



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๑๙๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาครูให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ด้วย โรงเรียนหนองไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาครูให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางดวงตะวัน	นาามา	กรรมการ
๑.๓ นางทาริกา	วงศ์แก้ว	กรรมการ
๑.๔ นายนิมิตร	ต้นติวโรดม	กรรมการ
๑.๕ นางโรจณา	มาคาน	กรรมการ
๑.๖ นางวนิดา	สารสิทธิ์	กรรมการ
๑.๗ นายพีรศิษย์	สิงห์โสภา	กรรมการ
๑.๘ นายยุทธนา	นาอุดม	กรรมการ
๑.๙ นายสมปอง	ตาลเพชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อคิด แนะนำรูปแบบการจัดการอบรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการจัดการอบรมและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสมปอง	ตาลเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกัญญา	หมื่นชนะ	กรรมการ
๒.๓ นางดวงจันทร์	สิงห์โสภา	กรรมการ
๒.๔ นายเรจินรินทร์	ชาวสะอาด	กรรมการ
๒.๕ นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	กรรมการ
๒.๖ นายสรสิข	ขันตรีมิตร	กรรมการ
๒.๗ นางกรรณิกา	เหลือชัยพัฒนา	กรรมการ

๒.๘ นางสาวจิตรวดี/...

๒.๘ นางสาวจิตรวดี ภักดีसार กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ดำเนินการจัดงาน ประสาน นัดหมาย จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงาน
 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการติดต่อวิทยาการ

๓.๑ นายสมปอง	ตาลเพชร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางดวงจันทร์	สิงห์โสภา	กรรมการ
๓.๓ นางกัญญา	หมื่นชนะ	กรรมการ
๓.๔ นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจิตรวดี	ภักดีसार	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อ ประสานงานวิทยาการ และจัดทำเอกสารประกอบการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๔.๑ นางกัญญา	หมื่นชนะ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	กรรมการ
๔.๓ นางกรรณิกา	เหลืองชัยพัฒนา	กรรมการ
๔.๔ นายสรสิข	ขันตรีมิตร	กรรมการ
๔.๕ นายเรจินรินทร์	ชาวสะอาด	กรรมการ
๔.๖ นางดวงจันทร์	สิงห์โสภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
 และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๕.๑ นางสาววิศรา	ชำนาญพันธ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุวรรณี	ภูชัย	กรรมการ
๕.๓ นายเฉลิมชัย	พันแนบ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวจිරนนท์	แก่นเสา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด-ปิด เป็นพิธีกรดำเนินรายการให้เป็นไปตาม
 กำหนดการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว

๖.๑ นายสรสิข	ขันตรีมิตร	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	กรรมการ
๖.๓ นางดวงจันทร์	สิงห์โสภา	กรรมการ
๖.๔ นางกรรณิกา	เหลืองชัยพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำลิงก์ลงชื่อเข้ารับการอบรมและรายงานตัวแก่ผู้เข้ารับการอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นายนิกร	หล้าน้อย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายราชัย	แก้วยศ	กรรมการ
๗.๓ นางกรรณิกา	เหลืองชัยพัฒนา	กรรมการ
๗.๔ นายสรสิข	ขันตรีมิตร	กรรมการ
๗.๕ นายนนท์ปวีธ	เที่ยงดีฤทธิ์	กรรมการ

๗.๖ นายชัยชนะ/...

๗.๖ นายชัยชนะ	ทองมา	กรรมการ
๗.๗ นายกิตติชัย	ทองมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๘.๑ นายนิกร	หล้าน้อย	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายราชัย	แก้วยศ	กรรมการ
๘.๓ นายสรสิข	ขันตรีมิตร	กรรมการ
๘.๔ นางสาวธัญพิชชา	สุขสันต์	กรรมการ
๘.๕ นายนนท์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ	กรรมการ
๘.๖ นายชัยชนะ	ทองมา	กรรมการ
๘.๗ นายกิตติชัย	ทองมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์และโปรแกรม zoom ที่ใช้ในการประชุมและกำหนดพื้นที่หลังการอบรม ทดสอบระบบประสานงานกับวิทยากร บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดงานการจัดอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๙.๑ นายพีรศิษย์	สิงห์โสภ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายนิรุตต์	มูลสี	กรรมการ
๙.๓ นางสาวรุ่ง	นิลมูล	กรรมการ
๙.๔ นางมณี	ดวงนิล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่อบรมสำหรับผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๐.๑ นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางดวงจันทร์	สิงห์โสภ	กรรมการ
๑๐.๓ นางกรรณิกา	เหลือชัยพัฒนา	กรรมการ
๑๐.๔ นายสรสิข	ขันตรีมิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลโครงการพัฒนาครูให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และสรุปผลโครงการฯ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่