การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



สายงานการสอน

โรงเรียนหนองไผ่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

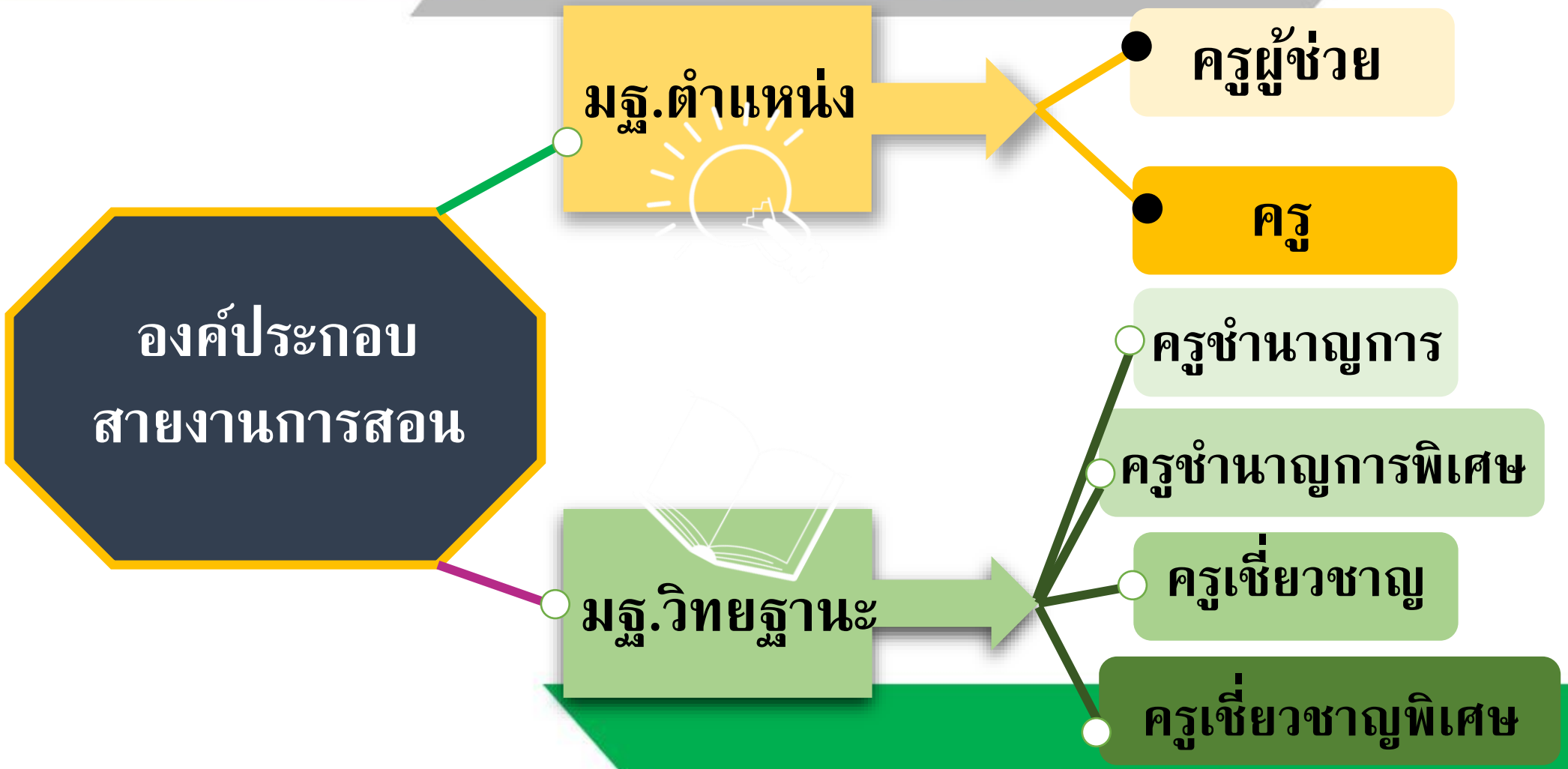
วันอาทิตย์ที่ 3 ตุลาคม 2564

ดร.ปาริชาติ เภสัชชา ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

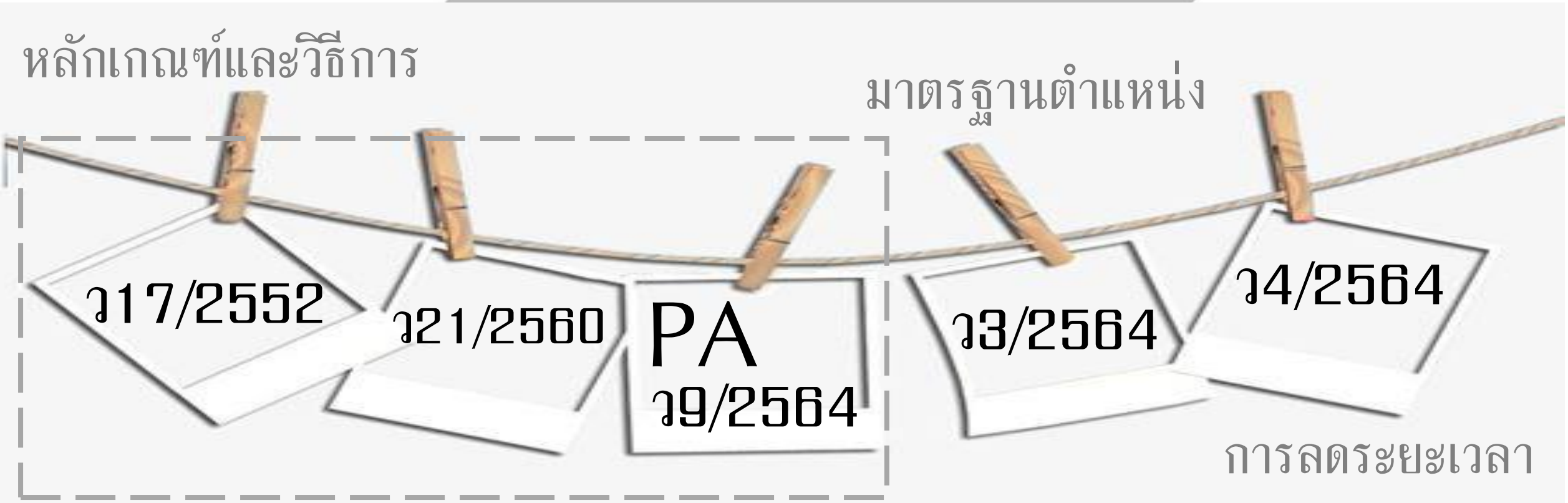
AGENDA

- เจาะลึกหลักเกณฑ์และวิธีการ PA (ว9) และ ว3 ว4
- การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามมาตรฐานตำแหน่ง
- ช่วงเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิม ว17 ว21 สู่ ว9 สายงานการสอน
- วิเคราะห์ตนเองสายงานการสอน (ว17 หรือ ว21 หรือ ว9 หรือ ว17 + ว9 หรือ ว21 + ว9)
- ถาม – ตอบ ประเด็นคำถาม / ข้อสงสัยต่าง ๆ




องค์ประกอบ
สายงานการสอน
มฐ.ตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย
ครู
มฐ.วิทยฐานะ
ครูชำนาญการ
ครูชำนาญการพิเศษ
ครูเชี่ยวชาญ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

สายงานการสอน



ว17/2564

ว21/2564

ภาระงาน

แนวปฏิบัติขอครูชำนาญการช่วงเปลี่ยนผ่าน

AGENDA

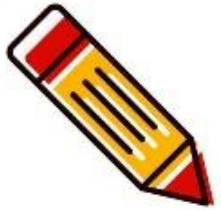
- เจาะลึกหลักเกณฑ์และวิธีการ PA (ว9) และ ว3 ว4
- การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามมาตรฐานตำแหน่ง
- ช่วงเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิม ว17 ว21 สู่ ว9 สายงานการสอน
- วิเคราะห์ตนเองสายงานการสอน (ว17 หรือ ว21 หรือ ว9 หรือ ว17 + ว9 หรือ ว21 + ว9)
- ถาม – ตอบ ประเด็นคำถาม / ข้อสงสัยต่าง ๆ



คู่มือ
การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ



เจาะลึกหลักเกณฑ์และวิธีการ ว9 สายงานการสอน

คู่มือหน้า 10



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ ตั้งแต่วันที่พ้นระยะเวลาการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามข้อ ๑

๓. คำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่นี้ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู

- ข้าราชการครูทุกคนต้องทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) กับผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประจำทุกปีงบประมาณ
- รอบการประเมิน PA = รอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม – 30 กันยายน ของปีถัดไป)
- การนำผลการประเมิน PA ในแต่ละรอบการประเมินไปใช้
  1) ใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
  2) ใช้เป็นผลการประเมินคงวิทยฐานะ
  3) ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

หมวด ๑
นิยาม

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” ให้หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ด้วย

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

“รอบการประเมิน” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด พฤติกรรม หรือคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีหรือมีพัฒนาการมากขึ้น เมื่อผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่ครูผู้สอนออกแบบและดำเนินการ ซึ่งสามารถพิจารณาได้จาก “ผลงาน” (Product) หรือ “ผลการปฏิบัติ” (Performance) ของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังการเรียนรู้

หน้า 12

หน้า 13

หมวด ๒
ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๑. องค์ประกอบของข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยครูต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู หรือในวิทยฐานะครูชำนาญการ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครูถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

หน้า 15

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือในวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครูถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

หน้า 20

หมวด ๕
แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ข้าราชการครูทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ในรอบการประเมินแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสามารถยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ และหมวด ๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่นี้ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไว้ดังต่อไปนี้

หน้า 26

หน้า 30

หมวด ๖
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. เมื่อข้าราชการครูได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงวิทยฐานะใดแล้ว จะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้ข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงจากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ เป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ถือว่าคณะกรรมการดังกล่าว เป็นคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ด้วย

“ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล” (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายความว่า ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ



"ข้อตกลงในการพัฒนางาน" (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ข้าราชการครู ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร ให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑. องค์ประกอบของข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยครูต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยนหรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)



- ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

  ประกอบด้วย

  1. ชั่วโมงปฏิบัติงาน

  2. คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ



คู่มือ
การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

ตอนที่ 2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) **43**

คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน 44

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน 45

- PA 1/ส ตำแหน่งครู 46
- PA 1/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ 51
- PA 1/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ 56
- PA 1/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ 61
- PA 1/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ 66

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู

สถานศึกษา..... สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

☐ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน

☐ ห้องเรียนปฐมวัย

☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ

☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ.

