



## คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๒๒/๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับนักเรียน ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ โรงเรียนหนองไผ่

ด้วย ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) โรงเรียนหนองไผ่ ได้กำหนดกิจกรรมการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages: CEFR สำหรับนักเรียน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบ Zoom Application Meeting ในวันเสาร์ ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษของนักเรียน

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมในการนำนักเรียนเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางดวงตะวัน	นามา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางทาริกา	วงศ์แก้ว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายวิษรุตต์	เมืองทา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายจิตรภณ	ชมภู	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นายสมปอง	ตาลเพชร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นายนิมิตร	ตันติวิโรดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางโรจณา	มาคาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นายพีรศิษฐ์	สิงห์โสภา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒ นายวัชรวิษณุ	ด้วงทา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages: CEFR สำหรับนักเรียน
- ให้คำปรึกษาแนะนำคณะทำงานในฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดการอบรม
- กำกับติดตาม การดำเนินงานคณะทำงานในฝ่ายต่าง ๆ สนับสนุน อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาการจัดสอบ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย**

๒.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมปอง	तालเพชร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายราชัย	แก้วยศ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางกรรณิกา	เหลืองชัยพัฒนา	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายชัยชนะ	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๗ นายวัชรวิชัย	ด้วงทา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) วางแผนการดำเนินการ วางแนวปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) ประสานงาน ติดตาม ช่วยเหลือ รวบรวมข้อมูล กับคณะกรรมการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรม
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย**

๓.๑ นายราชัย	แก้วยศ	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางกรรณิกา	เหลืองชัยพัฒนา	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายวัชรวิชัย	ด้วงทา	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นายชัยชนะ	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียนนักเรียนในการเข้ารับการทดสอบ
- ๒) กำกับการใช้ระบบ Zoom Application Meeting และสนับสนุนช่วยเหลือผู้เข้ารับการอบรม
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการควบคุมนักเรียน ประกอบด้วย**

๔.๑ นางสาววิรัตน์	คำเขียน	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจุฑามาศ	อ่อนตา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) ติดต่อ ประสานนักเรียน เพื่อเข้ารับการทดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages: CEFR สำหรับนักเรียน
- ๒) ติดตามการลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบถ้วน
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ ICT ประจำศูนย์สอบ ประกอบด้วย**

๕.๑ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายราชัย	แก้วยศ	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางกรรณิกา	เหลืองชัยพัฒนา	ครู	กรรมการ
๕.๔ นายชัยชนะ	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และโปรแกรม zoom สำหรับใช้ในการสอบ
- ๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการกำกับห้องสอบและควบคุมนักเรียนก่อนการเข้าสอบ ประกอบด้วย**

๖.๑	นางกรรณิกา	เหลืองชัยพัฒนา	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายชัยชนะ	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) เช็ชื่อนักเรียนก่อนการเข้าสอบ ควบคุมการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย**

๗.๑	นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๓	นายวัชรวิชัย	ดวงทา	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๔	นางสมพิศ	สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวอสมภรณ์	มันพุด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับคณะทำงาน
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการประเมินผลการศึกษา ประกอบด้วย**

๘.๑	นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายราชัย	แก้วยศ	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายวัชรวิชัย	ดวงทา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) ประสานงาน และส่งข้อสอบไปยังศูนย์สอบส่วนกลาง
- ๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๙. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย**

๙.๑	นางพัชรินทร์	จันทพยัคฆ์	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวอสมภรณ์	มันพุด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) จัดเตรียมอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อสำหรับบริการแก่นักเรียนผู้เข้ารับการทดสอบ
- ๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย**

๑๐.๑	นายวัชรวิชัย	ดวงทา	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประเมินผลกิจกรรมการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages: CEFR สำหรับนักเรียน และสรุปผลโครงการฯ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่