฏิบัติตามรูปแบบมาตรการด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ของโรงเรียน (ข้อ ๗) มาตรการหลัก DMHTT-RC มาตรการเสริม SSET-CQ และมาตรการ ๕-๔-๓-๒-๑ ของนักเรียน

๔.๓.๒ เรียนรู้การเรียนในชั้นเรียน (Onsite) ตามตารางการจัดการเรียนรู้ ปฏิบัติตามที่ครูผู้สอน กำหนด โดยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นพักกลางวันเวลา ๑๑.๑๐ – ๑๒.๑๐ น. และระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๔.๓.๓ เรียนรู้เพิ่มเติม ทบทวนความรู้จากสื่อ และจัดทำภาระงานในห้องเรียนรู้อ Google Classroom

๔.๓.๔ หัวหน้าห้อง คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำกับ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือเพื่อนในห้องเรียนที่มีปัญหา หรือมีข้อจำกัดในการเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา

๔.๓.๕ หากนักเรียนมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีไข้ร่วมกับอาการทางเดิน หายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิว ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส ให้แจ้งครูที่ปรึกษา และมาพักตัวในพื้นที่ School Isolation ที่ห้องพยาบาล และปฏิบัติตามคำแนะนำของงานอนามัยโรงเรียน

๔.๓.๖ หากผู้ที่อาศัยอยู่ร่วมบ้านของนักเรียนมีผู้ที่ติดเชื้อยืนยันให้นักเรียนแจ้งครูที่ปรึกษา โดยให้นักเรียนหยุดเรียนในชั้นเรียน (Onsite) โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์ (Online) เป็นระยะเวลา ๑๐ วัน เพื่อสังเกต อาการเมื่อครบกำหนดให้นักเรียนตรวจ ATK และมีผลปกติเท่านั้น โดยให้นักเรียนแจ้งครูที่ปรึกษา นักเรียนจึง สามารถมาเรียนตามตารางกลุ่มที่โรงเรียนกำหนดได้

๕. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบการเรียนผ่านระบบออนไลน์ (Online)

๕.๑ ครูที่ปรึกษา

๕.๑.๑ ดูแลตรวจสอบความพร้อมในห้องเรียนรู้อ Online ที่เว็บไซต์ <http://online.nongphai.ac.th> ทุกวัน เวลา ๐๘.๒๐ - ๐๘.๔๐ น.

๕.๑.๒ ติดตามนักเรียนผ่านผู้ปกครองนักเรียน

๕.๑.๓ รายงานความพร้อม หรือการเข้าเรียน ผ่าน NP School App ของงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ทุกวัน

๕.๑.๔ แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเรียน ตารางการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ โดย ประสานงานในห้องเรียน Application LINE

๕.๑.๕ หากผู้ที่อาศัยอยู่ร่วมบ้านของนักเรียนมีผู้ที่ติดเชื้อยืนยันให้นักเรียนแจ้งครูที่ปรึกษา โดยให้นักเรียนหยุดเรียนในชั้นเรียน (Onsite) โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์ (Online) เป็นระยะเวลา ๑๐ วัน เพื่อสังเกต อาการเมื่อครบกำหนดให้นักเรียนตรวจ ATK และมีผลปกติเท่านั้น โดยให้นักเรียนแจ้งครูที่ปรึกษา นักเรียนจึง สามารถมาเรียนตามตารางกลุ่มที่โรงเรียนกำหนดได้

๕.๒ ครูผู้สอนรายวิชา

๕.๒.๑ จัดเตรียมสื่อ สรุปลสาระสำคัญ และกำหนดกรอบภาระงานให้สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษา จัดทำภาระงานและมอบหมายภาระงานในห้องเรียนรู้อ Google Classroom

๕.๒.๒ จัดการเรียนรู้อิงมาตรฐานตามหลักสูตรสถานศึกษา กำหนดระยะเวลาการทำภาระงาน แบบยืดหยุ่น ใช้การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้อ ข้อ ๒

๕.๒.๓ จัดการเรียนการสอนที่ห้องเรียนปกติการเรียนในชั้นเรียน (Onsite) และสื่อสารที่ห้องเรียนรู้อ Online ที่เว็บไซต์ <http://online.nongphai.ac.th> โดยใช้ Google Meet เพื่อจัดการเรียนการสอนให้นักเรียน กลุ่มเรียนผ่านระบบออนไลน์ (Online) ปฏิบัติตามรูปแบบมาตรฐานด้านสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคมของโรงเรียน (ข้อ ๓)