เพิ่มเติม

ว21/2564

ภาระงาน



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

ระดับการศึกษา/ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอน (ข้อ ๑.๑)	จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ตามข้อ ๑.๑ และข้ออื่นๆ)
๑. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา ๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ ๔๑ เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ๔๒ ศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์	 ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	 ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการเด็ก การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น การประกันคุณภาพการศึกษา ช่วยปฏิบัติงานการบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 30 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	จำนวน 12	ชั่วโมง/สัปดาห์
1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	จำนวน 5	ชั่วโมง/สัปดาห์
1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	จำนวน 10	ชั่วโมง/สัปดาห์
1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	จำนวน 3	ชั่วโมง/สัปดาห์

ตัวอย่าง

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)



- ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

  ประกอบด้วย

  1. ชั่วโมงปฏิบัติงาน

  2. คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ตอนที่ 2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) **43**

คำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน 44

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน 45

- PA 1/ส ตำแหน่งครู 46
- PA 1/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ 51
- PA 1/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ 56
- PA 1/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ 61
- PA 1/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ 66

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู

สถานศึกษา..... สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

☐ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน

☐ ห้องเรียนปฐมวัย

☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ

☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	**งาน (Tasks)** ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	**ผลลัพธ์ (Outcomes)** ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรดระบุ)	**ตัวชี้วัด (Indicators)** ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)

เพิ่มเติม



มาตรฐานตำแหน่ง

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ชื่อตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
	ครู
ชื่อวิทยฐานะ	ครูชำนาญการ
	ครูชำนาญการพิเศษ
	ครูเชี่ยวชาญ
	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครู ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๘ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทย ที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Task) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอต้องครอบคลุมถึงการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตรการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	(1) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด บริบทของสถานศึกษา และนักเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียน และเชื่อมโยงไปสู่การศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	(1) หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตอบสนองความรู้ความสามารถของนักเรียน และเชื่อมโยงไปสู่การศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น	(1) ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผ่านเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกตัวชี้วัด
	(2) พัฒนาแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้การเรียนรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อน และ Active Learning ผสมผสานในการจัดกิจกรรมคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	(2) นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม กล้าคิด กล้าแสดงออก โดยนักเรียนแต่ละคนจะมีคู่บัดดี้ในการเรียน	(2) ร้อยละ 60 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับคุณภาพ 3 ขึ้นไป
	(3) พัฒนาสื่อการสอนในรูปแบบ Power Point ประกอบการสอนออนไลน์ ผ่านแอพพลิเคชั่น Google Classroom , Google Meet และ Facebook	(3) นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อการสอนที่ทันสมัย ซึ่งเป็นสิ่งใกล้ตัว กระตุ้นให้นักเรียนสนใจเรียนมากขึ้น และเข้าเรียนออนไลน์ได้ด้วยตนเอง	(3) ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการพัฒนาผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ตัวอย่าง

Activate

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Task) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
1. **ด้านการจัดการเรียนรู้** ลักษณะงานที่เสนอต้องครอบคลุมถึงการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตรการออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	(4) สร้างและพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	(4) ได้เครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ได้แก่ แบบทดสอบท้ายบทเรียน แบบทดสอบปลายภาคเรียน แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกตพฤติกรรม ช่วยให้ครูทราบว่านักเรียนมีความเข้าใจบทเรียนมากน้อยเพียงใด และสามารถเติมเต็มความรู้ในส่วนที่ต้องพัฒนา	(4) ร้อยละ 60 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการให้เหตุผลและมีทักษะการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ (5) ร้อยละ 80 ของนักเรียนเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะในการทำงาน เช่น ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามอย่างเหมาะสม (6) ร้อยละ 50 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สอบ[illegible]ต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ [illegible] ในโรงเรียนที่ได้รับค[illegible]ยม[illegible]ได้

ตัวอย่าง

Activate Windo

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Task) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ	(1) ศึกษาและวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานและภูมิหลังของนักเรียนในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์	(1) รายงานการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อแบ่งกลุ่มนักเรียนตามระดับความสามารถ	(1) ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายบุคคล นักเรียนได้เรียนรู้ตามความสามารถของแต่ละบุคคล ส่งผลให้นักเรียนมีปัญหาทางการเรียนรู้ลดลง
	(2) จัดทำโครงการห้องเรียนคณิตคิดสนุก ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	(2) นักเรียนได้เข้าร่วมโครงการห้องเรียนคณิตคิดสนุก เพื่อพัฒนาจุดเด่น และแก้ไขปัญหาทางการเรียนรู้ของนักเรียน	(2) ร้อยละ 60 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
	(3) จัดกิจกรรม Morning Thinking	(3) นักเรียนได้ฝึกกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ผ่านกิจกรรม Morning Thinking	(3) ร้อยละ 60 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ เช่น การให้เหตุผล การแก้ปัญหา การเชื่อมโยงทางคณิตศาสตร์สูงขึ้น

ตัวอย่าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Task) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ	(4) จัดกิจกรรมคณิตคิดเร็ว	(4) นักเรียนได้ฝึกทักษะการคิดเลขเร็วซึ่งเป็นพื้นฐานในการคิดคำนวณ	(4) ร้อยละ 60 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการคิดเลขเร็วสูงขึ้น และมีความรอบคอบในการคิด
	(5) จัดทำโครงการอมรินทร์นิทรรศ & STEM Education	(5) นักเรียนเกิดทักษะการบูรณาการในกิจกรรม STEM Education : รถไฟฟ้าของเล่น	(5) ร้อยละ 65 ของนักเรียนสามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์บูรณาการกับกิจกรรม STEM ในหัวข้อ "รถไฟฟ้าของเล่น" ได้
	(6) จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1) คัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2) การเยี่ยมบ้าน	(6) นักเรียนได้รับการส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหาทางการเรียนรู้	(6) ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการแก้ปัญหาพฤติกรรมไม่พึงประสงค์
	(7) ประสานงานกับผู้ปกครอง เพื่อกำกับติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์	(7) นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น	

ตัวอย่าง

Activate

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Task) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้น (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนในชั้นเรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	(1) เข้าร่วมอบรมและพัฒนาเทคนิคการสอนคณิตศาสตร์กับหน่วยงาน และสถาบันการศึกษา (2) เข้าร่วมอบรมการสร้างสื่อนวัตกรรมรูปแบบต่างๆ กับหน่วยงาน และสถาบันการศึกษา (3) จัดตั้งและเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ นำความรู้ไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	(1) นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้น่าสนใจ (2) นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาสร้างและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และทำให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น (3) ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา ทั้งด้านการเรียน และด้านพฤติกรรมของนักเรียนร่วมกัน	(1) ร้อยละ 60 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น (2) ร้อยละ 60 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะและสมรรถนะในการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น (3) ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ และด้านพฤติกรรม

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement)



- ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย

- พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
- สอดคล้องเหมาะสมกับวิทยฐานะ
- สอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษาและนโยบาย



7.3.1 ปฏิบัติและเรียนรู้ (Execute and Learn) โดยผู้ที่เริ่มบรรจุเป็นครูผู้ช่วยต้องสามารถจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู ในระหว่างที่มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

7.3.2 ปรับประยุกต์ (Apply and Adapt) สามารถปรับประยุกต์ความรู้และศาสตร์การสอนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทและความแตกต่างของผู้เรียน

7.3.3 แก้ไขปัญหา (Solve the Problem) รับรู้ปัญหาและสามารถแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.3.4 ริเริ่ม พัฒนา (Originate and Improve) สามารถปรับปรุงพัฒนางานให้ดีกว่าเดิมได้ สอนให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิด

7.3.5 คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent and Transform) สามารถสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อยกระดับการทำงานในห้องเรียนให้ดีขึ้นได้ สอนให้ผู้เรียนค้นพบองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

7.3.6 สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact) สามารถสร้างผลกระทบให้เกิดขึ้นนอกเหนือจากห้องเรียน สามารถสอนให้ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ *การปรับประยุกต์* การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง .....

