



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ 64 / 2565

เรื่อง การอยู่เฝ้าระหว่างวันหยุด

ด้วยโรงเรียนหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีนโยบายให้ครูหญิงอยู่เฝ้ารักษาการณ์และตรวจเฝ้าในเวลากลางวันระหว่างวันหยุดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาการณ์และตรวจเฝ้าระหว่างวันหยุดของครูหญิงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดีแก่ทางราชการและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547 โรงเรียนหนองไผ่จึงแต่งตั้งครูหญิงเพื่อปฏิบัติหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาการณ์และตรวจเฝ้าดังต่อไปนี้

ชื่อผู้อยู่เฝ้า	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65
1. นางเพ็ญประภา นาราศรี – นางสาวชลดา จันทะอักษร	-	8	3	-
2. นางสาวรุ่ง นิลมุล – นางสาวภาวิไล ไชยโย	-	9	4	-
3. นางสาวบัวเรียน ฤทธิกล้า – นางสาวจารีณา ศรีเทรา	-	10	5	-
4. นางกุมารี ทับทิมหล้า –นางสาวนฤมล เหล่าเขตกิจ	-	11	6	-
5. นางปรารถนา บุญนาค – นางดวงจันทร์ สิงห์โสภา	-	12	7	-
6. นางสาววิดา ขุนพรหม – นางสาวชล พลสีดา	-	13	8	-
7. นางกรทิพย์ มาอยู่วัง – นางสาวดวงกมล รูปหอม	-	14	14	-
8. นางสาวหัชชพร อินทร์จนา - นางสาวจุฑามาศ ยิ้มยินดี	-	15	15	-
9. นางกรรณิการ์ หัสนัย – นางจันทร์ประภา ทองริ้ว	-	16	16	-
10. นางสาวจิตรวดี ภักดีสาร – นางวีรนุช ทองน้อย	-	17	21	-
11. นางอรสา เส้าโกมุต – นางสาวสุวรรณี ภูชัย	5	18	22	-
12. นางสาวนิตยา ชาตินันท์ – นางสาวนุชนาฏ พันแนบ	6	19	28	-
13. นางสาวอมทิพย์ ภัสรากร – นางสาวรุ่งทิวา รุ่งโรจน์	12	20	29	
14. นางเพลินทิพย์ โล่ห์สุวรรณ – นางสาวศุภรา จันทสิงห์	13	21	-	3
15. นางสาวสุภาภรณ์ พรหมแท้ - นางเนตรนภา แสงกล้า	19	22	-	4
16. นางกนกกาญจน์ การะเกษ – นางศศิธร ช่างสุวรรณ	20	23	-	5
17. นางสาววลัยพร นาธรรมชาติ-นางสาวอสมารณ์ มั่นพุด	26	24	-	11
18. นางพวงรัตน์ จิตอารี - นางสาวปวีณา มลทาทิพย์	27	25	-	12
19. นางญาตา ศรีโคตร – นางสาวรินญักษ์ มีไพฑูล	-	1,26	-	18
20. นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว – นางสาวธัญพิชชา สุขสันต์	-	2,27	-	19

.../ นางสาวพรรณพร

ชื่อผู้อยู่เวร	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65
21. นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน – นางมณี ดั่งนิล	-	3,28	-	25
22. นางสาวเจริญ ผลฉัตร – นางน้ำอ้อย คุณดี	-	4,29	-	26
23. นางสาววิศรา ชำนาญพันธ์ – นางสาวจุฑามาศ อ่อนตา	-	5,30	-	-
24. นางสาวจิระนันท์ แก่นเสา – นางสาวใจแก้ว อ้อชัยภูมิ	-	6	1	-
25. นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา - นางสาวปานทิพย์ แก้วพวง นางสาวธนัญญา แดงมูล	-	7	2	-

ครูเวรมีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ตามเวลาที่กำหนดโดยลงชื่อและลงเวลามาลงเวลากลับ ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น.
2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยและระวังทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เสียหายหรือสูญหาย พร้อมทั้งคอยระวังมิให้เกิดอัคคีภัย ถ้าเกิดขึ้นต้องร่วมมือกับลูกจ้างเวรและยามรักษาการณ์ ทำหน้าที่แก้ปัญหา โดยด่วนแล้วรายงานผู้ตรวจเวรและหรือผู้อำนวยการ ผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณีทราบโดยด่วน
3. การละทิ้งหน้าที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรถือว่าผิดวินัยต้องชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา
4. กรณีไม่สามารถมาอยู่เวรได้ต้องบันทึกขอเปลี่ยนเวรให้เรียบร้อย โดยให้ผู้ตรวจเวร หัวหน้าเวรยาม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลทราบ แล้วเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุญาต
5. บันทึกการอยู่เวรโดยรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้ละเอียด ทั้งภาคเช้าและบ่าย
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่มอบหมาย

ชื่อผู้ตรวจเวร	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65
1. นางสาวพรทิพย์ ดั่งธิ	5	5,17,29	16	25
2. นางพัชรินทร์ จันทพยัคฆ์	6	6,18,30	21	26
3. นางโรจนา มาคาน	12	7,19	1,22	-
4. นางสาวกมลวรรณ อิงขจร	13	8,20	2,28	-
5. นางสาววิรัตน์ คำเขียน	19	9,21	3,29	-
6. นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์	20	10,22	4	3
7. นางกัญญา หมั่นชนะ	26	11,23	5	4
8. นางวนิดา สารสิทธิ์	27	12,24	6	5
9. นางสุกัญญา ตันติวิโรดม	-	1,13,25	7	11
10. นางทาริกา วงศ์แก้ว	-	2,14,26	8	12
11. นางดวงตะวัน นามา	-	3,15,27	14	18
12. นางอรรพรรณ อานพรหม	-	4,16,28	15	19

ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่

1. ตรวจการมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามของครูเวร ลูกจ้างเวรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดและยามรักษาการณ์ โดยเริ่มตรวจตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ทั้งในภาคเช้าหรือภาคบ่าย
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
3. หากพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบดำเนินการแก้ไขจนสุดความสามารถและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
4. ตรวจสอบบันทึกการอยู่เวรของครูเวร
5. บันทึกการตรวจเวรยามตามความเป็นจริงทุกครั้ง
6. มอบหมายให้ยามรักษาการณ์นำสมุดบันทึกเวรระหว่างวันหยุด เสนอผู้อำนวยการทุกครั้งในวันทำการถัดไปจากวันหยุดราชการ

ในการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรยามทางราชการถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมาก จึงให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อย่าให้บกพร่องต่อหน้าที่ ถ้ามีเหตุบกพร่องหรือผิดปกติประการใดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันทีและให้บันทึกการอยู่เวรยาม บันทึกการตรวจเวรลงในแบบบันทึกของโรงเรียนทุกครั้ง

สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่