๕.๓.๔ กำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรณีมีข้อจำกัดในการเรียน กรณีไม่เข้าเรียน และกรณีไม่ส่งภาระงานที่กำหนด ร่วมกับครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเรียน

๕.๒.๕ รายงานการจัดการเรียนรู้อด้วยระบบออนไลน์ (Online) ที่เว็บไซต์โรงเรียนทุกครั้งที่สอน และภายในวันที่จัดการเรียนรู้อภายในเวลาไม่เกิน ๑๘.๐๐ น. เพื่อสรุปผลการจัดการเรียนรู้อระดับสถานศึกษา

๕.๓ นักเรียน

๕.๓.๑ เตรียมความพร้อมในการเรียน เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๐ น. ทุกวัน รายงานการเข้าเรียนที่ห้องเรียนรู้ออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <http://online.nongphai.ac.th> กับครูที่ปรึกษาทุกวัน

๕.๓.๒ เตรียมความพร้อมในการเรียนทุกรายวิชา เรียนรู้ตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้ (ตามที่ได้ออกมาแล้วข้างต้น) และตามตารางการจัดการเรียนรู้ ปฏิบัติตามที่ครูผู้สอนกำหนด สอบถามข้อสงสัยกับครูผู้สอนผ่านห้องเรียน (LINE)

๕.๓.๓ จัดทำภาระงาน และส่งตามที่ครูผู้สอนกำหนด

๕.๓.๔ กรณีนักเรียนพบข้อขัดข้อง หรือปัญหา หรือข้อจำกัดในการเรียนให้แจ้งครูที่ปรึกษา หรือครูผู้สอนรายวิชาเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๕.๓.๕ หากผู้ที่อาศัยอยู่ร่วมบ้านของนักเรียนมีผู้ที่ติดเชื้อยืนยันให้นักเรียนแจ้งครูที่ปรึกษา โดยให้นักเรียนหยุดเรียนในชั้นเรียน (Onsite) โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์ (Online) เป็นระยะเวลา ๑๐ วัน เพื่อสังเกตอาการเมื่อครบกำหนดให้นักเรียนตรวจ ATK และมีผลปกติเท่านั้น โดยให้นักเรียนแจ้งครูที่ปรึกษา นักเรียนจึงสามารถมาเรียนตามตารางกลุ่มที่โรงเรียนกำหนดได้

๖. การนิเทศการจัดการเรียนรู้

๖.๑ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนทุกคน โดยดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนออนไลน์ หรือชั้นเรียนปกติ โดยทำการนิเทศครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ละ ๑ คน โดยการนิเทศในภาพรวมวันละ ๕ คน จากนั้นรายงานผลการนิเทศที่เว็บไซต์โรงเรียน <https://www.nongphai.ac.th/onlinenp/evaluate.php>

๖.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๖.๒.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดทำสื่อการเรียนรู้แต่ละสัปดาห์ในห้องเรียนรู้ออนไลน์ Google Classroom ของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ พร้อมทั้งรายงานต่อสถานศึกษาก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๖.๒.๒ นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนออนไลน์ หรือ ชั้นเรียนปกติ <https://online.nongphai.ac.th/> ให้ดำเนินการนิเทศการเรียนการสอนทุกวัน จากนั้นรายงานผลการนิเทศ ที่เว็บไซต์โรงเรียน <https://www.nongphai.ac.th/onlinenp/evaluate.php>

โดยในหนึ่งสัปดาห์ให้ดำเนินการนิเทศครูร้อยละ ๒๕ ของจำนวนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และเมื่อครบ ๑ เดือน ต้องนิเทศครูครบทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๖.๓ หัวหน้าระดับชั้นนิเทศ ดูแล ให้กำลังใจครูที่ปรึกษาโฮมรูมนักเรียนที่ห้องเรียนรู้ออนไลน์ Conference ทุกวัน พร้อมทั้งให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือนักเรียนตามมาตรการ ๓ มาตรการ ได้แก่ กรณีนักเรียนมีข้อจำกัดในการเข้าเรียน กรณีนักเรียนไม่เข้าเรียน กรณีนักเรียนไม่ส่งภาระงานที่กำหนด

๗. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านการเรียน

๗.๑ นักเรียนมีข้อจำกัดในการเข้าเรียน

๗.๒ นักเรียนไม่เข้าเรียน

๗.๓ นักเรียนไม่ส่งภาระงานที่กำหนด

(รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนหนองไผ่)