.....

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

.....

.....

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องแสดงให้เห็นถึงการริเริ่ม พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น

ประเด็นท้าทาย เรื่อง นักเรียนมีปัญหาเรื่องการแก้โจทย์ปัญหา

1. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พบว่า นักเรียนมีปัญหาเรื่องการแก้โจทย์ปัญหา เนื่องจากนักเรียนวิเคราะห์โจทย์ปัญหาไม่ได้ อ่านโจทย์ไม่เข้าใจ ตีโจทย์ไม่แตก ขาดทักษะการคิดแก้ปัญหา และขาดทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล รวมถึงไม่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ครูจึงพัฒนาและสร้างสื่อมัลติมีเดีย เพื่อพัฒนาทักษะการแก้โจทย์ปัญหาของนักเรียน อีกทั้งส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวอย่าง

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

2.1 ครูพัฒนาและปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นแบบเพื่อนช่วยเพื่อน และแบบ Active Learning

2.2 ครูสร้างสื่อมัลติมีเดียเพื่อพัฒนาทักษะการแก้โจทย์ปัญหา

2.3 นำรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อน และ แบบ Active Learning มาบูรณาการกับการสอนแก้โจทย์ปัญหา โดยใช้สื่อมัลติมีเดียประกอบการจัดการเรียนรู้

2.4 ครูสังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรม และบันทึกพฤติกรรมการเรียนเป็นรายบุคคล

2.5 ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้นักเรียน โดยใช้แบบบันทึกพฤติกรรม แบบสังเกตการมีส่วนรวมในการเรียน และแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.6 นักเรียนประเมินสื่อมัลติมีเดีย เพื่อพัฒนาทักษะการแก้โจทย์ปัญหาที่ครูสร้างขึ้น

2.7 ครูนำผลการประเมินสื่อฯมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

ตัวอย่าง

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 60 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับคุณภาพ 3 ขึ้นไป

2) ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

3) ร้อยละ 60 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการแก้โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์

ตัวอย่าง

" วิทยฐานะน่ารู้ "

ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามวิทยฐานะ

ครู A เป็นครูชำนาญการ อยากเลื่อนเป็น ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)

ครูเชี่ยวชาญ
- คิดค้นและปรับเปลี่ยน (Invent and Transform)



ครูชำนาญการพิเศษ
- ริเริ่มพัฒนา (Originate and Improve)



ครูชำนาญการ
- แก้ไขปัญหา (Solve the problem)

ครู
- ปรับประยุกต์ (Apply and Adapt)

ครูผู้ช่วย
- ปฏิบัติและเรียนรู้ (Execute and Learn)

ต้องผ่าน PA ครบตามเกณฑ์ โดยผลงานที่เสนอเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะดังกล่าว "ต้องสะท้อนให้เห็นถึง การริเริ่มพัฒนา การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน"



อ้างอิง: นางสาวจารุนันท์ แก้วทองนาค ผู้อำนวยการ ภว.1 สำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ

๓.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอนจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงดังกล่าว อาจพิจารณาแต่งตั้งได้มากกว่า ๑ คณะ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวนข้าราชการครูและบริบทของสถานศึกษา

กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียงที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๔. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

๔.๑ ให้คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๓ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าว เป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๓ ข้าราชการครูต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

คำชี้แจงการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครู ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ. กำหนดในแบบประเมินนี้ โดยการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงให้ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนด

1. องค์ประกอบการประเมิน มี 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 60 คะแน

ประกอบด้วย

1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งครู ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ทั้ง 3 ด้าน จำนวน 15 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้ จำนวน 8 ตัวชี้วัด

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 4 ตัวชี้วัด

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน 3 ตัวชี้วัด

ส่วนที่ 2 ข้อตกล[illegible]การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน[illegible]แนนเต็ม 40 คะแนน

โดยมีระดับก[illegible]ฏิบัติที่คาดหวัง ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมิน ดังนี้

1) [illegible]การปฏิบัติที่คาดหวังในตำแหน่งและวิทยฐานะ

ก. กรณีที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	รายละเอียด
ครูผู้ช่วย	ปฏิบัติและเรียนรู้ (Execute & Learn)	สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้จากการปฏิบัติได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง
ครู	ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	สามารถปรับประยุกต์การจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานจนปรากฏผลลัพธ์กับผู้เรียนได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง

ข. กรณีที่มีวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	รายละเอียด
ครูชำนาญการ	แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	สามารถแก้ไขปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
ครูชำนาญการพิเศษ	ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	สามารถริเริ่มพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
ครูเชี่ยวชาญ	คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	สามารถคิดค้น พัฒนานวัตกรรมและปรับเปลี่ยน ให้คุณภาพการเรียนรู้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษาผู้อื่น
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	สามารถคิดค้น พัฒนา นวัตกรรม เผยแพร่ และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษาผู้อื่น และเป็นผู้นำ

2) ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมินในแต่ละวิทยฐานะ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู จากการปฏิบัติงานจริงที่ได้ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยคำนึงถึงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ ไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร โดยให้ตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลและหรือหน่วยงาน และหลักฐาน ที่แสดงว่าผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ การสังเกตการสอน ผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามระดับคุณภาพในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ	รายละเอียด
1	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
2	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งในตัวชี้วัดนั้นอยู่บ้าง แต่ไม่ครบถ้วนและไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
3	ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
4	ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

PA 2/ส

แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. ....

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู

สถานศึกษา..... สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)

1) ภาระงาน ☐ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ♦ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน นวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ **เผยแพร่และขยายผลนวัตกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่น สร้างการเปลี่ยนแปลงในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้** 1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ♦ มีการริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ **เผยแพร่และขยายผลสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เป็นแบบอย่างที่ดี**และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้					

ศ. ทามสำนักเพื่อข้าหน่าย

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง *สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)*	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = ... คะแนน					

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน

๕. การนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

ให้นำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ - หมวด ๔ และแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่กำหนดไว้ในหมวด ๕ แล้วแต่กรณี

๕.๒ ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามนัยมาตรา ๕๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๖

๕.๓ ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

การประเมิน Performance Appraisal (PA)

ข้อตกลงในการพัฒนางาน
ตามมาตรฐานตำแหน่ง

<u>ส่วนที่ 1</u> ข้อตกลงในการพัฒนางาน
ตามมาตรฐานตำแหน่ง

1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

<u>ส่วนที่ 2</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

คณะกรรมการประเมินผล
การพัฒนางานตามข้อตกลง

ผลการประเมิน

ประเด็นท้าทาย
Based on Learning Outcomes

มุ่งเน้นการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ครู ไม่มีวิทยฐานะ
- ปรับประยุกต์การเรียนรู้และการปฏิบัติงานจนปรากฏผลลัพธ์กับผู้เรียน ได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง

วิทยฐานะครูชำนาญการ
- สามารถแก้ไขปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- สามารถริเริ่มพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนจนปรากฏผลเชิงประจักษ์

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
- สามารถคิดค้น พัฒนานวัตกรรมและปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ จนทำให้คุณภาพผู้เรียนสูงขึ้น และให้คำปรึกษาผู้อื่น

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- สามารถคิดค้น พัฒนานวัตกรรม เผยแพร่และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ

แสดงถึงคุณภาพการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ


ประเมินการดำรงวิทยฐานะ
รอบปีที่ 1
รอบปีที่ 2
รอบปีที่ 3
รอบปีที่ 4
Performance Appraisal : PA
ส่วนที่ 1
ข้อตกลงในการพัฒนางาน
ตามมาตรฐานตำแหน่ง
และมาตรฐานวิทยฐานะ
1. ชั่วโมงปฏิบัติงาน
2. คุณภาพการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานตำแหน่ง
และมาตรฐานวิทยฐานะ
ส่วนที่ 2
ข้อตกลงในการพัฒนางาน
ที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย
ในการพัฒนาผลลัพธ์
การเรียนรู้ของผู้เรียน

วิทยฐานะ ข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)

ทำข้อตกลงร่วมกันกับ



แบ่งเป็น 2 ส่วน

1 **งานที่ครูทำเป็นปกติ**
เน้นดูที่บริบทจริง ไม่เน้นดูเอกสาร
(งานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีการระบุงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

- ด้านการจัดการเรียนรู้
- ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

2 **ประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**
สอดคล้องกับการทำงานของครูในชั้นเรียน เด็ก และบริบทของโรงเรียน

ตัวอย่าง : ครูสมศรีสอนชั้นป.3 พบว่าในชั้นเรียนมีเด็กไม่สามารถอ่านออกครึ่งห้อง



หมายเหตุ : ประเด็นท้าทายต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของครูแต่ละวิทยฐานะ
เช่น ครูชำนาญการ : สามารถแก้ปัญหาได้ — ครูชำนาญการพิเศษ : สามารถริเริ่ม/พัฒนา คิดสิ่งใหม่

ข้อตกลงในการพัฒนางาน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กำหนดให้ครูจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

(กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงกับผู้อำนวยการคนใหม่)

ประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยกรรมการ จำนวน 3 คน

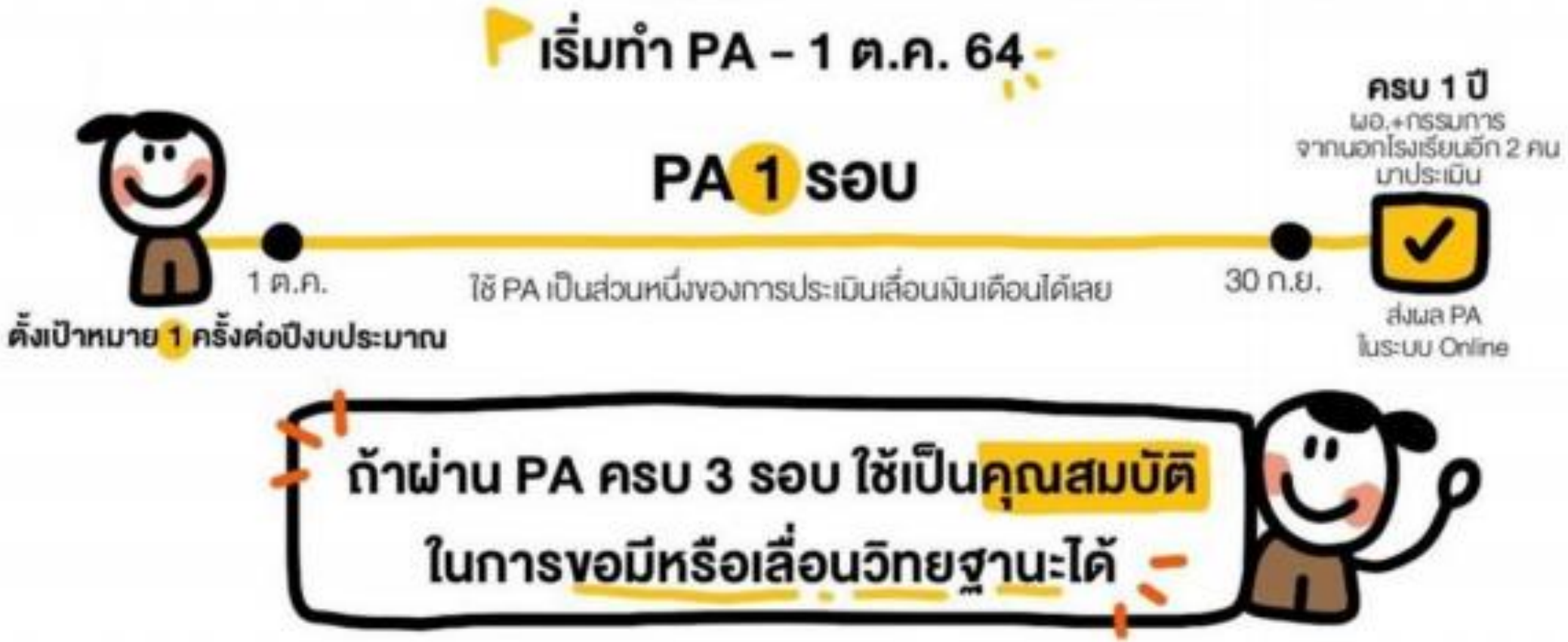
1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็น ประธานกรรมการ
2. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือครูโรงเรียนอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นกรรมการ จำนวน 2 คน

การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

1. คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA โดยนำข้อมูลผลการประเมินแต่ละรอบของครูแต่ละคนเข้าสู่ระบบ เป็นประจำทุกรอบ
3. แต่ละรอบครูต้องมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลประเมินผ่านเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

การนำผลการประเมินไปใช้

1. ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
2. ใช้เป็นผลการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ
3. ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมิน เพื่อเลื่อนเงินเดือน


เริ่มทำ PA – 1 ต.ค. 64
PA 1 รอบ
ครบ 1 ปี
ผอ.+กรรมการ
จากนอกโรงเรียนอีก 2 คน
มาประเมิน
1 ต.ค.
ใช้ PA เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินเลื่อนเงินเดือนได้เลย
30 ก.ย.
ส่งผล PA
ในระบบ Online
ตั้งเป้าหมาย 1 ครั้งต่อปีงบประมาณ
ถ้าผ่าน PA ครบ 3 รอบ ใช้เป็นคุณสมบัติ
ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

ตรวจสอบคุณสมบัติ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครูวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู หรือในวิทยฐานะครูชำนาญการ แล้วแต่กรณีในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครูถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑ เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๓ เหลือ ๓ ปี

สำหรับข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณได้ในคุณสมบัติข้อ ๑.๑ โดยต้องมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามข้อ ๑.๒ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง จำนวน ๑ รอบการประเมิน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามข้อ ๑.๓ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๒ ปี และเป็นข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือในวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครูถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑ เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๓ เหลือ ๓ ปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

หลักเกณฑ์ ว 9/2564 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 64 เป็นต้นไป



คุณสมบัติตามเกณฑ์ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	กรณีปกติ	กรณีปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้ (เฉพาะวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ)	กรณีลดระยะเวลา ตาม ว 4/2564 จากกรณีปกติ
1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกัน	ใช้ระยะเวลาทวีคูณ กรณีปกติ (4 ปีติดต่อกัน เหลือ 2 ปีติดต่อกัน)	3 ปีติดต่อกัน
2) การพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง /วิทยฐานะที่ดำรงอยู่	ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ย้อนหลัง 1 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ย้อนหลัง 2 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง	4 ปี	2 ปี	3 ปี

รอบการประเมิน ปีงบประมาณ



1 ต.ค.64 – 30 ก.ย.65	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย.68
ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568

คุณสมบัติตามเกณฑ์ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	กรณีปกติ
1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกัน
2) การพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง /วิทยฐานะที่ดำรงอยู่	ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง	4 ปี

คุณสมบัติตามเกณฑ์ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	กรณีลดระยะเวลา ตาม ว 4/2564 จากกรณีปกติ
1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ	3 ปีติดต่อกัน
2) การพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง /วิทยฐานะที่ดำรงอยู่	ย้อนหลัง 2 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหน
3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง	3 ปี

คุณสมบัติตามเกณฑ์ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	กรณีปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้ (เฉพาะวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ)
1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ใช้ระยะเวลาทวีคูณ กรณีปกติ (4 ปีติดต่อกัน เหลือ 2 ปีติดต่อกัน)
2) การพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง /วิทยฐานะที่ดำรงอยู่	ย้อนหลัง 1 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง	2 ปี

ส่วนใหญ่สับสนกัน

ปีงบประมาณ

1 ต.ค.- 30 ก.ย. ในปีถัดไป

ปีการศึกษา

16 พ.ค.- 15 พ.ค. ในปีถัดไป

ว17

ว21

PA ว9

เพิ่มเติม

ว4

การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะ



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา กำหนดให้มีการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ จาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดให้ลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยเงื่อนไขดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ที่ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึงมีผลใช้บังคับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๔๒ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

สายงานการสอน

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ทั้งนี้ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และหากผู้ขอมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทำให้มีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษาเพิ่มขึ้น ก็สามารถใช้ผลการทดสอบในระดับที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นั้น ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก โดยเป็นพื้นที่ที่เป็นเกาะ หรือบนภูเขาสูง หรือหุบเขา หรือเชิงเขา ที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใด ๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศ หรือเหตุอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ทั้งนี้ หากได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเงื่อนไขข้อนี้ไปแล้ว และได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษต่อเนื่องไปอีก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ก็สามารถใช้เงื่อนไขข้อนี้ขอลดระยะเวลาในการขอเลื่อนวิทยฐานะในวิทยฐานะถัดไปได้

๑.๓ เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา) ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และเป็นคุณวุฒิระดับสูงสุดของผู้ขอเท่านั้นไม่ให้นำคุณวุฒิระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำอีก

๑.๔ เป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และให้นำมาใช้ลดระยะเวลาได้เพียงครั้งเดียว

๒. ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑–๑.๔ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยจะขอใช้สิทธิตามเงื่อนไขดังกล่าวในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะใดก็ได้

๓. เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นไม่ครอบคลุมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้สิทธินับระยะเวลาทวีคูณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

คุณสมบัติตามเกณฑ์ (นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	กรณีปกติ
1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกัน
2) การพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง /วิทยฐานะที่ดำรงอยู่	ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง	4 ปี

1 ตรวจสอบคุณสมบัติ



2 เตรียมรับการประเมิน

แตกต่างกันตาม

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ว17

PA

ว9

ว21

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน พิจารณาจาก

๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครู หรือดำรงวิทยฐานะครูชำนาญการ แล้วแต่กรณี

๒) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ ๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

๓. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

สำหรับกรณีสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษาได้มีหนังสือส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

๖. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มิชอบใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน หรือ ๑ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๓ ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

หมวด ๖

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. เมื่อข้าราชการครูได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงวิทยฐานะใดแล้ว จะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้ข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงจากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ เป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ถือว่าคณะกรรมการดังกล่าว เป็นคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ด้วย

๓. ข้าราชการครูที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้ที่ผ่านการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในรอบการประเมินใด ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งให้ข้าราชการครูผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในรอบการประเมินนั้น

๔. ข้าราชการครูที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ไม่ผ่านเกณฑ์ ในรอบการประเมินใด ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งให้ข้าราชการครูผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในรอบการประเมินนั้น โดยให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามนัยมาตรา ๕๕ วรรคสอง ต่อไป



สำนักงาน ก.ค.ศ.

