



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่
ที่ ๗๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบ มาตรฐาน CEFR
สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วย ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) โรงเรียนหนองไผ่ ได้กำหนดจัดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบ มาตรฐาน CEFR สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมในการนำนักเรียนเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | | |
|---------------------|-------------|--------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นางสาวอารีรัตน์ | ชูรวง | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางดวงตะวัน | นาามา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางทาริกา | วงศ์แก้ว | รองผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นายวิษรุตต์ | เมืองทา | รองผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นายจิตรภณ | ชมภู | รองผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ นายสมปอง | तालเพชร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๗ นายนิมิตร | ตันติวิโรดม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางโรจณา | มาคาน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๙ นางวนิดา | สารสิทธิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นายยุทธนา | นาอุดม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายพีรศิษย์ | สิงห์โสภ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นายวัชรวิษณุ | ด้วงทา | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๓ นางสาวปวีณา | มลทาทิพย์ | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ให้คำปรึกษาแนะนำคณะทำงานในฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดการสอบ
- ๒) กำกับติดตาม การดำเนินงานคณะทำงานในฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

| | | | |
|---------------------|------------|--------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวอารีรัตน์ | ชูรวง | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายสมปอง | तालเพชร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายราชัย | แก้วยศ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๔ นายนิกร | หล้าน้อย | ครู | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาววิศรดา | ชำนาญพันธ์ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๖ นายชัยชนะ | ทองมา | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๒.๗ นายวัชรวิษณุ | ด้วงทา | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ นางสาวปวีณา | มลทาทิพย์ | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วางแผนการดำเนินการ วางแนวปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) ประสานงาน ติดตาม ช่วยเหลือ รวบรวมข้อมูล กับคณะกรรมการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประสานงาน รวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย

| | | | |
|------------------|-----------|-------------------|----------------------------|
| ๔.๑ นายวัชรวิชัย | ด้วงทา | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายราชัย | แก้วยศ | ครู | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวปวีณา | มลทาทิพย์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๔ นางสมพิช | สุทธะ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วางแผนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ประสานงาน กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ด้านเอกสารและหนังสือราชการต่าง ๆ
- ๓) ติดตามการลงทะเบียนสมัครเข้าเข้าร่วมการสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบถ้วน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ ประกอบด้วย

| | | | |
|----------------|---------------|-----|---------------------|
| ๔.๑ นายราชัย | แก้วยศ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายนิกร | หล้าน้อย | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ นายชัยชนะ | ทองมา | ครู | กรรมการ |
| ๔.๔ นางกรรณิกา | เหลือชัยพัฒนา | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ ควบคุมการสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบ
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการงานอนามัย ประกอบด้วย

| | | | |
|-------------------|-----------|-------------------|----------------------------|
| ๕.๑ นางสาวปวีณา | มลทาทิพย์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสมพิช | สุทธะ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวอสมภรณ์ | มันพุดม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๔ นายวัชรวิชัย | ด้วงทา | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์
- ๒) ตรวจวัดอุณหภูมิให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เข้าสอบ
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

| | | | |
|-------------------|-----------|-------------------|----------------------------|
| ๖.๑ นางสาวปวีณา | มลทาทิพย์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๖.๓ นางสมพิช | สุทธะ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวอสมภรณ์ | มันพุดม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๕ นายวัชรวิชัย | ด้วงทา | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะวิทยากร และคณะทำงาน
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนประกอบด้วย

| | | | |
|-------------------|-----------|-----|----------------------------|
| ๗.๑ นางสาวปวีณา | มลทาทิพย์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นายวัชรวิชัย | ด้วงทา | ครู | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวอสมภรณ์ | มันพุดม | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับรายงานตัวและตรวจสอบหลักฐานการสมัครของผู้เข้าสอบ
- ๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

| | | | |
|------------------|-----------|--------------------|---------------------|
| ๘.๑ นายสมปอง | ตาลเพชร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายวัชรวิชัย | ด้วงทา | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ นายนิกร | หล้าน้อย | ครู | กรรมการ |
| ๘.๔ นางสาวปวีณา | มลทาทิพย์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประเมินผลการจัดสอบ และสรุปผลโครงการฯ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่