๘. รูปแบบมาตรการด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ในการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ การเรียนในชั้นเรียน (Onsite)

๘.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการในโรงเรียน ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองตลอดเวลา และต้องยึดปฏิบัติตนตามมาตรการ ดังนี้

๘.๑.๑ มาตรการหลัก DMHTT-RC

- ๑) เว้นระยะห่าง Distancing
- ๒) สวมหน้ากาก Mask wearing
- ๓) ล้างมือ Hand Washing
- ๔) คัดกรองไข้ Testing
- ๕) ลดการแออัด Reducing
- ๖) ทำความสะอาด Cleaning

๘.๑.๒ มาตรการเสริม SSET-CQ

- ๑) ดูแลตนเอง Self – care
- ๒) ใช้ช้อนกลางส่วนตัว Spoon
- ๓) กินอาหารปรุงสุกใหม่ Eating
- ๔) ลงทะเบียนเข้าออกโรงเรียน Track (ไทยชนะ)
- ๕) สำรองตรวจสอบ Check
- ๖) กักตัวเอง Quarantine

๘.๑.๓ มาตรการ ๕-๔-๓-๒-๑ ของนักเรียน

๘.๑.๔ แผนเผชิญเหตุ มาตรการการป้องกันตามระดับการแพร่ระบาดโควิด-๑๙

๘.๑.๕ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ SOP

๘.๒ มาตรการการป้องกัน และการคัดกรองนักเรียน ดังนี้

๘.๒.๑ ครูเวรประจำวันจัดระเบียบการเดินแถวของนักเรียน และนักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนแบบเว้นระยะตามทางเดิน ลดการแออัด และดำเนินการคัดกรองนักเรียน ดังนี้

- ๑) จุดที่ ๑ ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์
- ๒) จุดที่ ๒ คัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ

กรณี คัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิพบนักเรียนที่มีอุณหภูมิสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้นักเรียนกักตนเองในพื้นที่ NP Coffee ให้หัวหน้าเวรประจำวันแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบทันที และให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบและรับตัวนักเรียนกลับบ้าน พร้อมทั้งแจ้ง อสม.ประจำตัวนักเรียน ให้พักรักษาตนเองจนกว่าอาการเป็นปกติ โดยให้นักเรียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ (Online) เมื่อนักเรียนไม่อาการผิดปกติ มีความประสงค์มาเรียนในชั้นเรียน (Onsite) ให้นักเรียนแจ้งครูที่ปรึกษาพิจารณาอนุญาต แล้วให้มาเรียนตามกลุ่มที่โรงเรียนกำหนด พร้อมทั้งนักเรียนต้องมากักตัวที่ห้องพยาบาลเพื่อตรวจการติดเชื้อโควิด-๑๙ ด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนขึ้นชั้นเรียนในตอนเช้า

กรณี พบผู้ที่มีความเสี่ยงสูงระหว่างวัน ให้กักตัวผู้ที่มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ School Isolation (ห้องพยาบาล) ทำการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ และตรวจ ATK โดยงานอนามัยโรงเรียน ปฏิบัติตามงานเป็นขั้นตอนประจำห้องพยาบาล สำหรับการป้องกันฯและพบผู้สัมผัสเสี่ยงสูง กรณีเป็นนักเรียนให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบและรับตัวนักเรียนกลับบ้าน พร้อมทั้งแจ้ง อสม.ประจำตัวนักเรียน โดยให้นักเรียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ (Online) ต่อไปเป็นระยะเวลา ๑๐ วัน เมื่อครบกำหนดให้นักเรียนแจ้งครูที่ปรึกษา และมาเรียนในชั้นเรียน (Onsite) ได้ตามที่โรงเรียนกำหนด พร้อมทั้งนักเรียนต้องมากักตัวที่ห้องพยาบาลเพื่อตรวจการติดเชื้อโควิด-19 ด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนขึ้นชั้นเรียนในตอนเช้า

๗.๒.๒ กิจกรรมกองพันชมพู – ฟ้า กำกับ ควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธงให้เป็นไปตามมาตรการหลัก DMHTT-RC ไม่อนุญาตให้นักเรียนขึ้นอาคารเรียนก่อนกิจกรรมหน้าเสาธง

๗.๒.๓ คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว กำกับ ดูแลกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนให้เป็นไปตาม มาตรการหลัก DMHTT-RC มาตรการเสริม SSET-CQ และมาตรการ ๕-๔-๓-๒-๑ ของนักเรียน ร่วมกับครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนรายวิชาในแต่ละวัน