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ประเมินการดำรงวิทยฐานะ

รอบปีที่ 1 | รอบปีที่ 2 | รอบปีที่ 3 | รอบปีที่ 4

Performance Appraisal : PA

ส่วนที่ 1

ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

1. ชั่วโมงปฏิบัติงาน
2. คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ส่วนที่ 2

ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาพลัพร์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

1. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน
2. มีผลการประเมิน PA ย้อนหลังครบระยะเวลาที่กำหนดโดยมีผลการประเมินในแต่ละรอบ ผ่านเกณฑ์
3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินและผลงานที่เสนอ

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- แผนการจัดการเรียนรู้ - ไฟล์วีดิทัศน์

ด้านที่ 2 พลัพร์การเรียนรู้ของผู้เรียน
- ผลงาน / ผลการปฏิบัติของผู้เรียนจากการจัดการเรียนรู้

ด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการ (ชช./ชชพ.)
- ผลงานวิจัยการจัดการเรียนรู้ หรือ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ (ชช.)
- ผลงานวิจัยการจัดการเรียนรู้ และ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ (ชชพ.)

รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ก.ค.ศ. กำหนดรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ เพื่อใช้ในการประเมินคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไว้ดังนี้

1. ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน

กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

1.1 เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ข้าราชการครูได้จัดทำขึ้นหลังจากที่ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ใดหน่วยการเรียนรู้หนึ่งแล้ว โดยข้าราชการครูสามารถเลือกได้ว่าจะนำไฟล์วีดิทัศน์คาบการสอนในห้องเรียนใด คาบใด มานำเสนอการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ วีดิทัศน์ที่นำเสนอต้องสามารถสะท้อนสมรรถนะของข้าราชการครู ในการใช้ศาสตร์และศิลป์ในวิชาชีพครู ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามประเด็นที่ท้าทายในการจัดการเรียนรู้ ตามบริบทของสถานศึกษาที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางานไว้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการออกแบบการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมระหว่างการจัดการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศในการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เรียน การวัดและประเมินผล โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ



1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เองหรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม
8. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานตามวัยและลักษณะของผู้เรียน
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนความสามารถในการเรียนรู้ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงานตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

2. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน **คะแนนเต็ม 40 คะแน**

แบ่งเป็น 8 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

(1) ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน

(2) ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

(3) ผู้เรียนได้สร้างความรู้เองหรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

(4) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

(5) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้

(6) ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

(7) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม

(8) ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามใช้

การประเมินด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน **คะแนนเต็ม 20 คะแนน** แบ่งเป็น 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

(1) ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

(2) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

(3) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

(4) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - function Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

3. เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

1 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 1 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ 2 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ได้ 1 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 1 ถึง ข้อ 3 ได้ทั้ง 3 ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ 4 และ ข้อ 5 ได้ทั้ง 2 ข้อ

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

1 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 1 ข้อ จาก 5 ข้อ
2 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 2 ข้อ จาก 5 ข้อ
3 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 3 ข้อ จาก 5 ข้อ
4 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน 4 ข้อ จาก 5 ข้อ
5 คะแนน	เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง 5 ข้อ

AGENDA

- เจาะลึกหลักเกณฑ์ PA (ว3 ว4 และ ว9)
- การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามมาตรฐานตำแหน่ง
- ช่วงเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิม ว17 ว21 สู่ ว9สายงานการสอน
- วิเคราะห์ตนเองสายงานการสอน (ว17 หรือ ว21 หรือ ว9 หรือ ว17 + ว9 หรือ ว21 + ว9)
- ถาม – ตอบ ประเด็นคำถาม / ข้อสงสัยต่าง ๆ



ช่วงเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม ว 17 ว 21 สู่ ว 9

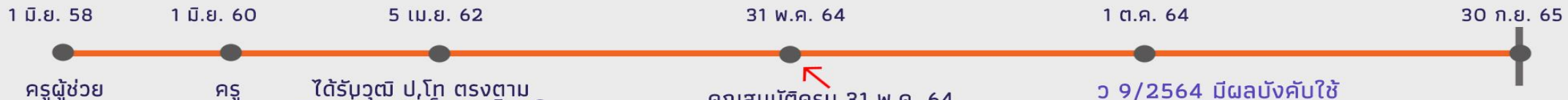
(สายงานการสอน)

การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิมในช่วงเปลี่ยนผ่าน

คุณสมบัติครบภายใน 30 ก.ย. 65 ให้ยื่นคำขอตาม ว 17/52 , ว 10/54 หรือ ว 21/60 ได้เพียง 1 ครั้ง วิทยฐานะเดียว โดยยื่นถึง สพท./สนง.ศธจ./ส่วนราชการ/สำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายใน 30 ก.ย. 65

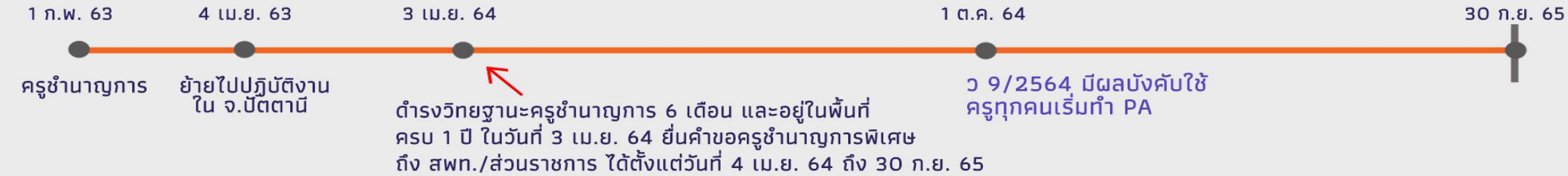
การขอ ว 17/52 (ต้องดำรงตำแหน่งครูก่อนวันที่ 5 ก.ค. 60 และมิได้ใช้สิทธิ์การยื่นคำขอตาม ว 17/52 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ว 21/60 มาก่อน)

นาย A ขอครูชำนาญการ



การขอ ว 10/54

นาย B ขอครูชำนาญการพิเศษ





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ .
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ต่อมาส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ได้มีหนังสือหารือ ก.ค.ศ. เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีคุณสมบัติในการยื่นคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ให้สามารถขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ ของหมวด ๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ได้ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

คู่มือ
การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานการสอน

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี 4 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ2 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิมในช่วงเปลี่ยนผ่าน

การขอ ว 21/60

นาย C ขอครูชำนาญการ



หมายเหตุ

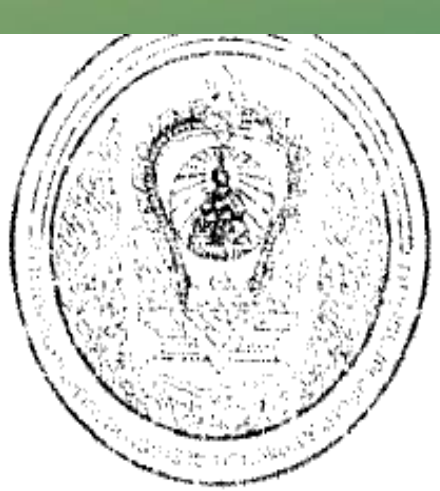
[1] ข้าราชการครูที่ยื่นคำขอตาม ว 17/52 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิได้ยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดในช่วงเปลี่ยนผ่าน ตาม ว 21/2560 ไม่สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว 17/52 ได้อีก

[2] ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบ ตาม ว 17/52 , ว 10/54 และ ว 21/60 **ในวันที่ 30 ก.ย. 65** กำหนดให้สามารถยื่นคำขอได้ในวันที่ 30 ก.ย. 65 (เป็นกรณีพิเศษ)

[3] ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตาม ว 17/52 , ว 10/54 หรือ ว 21/60 ภายในวันที่ 30 ก.ย. 65 แต่ไม่ยื่นขอภายในวันที่ 30 ก.ย. 65 ให้ยื่นขอตามหลักเกณฑ์ ว 9/2564

[4] ข้าราชการครูที่อยู่ระหว่างขอทบทวนมติ ก.ค.ศ. ตาม ว 13/56 หากประสงค์จะยื่นคำขอตาม ว 17/52 (ซึ่งมิใช่กรณีตาม [1]) หรือขอตาม ว 10/54 หรือ ว 21/60 สามารถยื่นได้ภายในวันที่ 30 ก.ย.65

[5] ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.64 เป็นต้นไป สามารถยื่นขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 9 /2564 ได้เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน



คู่มือ

การประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)

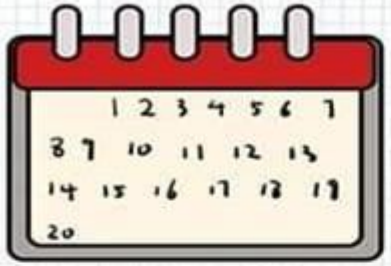
ว.21

เกณฑ์ใหม่ EP.2

“คุณสมบัติ 5 ข้อ”

เพื่อขอมี หรือเลื่อนวิทยฐานะ





1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ชำนาญการ
- ชำนาญการพิเศษ
- เชี่ยวชาญ

5 ปี
รวมวันที่ยื่นคำขอ

หลักฐานที่ใช้ประกอบ : ก.พ. 7

2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

ชำนาญการ	ไม่ต่ำกว่า 800 ชม./ปี เท่ากับ 5 ปี 4,000 ชม.	PLC ไม่ต่ำกว่า 50 ชม./ปี
ชำนาญการพิเศษ		
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่า 900ชม./ปี เท่ากับ 5 ปี 4,500 ชม.	

