



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่  
ที่ ๓๐๕/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งโรงเรียนหนองไผ่ ที่ ๙๘/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งบุคลากรกลุ่มบริหารงานวิชาการไปแล่นั้น เพื่อให้การบริหารงานกลุ่มบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ งานโครงการพิเศษ กิจกรรมอาชีพเพื่อการมีงานทำ (เพิ่มเติม) ดังนี้

นางสาวอมทิพย์ ภัสตรากร

เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ

นางสาวรุ่งทิวา รุ่งโรจน์

เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ

นายนรินทร์ปวีร์ เทียงติฤทธิ์

เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเตรียมความพร้อม สํารวจความต้องการด้านอาชีพของนักเรียนและครู จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักสูตร
๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของชุมชน
๓. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ พร้อมทั้งจัดหาวิทยากร และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ และมีความสามารถในการถ่ายทอดวิชาอาชีพตามหลักสูตรสถานศึกษา
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน (สอ.)
๕. ภาควิชาช่วยให้นักเรียนสนับสนุนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประสานแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพให้กับผู้เรียน
๖. การสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพ (Work Experience) โดยนักเรียนเข้าสู่โลกของการทำงาน ตามสภาพจริงในสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ เพื่อการเรียนรู้โลกของอาชีพ สร้างเสริมทักษะ และพัฒนาคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
๗. จัดทำคู่มือดำเนินงานจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ เช่น การประชาสัมพันธ์ การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพ การแนะแนวและให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การเทียบโอน
๘. จัดทำแผน โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับวิชาชีพ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่ครูที่ปรึกษากิจกรรม และนักเรียนตามความเหมาะสม
๙. กำกับ ติดตาม และประสานงานการดำเนินการจัดกิจกรรมให้อยู่ในระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
๑๐. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมสู่สาธารณชน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่