๗.๒.๔ นักเรียนแกนนำสุขภาพของงานอนามัยโรงเรียน ส่งเสริมมาตรการหลัก DMHTT-RC มาตรการเสริม SSET-CQ พร้อมทั้งตรวจสอบ เฝ้าระวังนักเรียนทุกคนในห้องของตนเองที่มาจากพื้นที่เสี่ยงสูงหรือ มีอาการเสี่ยง **กลุ่มตรวจร้อยละ ๕ หรือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเสี่ยงสูง**มากตามประกาศ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์กำหนดโดยเฉพาะผู้ที่ไม่ได้รับวัคซีน และเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงสูง

๗.๒.๕ แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด -19 ในสถานศึกษา

๑) เปิดประตู หน้าต่างระบายอากาศห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติงานก่อนใช้งาน อย่างน้อย ๑๕ นาที กรณีใช้เครื่องปรับอากาศควรระบายอากาศก่อนใช้งานอย่างน้อย ๒ ชั่วโมง หรือเปิดประตู หน้าต่างระบายอากาศช่วงพักเที่ยง กำหนดเวลาเปิดหลัง ๑๐.๐๐ น.

๒) การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวทั่วไป และพื้นผิวที่สัมผัสร่วมกัน ดังนี้

๒.๑) จุดล้างมือทำความสะอาด ช่วงเวลาพักกลางวัน และหลังเลิกเรียน เวลา ๑๖.๐๐ น.

๒.๒) อาคารเรียน และห้องเรียน ทำความสะอาดช่วงเวลาพักกลางวัน และหลังเลิกเรียน เวลา ๑๖.๐๐ น.

๒.๓) ห้องน้ำโรงเรียน ทำความสะอาดช่วงหลังกิจกรรมหน้าเสาธง เวลา ๐๙.๐๐ น. หลังเข้าเรียนช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. และหลังเลิกเรียน ๑๖.๐๐ น.

๒.๔) โรงอาหาร ทำความสะอาดช่วงเช้า และหลังเข้าเรียนช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น.

๒.๕) จัดสภาพแวดล้อม สะอาด น้ำดู น่าอยู่ น่าเรียน และปลอดภัย

๓) การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และบริการน้ำอุปโภค บริโภคที่มีคุณภาพ

๔) การจัดการขยะให้มีถังขยะแบบฝาปิดประจำห้องเรียน และถังขยะอันตรายที่จุดรวมหน้า อาคารพราวภัสสร

๕) การขอใช้อาคารเพื่อการสอบ อบรม ต้องขออนุญาตและจัดทำมาตรการเสนอ ศบค.จังหวัด

๘. การควบคุมการแพร่ของโรคติดต่ออันตราย และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๘.๑) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนกำหนด ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามมาตรการหลัก DMHTT-RC มาตรการเสริม SSET-CQ และมาตรการ ๕-๔-๓-๒-๑ ของนักเรียน

๘.๒) นักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้ที่มาติดต่อราชการทุกคนให้ดำเนินการมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของโรงเรียน อย่างเคร่งครัด ในเวลาราชการตามปกติ ตั้งแต่ เวลา ๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน หรืออาคารเพชรอำพัน (อาคาร ๑) เท่านั้น

๘.๓) ครู และบุคลากรทางการศึกษา หลีกเลี่ยงการเดินทางออกนอกจังหวัดเพชรบูรณ์ หากมีความจำเป็นต้องเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ ให้ขออนุญาตตามระเบียบและรายงานให้สถานศึกษาทราบ โดยต้องขออนุญาตผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ก่อนเดินทาง ๓ วันทำการและให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมผู้ที่เดินทางมาจากทุกจังหวัด ตามคำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์อย่างเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้นถือว่าเป็นผู้ละเลย และไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๘.๔) กำหนดพื้นที่รับส่งพัสดุ อาหาร สิ่งของทุกประเภทจากผู้ปกครอง หรือบุคคลภายนอกโรงเรียน ทุกกรณี ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามาติดต่อรับสิ่งของดังกล่าวฯ ณ ห้องประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนเท่านั้น

๘.๕ การใช้อาคารหรือสถานที่ของโรงเรียนเพื่อการสอบ การฝึกอบรม หรือทำกิจกรรมใดๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ให้ผู้ขออนุญาตต้องจัดทำมาตรการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด เพื่อพิจารณาตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์