หลักฐานที่ใช้ประกอบ :
ตารางสอน/คำสั่ง/บันทึก/PLC



3. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ไม่ถูกลงโทษทางวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ย้อนหลัง 5 ปี

4. ชั่วโมงอบรมและพัฒนาตามเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อบรม 20 ชม./ปี = 5 ปี ต้องได้ 100 ชม.

หากอบรมไม่ครบ 20 ชม./ปี

ชั่วโมงที่ขาดสามารถนำชั่วโมง PLC ที่เกินมานับได้

ตัวอย่าง

ปีนี้อบรมไปแล้ว 16 ชม. ขาดอีก 4 ชม.

สามารถนำเอา PLC มานับแทนส่วนที่ขาดได้

สามารถนำ PLC นับแทนได้ แต่ไม่เกิน 20 ชม.

หลักฐานที่ใช้ประกอบ :

ID PLAN/แบบประเมินตนเอง/รายงานการอบรม



5. ผลงานที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่

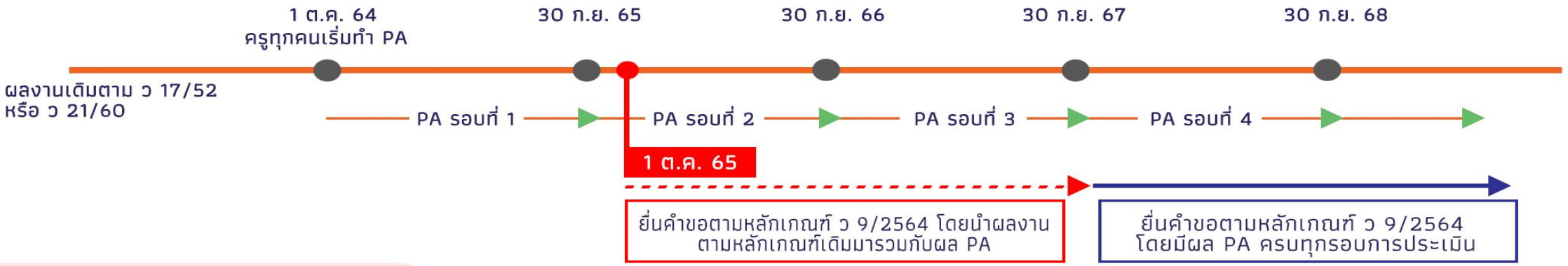


การประเมิน

ผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง/ปี (3ด้าน 13ตัวชี้วัด)
ภายใน 5 ปี ย้อนหลัง ต้องไม่ต่ำกว่า อ 5การศึกษา

หลักฐานที่ใช้ประกอบ : การประเมินผลงาน (วฐ.2)

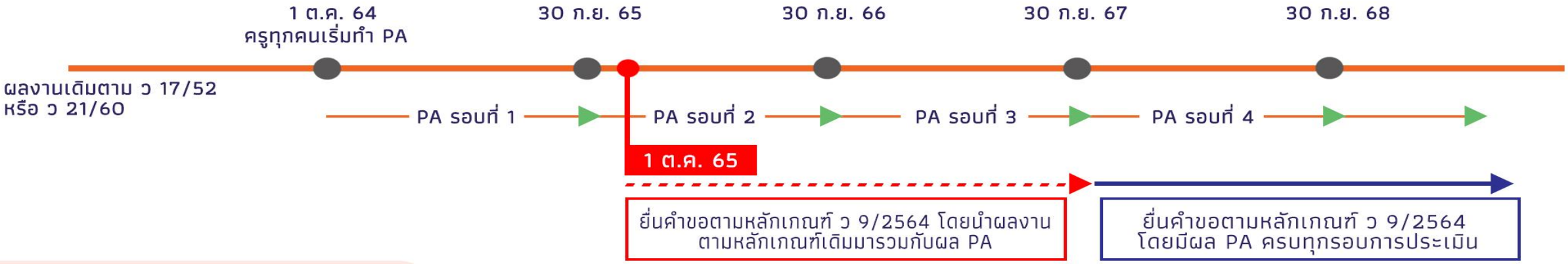
หลักเกณฑ์ ว 9/2564 ให้ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565



กรณีปกติ (ไม่น้อยกว่า 4 ปี)

ยื่นคำขอปีงบประมาณ	ผลงานตามเกณฑ์เดิมที่นำมาเสนอ (หลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่ง)		ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์ ว 9/2564
	ด้านที่ 3 หรือ ด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ตาม ว 17/2552 แล้วแต่กรณี	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม ว 21/2560 (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)	
2566 (1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66)	เปรียบเทียบ 2 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	2 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	รอบแรก (1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65)
2567 (1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)	เปรียบเทียบ 2 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	1 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	2 รอบ (ผล PA ปี งปม. 65 + 66)
2568 เป็นต้นไป (1 ต.ค.67 เป็นต้นไป)	--	--	ครบ 3 รอบการประเมิน

หลักเกณฑ์ ว 9/2564 ให้ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565



กรณีปกติ (ไม่น้อยกว่า 4 ปี)

ยื่นคำขอปีงบประมาณ	ผลงานตามเกณฑ์เดิมที่นำมาเสนอ (หลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่ง)		ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์ ว 9/2564
	ด้านที่ 3 หรือ ด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ตาม ว 17/2552 แล้วแต่กรณี	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม ว 21/2560 (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)	
2566 (1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66)	เปรียบเทียบ 2 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	2 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	รอบแรก (1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65)
2567 (1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)	เปรียบเทียบ 2 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	1 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	2 รอบ (ผล PA ปี งปม. 65 + 66)
2568 เป็นต้นไป (1 ต.ค.67 เป็นต้นไป)	--	--	ครบ 3 รอบการประเมิน

กรณีใช้เงื่อนไขลดระยะเวลาตาม ว 4/2564 (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

ยื่นคำขอปีงบประมาณ	ผลงานตามเกณฑ์เดิมที่นำมาเสนอ (หลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่ง)		ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์ ว 9/2564
	ด้านที่ 3 หรือ ด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ตาม ว 17/2552 แล้วแต่กรณี	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม ว 21/2560 (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)	
2566 (1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66)	เปรียบเทียบ 2 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	2 ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์	รอบแรก (1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65)
2567 (1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)	--	--	2 รอบ (ผล PA ปี งปม. 65 + 66)

หมวด ๕

แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ข้าราชการครูทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ในรอบการประเมินแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสามารถยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ และหมวด ๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่นี้ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ข้าราชการครูได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ (ว ๑๗/๒๕๕๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด

๑. คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ข้าราชการครูได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ (ว ๑๗/๒๕๕๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ (ว ๑๐/๒๕๕๔) หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ว ๒๑/๒๕๖๐) ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงาน กศน. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

๒. ข้าราชการครูที่ได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิได้ใช้สิทธิในการยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดในช่วงเปลี่ยนผ่านดังกล่าวที่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ไม่สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ได้อีก

๓. ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งเพียงหลักเกณฑ์เดียวและในวิทยฐานะเดียวเท่านั้น โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งยังมิได้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านมาก่อน และ

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามแนวปฏิบัติฯ ข้อ ๕.๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่จะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ต้องไม่เคยยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านมาก่อน และมิใช่กรณีตามข้อ ๒

๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ใช้บังคับ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามแนวปฏิบัติฯ ข้อ ๕.๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๔. ข้าราชการครูที่อยู่ระหว่างทบทวนมติ ก.ค.ศ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ (ว ๑๓/๒๕๕๖) หากประสงค์จะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๕๔ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ให้ยื่นคำขอภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๓

๕. ข้าราชการครูที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ ได้แก่

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓ โดยมีการพัฒนางานตามข้อตกลงตามข้อ ๑.๒ ไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมินที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ หรือรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒ ปีการศึกษา โดยให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

(๑.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๑ รอบการประเมิน ที่ผ่านเกณฑ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๑.๓) แผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑ ไฟล์

(๑.๔) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑.๔.๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอในข้อ (๑.๓) จำนวน ๑ ไฟล์

(๑.๔.๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ (๑.๓) จำนวน ๑ ไฟล์

(๑.๕) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอในข้อ (๑.๔.๑) จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

(๑.๖) ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF เฉพาะการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๔

๒) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ หรือ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ ปีการศึกษา โดยให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒.๒) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านเกณฑ์ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒.๓) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามข้อ (๑.๓) ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ไฟล์วีดิทัศน์ ตามข้อ (๑.๔) จำนวน ๒ ไฟล์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามข้อ (๑.๕) จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ตามข้อ (๑.๖) ในรูปแบบไฟล์ PDF มาประกอบการพิจารณาด้วย



๓) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี

๖. ให้สถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวปฏิบัติฯ ข้อ ๕.๒ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านไปยังหน่วยงาน หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี ต่อไป



