



## คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๒๙๕ /๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลมุ่งสู่อาชีพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientists) หลักสูตร Microsoft Data Science

ด้วย ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) โรงเรียนหนองไผ่ ได้กำหนดจัดอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลมุ่งสู่อาชีพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientists) หลักสูตร Microsoft Data Science ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบ Zoom Application Meeting ในวันที่อาทิตย์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมในการนำนักเรียนเข้ารับการศึกษาป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางดวงตะวัน	นามา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางทริกา	วงศ์แก้ว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายวิษรุตต์	เมืองทา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายจิตรภณ	ชมภู	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นายสมปอง	ตาลเพชร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นายนิมิตร	ต้นติวโรดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางโรจณา	มาคาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๐ นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นายพีรศิษย์	สิงห์โสภ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๒ นายวัชรวิชัย	ด้วงทา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวปวีณา	มลทาพิพย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการจัดอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลมุ่งสู่อาชีพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientists) หลักสูตร Microsoft Data Science ให้สอดคล้องกับแนวทางของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC)
- ให้คำปรึกษาแนะนำคณะทำงานในฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดการอบรม
- กำกับติดตาม การดำเนินงานคณะทำงานในฝ่ายต่าง ๆ

**๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย**

๒.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมปอง	ตาลเพชร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายราชัย	แก้วยศ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายพิชญุตย์	เทียนเที่ยง	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศศิธร	ทองหล่อ	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาววิศรา	ชำนาญพันธ์	ครู	กรรมการ
๒.๘ นายชัยชนะ	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๙ นายวัชรวิชญ์	ด้วงทา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) วางแผนการดำเนินการ วางแนวปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) ประสานงาน ติดตาม ช่วยเหลือ รวบรวมข้อมูล กับคณะกรรมการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการอบรม
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย**

๓.๑ นายสมปอง	ตาลเพชร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายราชัย	แก้วยศ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายวัชรวิชญ์	ด้วงทา	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นายชัยชนะ	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมอบรม
- ๒) กำกับการใช้ระบบ Zoom Application Meeting และสนับสนุนช่วยเหลือผู้ผู้เข้ารับการอบรม
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประสานงาน รวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย**

๔.๑ นายวัชรวิชญ์	ด้วงทา	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววิศรา	ชำนาญพันธ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายราชัย	แก้วยศ	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นางสมพิช	สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) วางแผนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ประสานงาน กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ด้านเอกสารและหนังสือราชการต่าง ๆ
- ๓) ติดตามการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมอบรม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบถ้วน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการวิทยากร ประกอบด้วย**

๕.๑ นายราชัย	แก้วยศ	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายพิชญุตย์	เทียนเที่ยง	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวศศิธร	ทองหล่อ	ครู	กรรมการ
๕.๔ นายวัชรวิชญ์	ด้วงทา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) ประสานงานกับวิทยากรให้ความรู้ในการอบรม ให้เป็นไปตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) กำหนด
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย**

๖.๑ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายมานะ	บุญเกิด	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสมพิช	สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอสมภรณ์	มันพุดม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวัชรวิชญ์	ด้วงทา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะวิทยากร และคณะทำงาน
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

๗.๑ นางสาววิศรดา	ชำนาญพันธ์	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายวัชรวิชญ์	ด้วงทา	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางสมพิช	สุทธะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) จัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด-ปิด เป็นพิธีกรดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการอบรม
- ๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย**

๘.๑ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายราชัย	แก้วยศ	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายวัชรวิชญ์	ด้วงทา	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นายชนะชัย	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่.....

## มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- ๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๙.๑ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายราชัย	แก้วศ	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายวัชรวิชัย	ด้วงทา	ครู	กรรมการ
๙.๔ นายชนะชัย	ทองมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมอุปกรณ์และโปรแกรม zoom ที่ใช้ในการประชุมและกำหนดพื้นที่หลังการอบรม ทดสอบระบบประสานงานกับวิทยากร บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดงานการจัดอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายสมปอง	ตาลเพชร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายวัชรวิชัย	ด้วงทา	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวปวีณา	มลทาทิพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประเมินผลโครงการอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลมุ่งสู่อาชีพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientists) หลักสูตร Microsoft Data Science และสรุปผลโครงการฯ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่