๘.๖ ให้บริการสถานที่ออกกำลังกาย และสนามกีฬา เฉพาะการเดิน-การวิ่งออกกำลังกายเท่านั้น โดยไม่ให้บริการสถานที่ในกีฬาประเภททีมทุกประเภท จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

กรณี นักเรียนที่เดินทางกลับมาจากต่างจังหวัด ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุขหรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และนักเรียนที่เดินทางกลับตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้แจ้งครูที่ปรึกษาและปฏิบัติตามมาตรการและเงื่อนไขการกักตัวดูอาการเป็นเวลา ๗ วัน ทุกกรณี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการกักตัวให้มาเรียนในชั้นเรียน (Onsite) ตามตารางกลุ่มนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนหนองไผ่

มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กรณี นักเรียนมีข้อจำกัดในการเข้าเรียน

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ	มาตรการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
ครูที่ปรึกษา	หัวหน้าระดับชั้น		คณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูผู้สอน
<p>๑. ตรวจสอบนักเรียนที่มีข้อจำกัด ดังนี้</p> <p>๑.๑. อุปกรณ์ สื่อ และสื่อเทคโนโลยี</p>	<p>๑. ตรวจสอบ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อจำกัด จำแนกปัญหา</p> <p>๑.๑ มีปัญหาการใช้งาน</p> <p>๑.๒ อุปกรณ์ขัดข้อง หรือเสีย</p>	<p>สรุปปัญหา จำแนกเป็นระดับชั้น</p> <p>๑.ปัญหาการใช้งาน</p> <p>๒.ปัญหาอุปกรณ์ขัดข้อง</p> <p>๓.ปัญหาอุปกรณ์เสีย</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการระดับชั้น และระดับช่วงชั้นตอนต้น/ตอนปลาย เพื่อสรุปการแก้ปัญหา</p> <p>๑.๑ ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๑.๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบแก้ปัญหาเบื้องต้น</p> <p>๑.๓ กรณีนักเรียนยากจนอุปกรณ์เสีย ให้ไปดำเนินการตามข้อ ๓</p>	<p>ครูผู้สอนให้พิจารณาการเข้าเรียนและนับเวลาเรียน</p> <p>๑. จากการแจ้งของงานวิชาการ หรือ</p>
<p>๑.๒. สื่ออินเทอร์เน็ต</p>	<p>๑.๓ จำแนกปัญหาอินเทอร์เน็ตรายเดือน รายวัน และรายสัปดาห์</p>	<p>๔. นักเรียนยากจนที่มีข้อจำกัดเรื่องอินเทอร์เน็ต</p>	<p>๑.๔ กรณี นักเรียนยากจนใช้อินเทอร์เน็ตรายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน ให้ไปดำเนินการตามข้อ ๓</p>	<p>๒. นักเรียนเข้าเรียนบางช่วง ขอให้คิดเวลาเรียนให้นักเรียน หรือ</p>
<p>๑.๓ โปรแกรมที่ใช้</p>	<p>๑.๔ มีปัญหาการใช้งาน</p>	<p>๕. ปัญหาการโปรแกรมที่ใช้ไม่ได้</p>	<p>๑.๕ ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ</p>	<p>หรือ</p>
<p>๒. ประสานงานนักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อแก้ปัญหาการใช้งาน สื่อ สื่อเทคโนโลยีเบื้องต้น</p>	<p>๒. แก้ปัญหาการใช้งานสื่อ สื่อเทคโนโลยีเบื้องต้น โดยประสานครูคอมพิวเตอร์</p>	<p>๒. ประสานงานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ และครูผู้สอน ให้คิดเวลาเรียน</p>	<p>๒. คณะกรรมการสรุปผลการช่วยเหลือรายงานสถานศึกษาทราบ</p>	<p>๓. จากภาระงานนักเรียนส่ง</p>
<p>๓. กรณีแก้ปัญหาไม่ได้ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นเรียน</p>	<p>๒. กรณีแก้ปัญหาไม่ได้ให้รายงานต่องานวิชาการตามรูปแบบที่กำหนด</p>	<p>๓. ประสานงานคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้น</p>	<p>๓. ประสานงาน โครงการ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พัสตุ</p>	

**มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

กรณี นักเรียนไม่เข้าเรียน

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ	มาตรการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
ครูที่ปรึกษา	หัวหน้าระดับชั้น		คณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูผู้สอน
<p>๑. การไม่เข้าเรียน กรณี ติดภาระงานทางบ้าน หรือ ต้องประกอบอาชีพของครอบครัว</p> <p>๑.๑. ครูติดตาม ช่วยเหลือให้กำลังใจนักเรียน มอบหมายเพื่อนช่วยเพื่อน (คู่บัดดี้) ช่วยเหลือแจ้งภาระงาน ติดตามงาน</p> <p>๑.๒ รายงานนักเรียนไม่เข้าเรียนติดต่อกัน ๓ วัน หรือ ไม่เข้าเรียนรายวิชาเดียวกัน ๕ คาบ/ชั่วโมงติดต่อกัน ต่อ หัวหน้าระดับชั้น</p>	<p>๑. ติดตาม และให้คำแนะนำ สร้างเสริมกำลังใจให้นักเรียนในการเรียนรู้</p> <p>๒. ประสานงานผู้ปกครอง และ ติดตามนักเรียน</p> <p>๓. กรณี นักเรียนไม่เข้าเรียน ติดต่อกัน ๕ วัน หรือ ไม่เข้าเรียน รายวิชาเดียวกัน ๗ คาบ/ชั่วโมง ให้รายงานต่องานวิชาการ</p>	<p>สรุปปัญหา จำแนกเป็นระดับชั้น</p> <p>๑. ประสานงานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ และครูผู้สอน ให้คิดเวลาเรียน</p> <p>๒. กรณี ไม่เข้าเรียนติดต่อกัน ๕ วัน หรือ ไม่เข้าเรียนรายวิชาเดียวกัน ๗ คาบ/ชั่วโมง ต่อเดือน ให้ส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการ ระดับชั้น และระดับช่วงชั้น ตอนต้น/ตอนปลาย</p> <p>๒. ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ และ สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง และนักเรียน</p> <p>๓. สรุปการติดตามและการ แก้ปัญหา</p>	<p>ครูผู้สอนให้พิจารณาการเข้าเรียนและนับเวลาเรียน</p> <p>๑. นักเรียนเข้าเรียนบางช่วง ขอให้คิดเวลาเรียนให้นักเรียน หรือ</p> <p>๒. จากการส่งภาระงานของนักเรียน หรือ</p> <p>๓. ให้เวลาเรียน เนื่องจากเป็น ทักษะการดำรงชีวิต (สพฐ.)</p>
<p>๒. การไม่เข้าเรียน กรณี มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์</p> <p>๒.๑ ครูติดตาม ช่วยเหลือ กำกับนักเรียน มอบหมายเพื่อนช่วยเพื่อน (คู่บัดดี้) ช่วยเหลือแจ้งภาระงาน ติดตามงาน</p> <p>๒.๒ ประสานงาน และรายงานให้ผู้ปกครองรับทราบ เพื่อติดตามนักเรียน</p> <p>๒.๓ ประสานงานกับหัวหน้าระดับให้คำแนะนำนักเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <p>๒.๔ กรณีติดตาม ให้คำแนะนำแล้ว ไม่ปรับ เปลี่ยนพฤติกรรม ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับ</p> <p>๑) กรณี นักเรียนไม่เข้าเรียน/ขาดติดต่อกัน ๓ วัน</p> <p>๒) ไม่เข้าเรียนรายวิชาเดียวกัน ๕ คาบ/ชั่วโมงขึ้นไปต่อเดือน</p>	<p>๑. ติดตาม ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๒. ประสานงานผู้ปกครอง และ รายงานให้ผู้ปกครองรับทราบเพื่อติดตามนักเรียน</p> <p>๓. รายงานต่องานวิชาการ</p> <p>๓.๑ กรณี นักเรียนไม่เข้าเรียน/ขาดติดต่อกัน ๕ วัน</p> <p>๓.๒ ไม่เข้าเรียนรายวิชาเดียวกัน ๗ คาบ/ชั่วโมง ต่อเดือน</p>	<p>สรุปปัญหา จำแนกเป็นระดับชั้น</p> <p>๑. กรณี นักเรียนไม่เข้าเรียน/ขาดติดต่อกัน ๕ วัน หรือ ไม่เข้าเรียนรายวิชาเดียวกัน ๗ คาบ/ชั่วโมง ต่อเดือน ให้ส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ติดตามครั้งที่ ๑</p> <p>๒. จากกรณี ข้อ ๑ ทำหนังสือรายงานผู้ปกครองทราบ และส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ติดตามครั้งที่ ๒</p> <p>๓. จากกรณี ข้อ ๒ ทำหนังสือรายงานผู้ปกครอง และส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ติดตามครั้งที่ ๓ เชิญผู้ปกครองประชุมเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการ ระดับชั้น และระดับช่วงชั้น ตอนต้น/ตอนปลาย</p> <p>๒. ลงพื้นที่กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ และสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองและนักเรียน</p> <p>๓. สรุปการติดตามและการ แก้ปัญหา</p>	<p>๑. ครูผู้สอนให้พิจารณาการเข้าเรียนและนับเวลาเรียนจากการส่งภาระงานของนักเรียน</p> <p>๒. กรณีนักเรียนไม่ทำภาระงานส่ง ไม่เข้าเรียนทางวิชาการ ดำเนินการข้อ ๑ – ข้อ ๓ แล้ว</p> <p>*ทางวิชาการเชิญประชุมผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาแล้ว</p> <p>**ไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม</p> <p>***ให้ครูผู้สอนแจ้งวิชาการตามระบบ แล้วจึงดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผล</p>

มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กรณี นักเรียนไม่ส่งภาระงานที่กำหนด

ครูผู้สอน	ครูที่ปรึกษา	หัวหน้าระดับชั้น	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	คณะกรรมการ ช่วยเหลือ นักเรียน
<p>๑. สรุปรายงานผลการวัดและประเมินผล เพื่อติดตามนักเรียนครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ดังนี้</p> <p>๑.๑ ภาระงาน /คะแนน ก่อนสอบกลางภาคเรียน</p> <p>๑.๒ ภาระงาน/คะแนนสอบกลางภาค</p> <p>๑.๓ ประสานงานครูที่ปรึกษาในการติดตามภาระงาน</p> <p>๑.๔ กรณีนักเรียนไม่ส่งภาระงาน ร้อยละ ๕๐ ให้รายงานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายงานหัวหน้าระดับ</p>	<p>๑. ติดตามการส่งภาระงานนักเรียนที่ปรึกษาของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทุกรายวิชา โดยเฉพาะนักเรียนที่ไม่ส่งงาน ร้อยละ ๕๐</p> <p>๒. มอบหมายหัวหน้าห้องหรืองานวิชาการของห้องเรียนสีขาวกระตุ้นติดตามนักเรียน</p> <p>๓. ประสานงานผู้ปกครองและติดตามภาระงานของนักเรียน ชี้แจงแนวปฏิบัติการติดตาม การวัดและประเมินผลให้ผู้ปกครองรับทราบ</p> <p>๔. สรุปปัญหาการไม่ส่งงานของนักเรียนแต่ละคน</p>	<p>๑. ติดตามการส่งภาระงานของนักเรียน กรณีไม่เกินร้อยละ ๕๐ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ประสานงานผู้ปกครอง และติดตามภาระงานของนักเรียน ชี้แจงแนวปฏิบัติการติดตาม การวัดและประเมินผลให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบ</p> <p>๓. กรณีนักเรียนไม่ส่งภาระงานเกินร้อยละ ๕๐ ให้รายงานวิชาการเพื่อกำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ๑ สัปดาห์หลังจากวันที่กำหนด</p>	<p>๑. สรุปปัญหา จำแนกเป็นระดับชั้น ส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ติดตามครั้งที่ ๑</p> <p>๒. ทำหนังสือรายงานผู้ปกครองรับทราบ ส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ติดตามครั้งที่ ๒</p> <p>๒. สรุปปัญหา จำแนกเป็นระดับชั้น เชิญผู้ปกครองประชุมเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกัน และส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ติดตามครั้งที่ ๓</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการระดับชั้น และระดับช่วงชั้น ตอนต้น/ตอนปลาย</p> <p>๒. ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ และสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองและนักเรียน</p> <p>๓. สรุปการติดตามและการแก้ปัญหา</p>
<p>๒. รายงานผลครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน กรณีนักเรียนไม่ส่งภาระงาน ร้อยละ ๕๐ ให้รายงานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายงานหัวหน้าระดับ</p>				
<p>๓. สรุปรายงานผลการวัด และประเมินผล เพื่อติดตามนักเรียนครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ดังนี้</p> <p>๒.๑ ภาระงาน/คะแนนหลังสอบกลางภาค</p> <p>๑.๓ ประสานงานครูที่ปรึกษาในการติดตามภาระงาน</p> <p>๑.๔ กรณีนักเรียนไม่ส่งภาระงาน ร้อยละ ๕๐ ให้รายงานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายงานหัวหน้าระดับ</p>				