AGENDA

- เจาะลึกหลักเกณฑ์ PA (ว3 ว4 และ ว9)
- การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามมาตรฐานตำแหน่ง
- ช่วงเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิม ว17 ว21 สู่ ว9 สายงานการสอน
- วิเคราะห์ตนเองสายงานการสอน (ว17 หรือ ว21 หรือ ว9 หรือ ว17 + ว9 หรือ ว21 + ว9)
- ถาม – ตอบ ประเด็นคำถาม / ข้อสงสัยต่าง ๆ





สำหรับครูที่ต้องการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ **ครูชำนาญการ** อยากทราบว่าตนเองจะใช้หลักเกณฑ์ฯ ใดได้บ้าง ว17 ว 21 หรือ ว9 หรือ ว17+ว9 หรือ ว21+ว9 ให้ตรวจสอบตัวเองดังนี้

มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ใด



1. บรรจุ ? 1 ต.ค.58 (ก่อน 5 ก.ค.60)
2. เป็นครู ? 1 ต.ค.60 (2 ปี)
3. จบการการศึกษา ? (ป.ตรี 6 ปี)

   (ป.โท การจัดการเรียนรู้ 4 ปี) (ป.เอก 2 ปี)

ป.เอก 1 ต.ค.62 ภายใน 30 ก.ย.65 ยื่นโดยใช้หลักเกณฑ์ ว17 ได้

ป.โท 1 ต.ค.64 ภายใน 30 ก.ย.65 ยื่นโดยใช้หลักเกณฑ์ ว17 ได้

ป.ตรี 1 ต.ค.66 เกิน 30 ก.ย.65 ว17+ว9 ยื่นโดยใช้หลักเกณฑ์ ว9

หรือ ว21+ว9 ยื่นโดยใช้หลักเกณฑ์ ว9



จะยื่น

ครูชำนาญการ

เป็นครูเมื่อ 1 ต.ค.60

จบ.ป.โท (+4 ปี) = 1 ต.ค.64

กรณียื่นโดยใช้หลักเกณฑ์ ว 17 (กรณีตัวอย่างคุณสมบัติครบเมื่อ 30 ก.ย.64 ซึ่งภายใน 30 ก.ย.65 ยื่นได้ตั้งแต่ 1 ต.ค.64 - 30 ก.ย.65)

1. แบบคำขอ ก.ค.ศ.1
2. รายงานด้านที่ 1 ก.ค.ศ.2
3. รายงานด้านที่ 2 ความรู้ความสามารถ
4. ด้านที่ 3 ก.ค.ศ.3 ปีการศึกษา 2562 (16 พ.ค.62 – 15 พ.ค.63)
   ปีการศึกษา 2563 (16 พ.ค.63 – 15 พ.ค.64)



จะยื่น

ครูชำนาญการ

เป็นครูเมื่อ 1 ต.ค.60

จบ.ป.ตรี (+6 ปี) = 1 ต.ค.66

ป.ตรี 1 ต.ค.66 เกิน 30 ก.ย.65 ต้องยื่นโดยใช้เกณฑ์ใหม่ (ว9)

โดยนำผลการประเมินจากเกณฑ์ ว17 มารวมได้ ว17+ว9

หรือ ว21 มารวมได้ ว21+ว9

กรณีนำผล ว17 มารวมกับ ว9 (ว17+ว9)

1. ก.ค.ศ.3 ปีการศึกษา 2562 (16 พ.ค.62 – 15 พ.ค.63)

2. ก.ค.ศ.3 ปีการศึกษา 2563 (16 พ.ค.63 – 15 พ.ค.64)

3. PA 1 รอบ ปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค.64 – 30 ก.ย.65)



จะยื่น

ครูชำนาญการ

เป็นครูเมื่อ 1 ต.ค.60

จบ.ป.ตรี (+6 ปี) = 1 ต.ค.66

เกิน 30 ก.ย.65 ยื่น ว17 ไม่ได้

จะเลือก ว17 + ว9 หรือ

ว21 + ว9 อยู่ที่งานของตนเอง

ป.ตรี 1 ต.ค.66 เกิน 30 ก.ย.65 ต้องยื่นโดยใช้เกณฑ์ใหม่ (ว9)

โดยนำผลการประเมินจากเกณฑ์ ว17 มารวมได้ ว17+ว9

หรือ ว21 มารวมได้ ว21+ว9

กรณีนำผล วฐ.2 มารวมกับ ว9 (ว21+ว9) ตัวอย่างเช่น

1. วฐ.2 ปีการศึกษา 2562 (16 พ.ค.62 – 15 พ.ค.63)

2. วฐ.2 ปีการศึกษา 2563 (16 พ.ค.63 – 15 พ.ค.64)

3. PA 1 รอบ ปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค.64 – 30 ก.ย.65)

ยื่นปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.66)

คำสั่งแต่งตั้งครู 6 ม.ค. 61 จบ ป.โท (การจัดการเรียนรู้)

1. แบบคำขอ ก.ค.ศ.1
2. รายงานด้านที่ 1 แบบก.ค.ศ.2
3. รายงานด้านที่ 2 ความรู้ความสามารถ
4. ด้านที่ 3 แบบ ก.ค.ศ.3 ของปีการศึกษา 2562 (16 พ.ค.62 – 15 พ.ค.63)
   และปีการศึกษา 2563 (16 พ.ค.63 – 15 พ.ค.64)

ยื่นโดยใช้หลักเกณฑ์ ว 17 ได้ 6 ม.ค.65 – 30 ก.ย.65

รอเวลาให้ครบ 4 ปี

คำสั่งแต่งตั้งครู 6 ก.ค. 60

1. ระยะเวลา 5 ปี
2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน PLC
3. วินัย คุณธรรม
4. ชั่วโมงอบรม

1. วฐ.2 ปีการศึกษา 2560 (7 ก.ค.60 – 15 พ.ค.61)
2. วฐ.2 ปีการศึกษา 2561 (16 พ.ค.61 – 15 พ.ค.62)
3. วฐ.2 ปีการศึกษา 2562 (16 พ.ค.62 – 15 พ.ค.63)
4. วฐ.2 ปีการศึกษา 2563 (16 พ.ค.63 – 15 พ.ค.64)
5. วฐ.2 ปีการศึกษา 2564 (16 พ.ค.64 – 15 พ.ค.65)

ยื่นโดยใช้หลักเกณฑ์ ว21 ได้ 6 ก.ค. 65 – 30 ก.ย.65

คำสั่งแต่งตั้งครูชำนาญพิเศษ 6 ม.ค. 61

1. วฐ.2 ปีการศึกษา 2562 (16 พ.ค.62 – 15 พ.ค.63)
2. วฐ.2 ปีการศึกษา 2563 (16 พ.ค.63 – 15 พ.ค.64)
3. PA รอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65)
4. ผลงานทางวิชาการ 1 รายการ

ยื่นได้ในปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย.66)

ครูชำนาญการ

เจาะลึกหลักเกณฑ์และวิธีการ

สายงานการสอน

ว17

คู่มือ
การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานการสอน

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี 4 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ2 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

คุณสมบัติ

ชำนาญการ

ป.ตรี 6 ปี

ป.โท 4 ปี

ป.เอก 2 ปี



สิ่งที่ต้องเตรียม

ก.ค.ศ.1 แบบคำขอ

ก.ค.ศ.2 ด้านที่ 1

ด้านที่ 2

ก.ค.ศ.3 ด้านที่ 3

การเขียน ก.ค.ศ. 1

แบบเสนอขอรับการประเมินครูชำนาญการ

ก.ค.ศ. 1

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
ทุกตำแหน่ง

วิทยฐานะที่ขอ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

หน้า 32

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล ....

อายุ.....ปี อายุราชกา .....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี..... .....การศึ

2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก..... การศึ

ต้องมี

ปก คำนำ สารบัญ

เอกสารวิชาการ ไม่เน้นปก สวยงาม

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.4 เคยขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่สอน)
2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ
4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

1) สอนสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–3 จำนวน 9 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

2) สอนสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5–6 จำนวน 4 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

3) สอนรายวิชาเพิ่มเติม วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–3 จำนวน 3 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

4) สอนรายวิชาเพิ่มเติม วิชานวดแผนไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–3 จำนวน 3 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

ตัวอย่าง

5) สอนกิจกรรมแนะแนว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

6) สอนกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

7) กิจกรรมชุมนุม จำนวน 1 คาบ(ชั่วโมง)/สัปดาห์

8) จำนวนชั่วโมงที่สอน 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

9) ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

10) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี และกิจกรรมชุมนุม

11) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ คือ

- ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- ผู้รับผิดชอบงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
- ผู้รับผิดชอบงานทะเบียน
- ผู้รับผิดชอบงานรับนักเรียน
- ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลนักเรียน (DMC, Tablet OTPC)

ตัวอย่าง

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ **ก.ค.ศ. 2** จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น **ตำแหน่งครู** ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยใช้แบบ **ก.ค.ศ. 3** และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

สายงานการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม แทน โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน **เฉพาะชำนาญการ**

3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพและสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- ○ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ○ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว17

- ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
- ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

การเขียน ก.ค.ศ. 2
ด้านที่ 1
ด้านวินัย คุณธรรม จรรยาบรรณและวิชาชีพ

ด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ



- การมีวินัย
- การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
- ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

วิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ก.ค.ศ. 2

แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

หน้า 41

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทย.....ง.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....

