



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่
ที่ ๒๑/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งโรงเรียนหนองไผ่ ที่ ๙๘/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) ดังนี้

นางสาวรุ่งทิวา รุ่งโรจน์

เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการที่เกี่ยวกับการวัดผลปลายภาคระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. รับ-ส่ง เอกสารเกี่ยวกับผลการเรียน ตรวจสอบเอกสารผลการเรียน
๓. ประมวลผลการเรียนและจัดพิมพ์
 - แบบรายงานการพัฒนาผลการเรียนรายบุคคล
 - แบบรายงานผลการเรียนรายภาค
 - สถิติผลการเรียนรายวิชา
 - แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว
๔. รับและตรวจสอบ แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว และแบบติดตามการมอบหมายงาน กรณีไม่ถูกต้อง ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไข
๕. ประมวลผลและสรุปผลการสอบแก้ตัวเพื่อเสนอหัวหน้างานวัดและประเมินผล ดำเนินการต่อไป
๖. ติดตามเฝ้าระวังนักเรียนที่ยังมีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๗. สร้าง และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้
๘. วัดและประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๙. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น
๑๐. ตรวจสอบผลการเรียนรู้ อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมวิชาการและแก้ไขผลการเรียนตามปฏิทินวัดผลในระบบ SGS
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่วัดผล ประเมินผลของโรงเรียน ประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ งานทะเบียนนักเรียน และงานวัดและประเมินผล
๑๒. การให้คำแนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษาในด้านการวัดและประเมินผล
๑๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายณนทล พลกลาง

เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการที่เกี่ยวกับการวัดผลปลายภาคระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. รับ-ส่ง เอกสารเกี่ยวกับผลการเรียน ตรวจสอบเอกสารผลการเรียน
๓. ประมวลผลการเรียนและจัดพิมพ์
 - แบบรายงานการพัฒนาผลการเรียนรายบุคคล
 - แบบรายงานผลการเรียนรายภาค
 - สถิติผลการเรียนรายวิชา
 - แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว
๔. รับและตรวจสอบ แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว และแบบติดตามการมอบหมายงาน กรณีไม่ถูกต้อง ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไข
๕. ประมวลผลและสรุปผลการสอบแก้ตัวเพื่อเสนอหัวหน้างานวัดและประเมินผล ดำเนินการต่อไป
๖. ติดตามเฝ้าระวังนักเรียนที่ยังมีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๗. สร้าง และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้
๘. วัดและประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๙. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น
๑๐. ตรวจสอบผลการเรียนรู้ อ่าน คิวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมวิชาการและแก้ไขผลการเรียนตามปฏิทินวัดผลในระบบ SGS
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่วัดผล ประเมินผลของโรงเรียน ประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ งานทะเบียนนักเรียน และงานวัดและประเมินผล
๑๒. การให้คำแนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษาในด้านการวัดและประเมินผล
๑๓. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง สัญญาณอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน
๑๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางสาวอาริรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่