การจัดกลุ่มนักเรียนมาเรียน onsite และเรียน online

ชั้น	17 - 31 พ.ค. 65	1 - 30 มิ.ย. 65	1 - 29 ก.ค. 65	1 - 31 ส.ค. 65	1 - 30 ก.ย. 65
ม.1	มาเรียนทุกคน	กลุ่ม A เรียน onsite	กลุ่ม A เรียน online	กลุ่ม A เรียน onsite	กลุ่ม A เรียน online
		กลุ่ม B เรียน online	กลุ่ม B เรียน onsite	กลุ่ม B เรียน online	กลุ่ม B เรียน onsite
ม.2	กลุ่ม A เรียน online	กลุ่ม A เรียน onsite	กลุ่ม A เรียน online	กลุ่ม A เรียน onsite	กลุ่ม A เรียน online
	กลุ่ม B เรียน onsite	กลุ่ม B เรียน online	กลุ่ม B เรียน onsite	กลุ่ม B เรียน online	กลุ่ม B เรียน onsite
ม.3	online ทุกคน	กลุ่ม A เรียน onsite	กลุ่ม A เรียน online	กลุ่ม A เรียน onsite	กลุ่ม A เรียน online
		กลุ่ม B เรียน online	กลุ่ม B เรียน onsite	กลุ่ม B เรียน online	กลุ่ม B เรียน onsite
ม.4	มาเรียนทุกคน	กลุ่ม A เรียน onsite	กลุ่ม A เรียน online	กลุ่ม A เรียน onsite	กลุ่ม A เรียน online
		กลุ่ม B เรียน online	กลุ่ม B เรียน onsite	กลุ่ม B เรียน online	กลุ่ม B เรียน onsite
ม.5	กลุ่ม A เรียน online	กลุ่ม A เรียน onsite	กลุ่ม A เรียน online	กลุ่ม A เรียน onsite	กลุ่ม A เรียน online
	กลุ่ม B เรียน onsite	กลุ่ม B เรียน online	กลุ่ม B เรียน onsite	กลุ่ม B เรียน online	กลุ่ม B เรียน onsite
ม.6	online ทุกคน	มาเรียนทุกคน	มาเรียนทุกคน	มาเรียนทุกคน	มาเรียนทุกคน

* รายชื่อนักเรียนกลุ่ม A กลุ่ม B จะแจ้งให้ทราบภายหลัง ก่อนวันเปิดเรียน

การจัดห้องเรียน ม.1 เมื่อนักเรียนมาเรียน onsite
วันที่ 17 - 31 พ.ค. 65 ใช้ห้องเรียนของ ม.1 และ ม.3

ชั้น/ห้อง	หมายเลขห้องเรียน		หมายเหตุ
ม.1/1	4301		ห้องใหญ่มุมตึก
ม.1/2	4303	4304	
ม.1/3	4305	4306	
ม.1/4	4308		ห้องใหญ่มุมตึก
ม.1/5	4203	4204	
ม.1/6	4205	4206	
ม.1/7	3301		ห้องใหญ่มุมตึก
ม.1/8	3304	3305	
ม.1/9	3306	3307	
ม.1/10	3205	3206	

การจัดห้องเรียน ม.4 เมื่อนักเรียนมาเรียน onsite
วันที่ 17 - 31 พ.ค. 65 ใช้ห้องเรียนของ ม.4 และ ม.6

ชั้น/ห้อง	หมายเลขห้องเรียน		หมายเหตุ
ม.4/1	5408		ห้องใหญ่มุมตึก
ม.4/2	5402	5403	
ม.4/3	5504	5405	
ม.4/4	5406	5407	
ม.4/5	5202	5203	
ม.4/6	5204	5205	
ม.4/7	5206	5207	

การจัดห้องเรียน ม.6 เมื่อนักเรียนมาเรียน onsite
วันที่ 1 มิ.ย.-30 ก.ย. 65 ใช้ห้องเรียนของ ม.6 และห้องพิเศษ

ชั้น/ห้อง	หมายเลขห้องเรียน		หมายเหตุ
ม.6/1	5308		ห้องใหญ่มุมตึก
ม.6/2	5202	5203	
ม.6/3	5101		ห้องใหญ่มุมตึก
ม.6/4	5204	5205	
ม.6/5	5206	5207	
ม.6/6	3310	ภาษาไทย	ห้องใหญ่มุมตึก
ม.6/7	3108	ภาษาต่างประเทศ	ห้องใหญ่มุมตึก