ต้องมี

ปก คำนำ สารบัญ

เอกสารวิชาการ ไม่เน้นปก สวยงาม

2. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาผู้อื่น)

1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี)

ก.ค.ศ. 2

แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
(ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)
ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม

ตัวอย่าง
การเขียน

ต้องแสดงความเป็นตัวตน

1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ทั้งการปฏิบัติงานในหน้าที่ การเข้าร่วมประชุม การปฏิบัติการนิเทศในสถานศึกษาต่างๆ ข้าพเจ้าจะเป็นบุคคลที่ตรงต่อเวลา เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ข้าพเจ้าอุทิศเวลาเพื่อการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถให้แก่ทางราชการอย่างต่อเนื่อง มาปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาราชการทุกวัน อีกทั้งยังปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และร่วมกิจกรรมในวันหยุด ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ด้วยความตั้งใจ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต่อผู้บริหารโรงเรียน ต่อครูผู้สอน และต่อการจัดการศึกษาอย่างสูงสุด ให้โอกาสเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหารโรงเรียน ครูที่มาขอคำปรึกษาแนะนำในการพัฒนางานทุกครั้งที่มีโอกาส โดยไม่เลือกเวลาและสถานที่ ดังนั้น หลังเลิกงานจึงมีผู้บริหารโรงเรียน ครูมาขอคำปรึกษาแนะนำอยู่เนืองๆ ทั้งในสังกัดและต่างสังกัด นอกจากนี้ในวันหยุดราชการ หรือวันเสาร์อาทิตย์จะมีผู้บริหารโรงเรียนและครูมาขอคำปรึกษาแนะนำในการพัฒนางานอยู่เสมอ

ข้าพเจ้าให้บริการด้วยไมตรีจิตแก่ผู้มาติดต่ออย่างเสมอภาค ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการผ่านทางออนไลน์หรือการมาพบขอคำปรึกษาด้วยตนเอง รับอาสาช่วยเหลือด้วยความเต็มใจอย่างสม่ำเสมอ บ่อยครั้งที่จะมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือคณะครูมาขอคำแนะนำ ปรึกษา ทั้งที่บ้านและที่ทำงาน ซึ่งส่วนใหญ่

ตัวอย่าง

วันที่	รายงานผลการปฏิบัติงาน
10 มีนาคม 2559	ร่วมเป็นคณะกรรมการแบบทดสอบการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (NT) ด้านคำนวณ ปี 2558 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2
14 มีนาคม 2559	ประสานงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการเตรียมความพร้อมกรรมการฝ่ายพี่เลี้ยง การดำเนินงานการเป็นเจ้าภาพแข่งขันคณิตศาสตร์ระหว่างประเทศ ประจำปี 2559
17 มีนาคม 2559	ประชุมเตรียมความพร้อมกรรมการดำเนินงานการเป็นเจ้าภาพแข่งขันคณิตศาสตร์ ระหว่างประเทศ ประจำปี 2559 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตฯ
19 – 20 มีนาคม 2559	วิทยากรอบรมมาตรฐานวิชาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
13-14 พฤษภาคม 2559	ประชุมปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของสาธิตจุฬา ในโครงการโรงเรียนประชารัฐ รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
26-27 พฤษภาคม 2559	เตรียมเอกสาร PowerPoint และแผ่น DVD สื่อประกอบการประชุมครูภาษาไทย คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ตามโครงการเร่งรัดพัฒนาคุณภาพผู้เรียนส่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย และคณิตศาสตร์

ตัวอย่าง

การเขียนด้านที่ 2

ด้านความรู้ ความสามารถ

การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน

+

การพัฒนาตนเอง

ด้านที่ 2



ด้านความรู้ ความสามารถ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

หน้า 110

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. **องค์ประกอบการประเมิน**

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) หลักสูตร (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2) แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (30 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

3) สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) หลักสูตร (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2) แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (30 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

3) สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

4) แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดรายการ ตัวบ่งชี้และคะแนน คือ แฟ้มสะสมผลงาน (10 คะแนน)

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 3 รายการ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2) การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดตัวบ่งชี้และคะแนน คือ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (15 คะแนน) และการให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ (5 คะแนน)

3) การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน 60 คะแนน มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ 40 คะแนน มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)

1. หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ในสาระ/รายวิชา/สาขาที่เสนอขอโดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด สมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กระบวนการเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้า 116

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานการสอน

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)			
1. หลักสูตร (10 คะแนน)	ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงานดังนี้ - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร	ระดับ 4 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ระดับ 3 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์บริบทของชุมชน - ตารางวิเคราะห์หลักสูตร - คำอธิบายรายวิชา - โครงสร้างรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้ - แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - คำสั่ง บันทึก รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน 60 คะแนน มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ 40 คะแนน มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ยกเว้น!!! ครูชำนาญการ ประเมินด้าน 1 2 3 พร้อมกันเลย

ด้านที่ 3

ด้านผลการปฏิบัติงาน

❶

ผลการ
ปฏิบัติงาน

60 คะแนน

+

❷

ผลงานทาง
วิชาการ

40 คะแนน

ด้านที่ 3

ด้านผลการปฏิบัติงาน

100 คะแนน

ก.ค.ศ. 3

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
สายงานการสอน สาขา.....

หน้า 46

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเล.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน..... .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... .....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....บาท

ต้องมี

ปก
คำนำ
สารบัญ

เอกสารวิชาการ
ไม่เน้นปก
สวยงาม

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน = ...
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน = ...

1.1.2 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว = ...
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน = ...

1.1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาที่ผ่านมา = ...
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาปัจจุบัน = ...

* ให้คิดคะแนนที่เฉลี่ยตามเอกสารแนบ และส่งประกอบการพิจารณาด้วย

หมายเหตุ:

1) ผู้ขอรับการประเมินในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ไม่มีการทดสอบระดับเขต/ประเทศ ให้รายงานเฉพาะข้อ 1.1.1 และข้อ 1.1.2 เท่านั้น

2) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และข้อ 1.1.3)

3) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษในกรณีเรียนร่วมและขอในสาขาการศึกษาพิเศษที่ไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ตามที่กำหนดในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) โดยต้องมีผู้เรียนเรียนร่วมในความดูแล ทั้ง 2 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และ ข้อ 1.1.3)

4) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนาว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และ ข้อ 1.1.3)

ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และ ข้อ 1.1.3)

1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ให้รายงานในรอบ 2 ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน ดังนี้

1.2.1 ผู้เรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน.....คน

1.2.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตามหลักสูตร/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

1.2.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ตามหัวข้อดังนี้

2.1 ปัญหาและขอบเขตของปัญหา

2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

2.3 การนำรูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น

2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

เฉพาะครูชำนาญการ

3. ปริมาณและสภาพของงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

3.1 ปริมาณงาน

- จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง
- จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา และระดับชั้นที่สอน.....
- จำนวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP).....ฉบับ (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)
- จำนวนผู้เรียนที่สอน.....คน
- จำนวนครั้งที่ผู้สอนใช้แหล่งเรียนรู้ประกอบการจัดกิจกรรมประจำวันต่อปี..... ครั้ง (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)
- ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

3.2 สภาพของงาน

- ○ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ○ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหลายประเภทความพิการและมีลักษณะอาการรุนแรง
- ○ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม
- ○ สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ
- ○ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- ○ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน รายวิชาเพิ่มเติม วิชานวดแผนไทย 1
  กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน = 40.39
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน = 59.61

ตัวอย่าง

1.2 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

ปีการศึกษา	คะแนนทีเฉลี่ย (Average T score)
	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชา นวดแผนไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
2554	49.02
2555	50.07
คะแนนทีเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.14	

ตัวอย่าง

1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับชาติ (O-NET)
  - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

    ปีการศึกษา2554 = 35.31

    ปีการศึกษา2555 = 37.03

    สรุปคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 1.72 คิดเป็นร้อยละ 4.87
  - กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สาระเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

    ปีการศึกษา 2554 = 100.00

    ปีการศึกษา 2555 = 62.75

ตัวอย่าง

2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ให้รายงานในรอบ 2 ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน ดังนี้

2.1 ผู้เรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ

- ปีการศึกษา 2554 มีผู้เรียนในรายวิชาเพิ่มเติม วิชานวดแผนไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จำนวน 20 คน
- ปีการศึกษา 2555 มีผู้เรียนใน รายวิชาเพิ่มเติม วิชานวดแผนไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จำนวน 29 คน

2.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตร/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และตามที่สถานศึกษากำหนด

- ปีการศึกษา 2554 ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตัวอย่าง

3. ปริมาณและสภาพของงาน

3.1 ปริมาณงาน

- จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์ 22 ชั่วโมง
- ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5–มัธยมศึกษาปีที่ 3, รายวิชาเพิ่มเติม วิชาคอมพิวเตอร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–3, รายวิชาเพิ่มเติมวิชานวดแผนไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–3, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2, กิจกรรมลูกเสือ–เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2, กิจกรรมชุมนุม ชุมนุมนวดแผนไทย

ตัวอย่าง

1) สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–3 จำนวน 9 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

2) สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5–6 จำนวน 4 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

3) สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายวิชาเพิ่มเติม วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–3 จำนวน 3 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

4) สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี รายวิชาเพิ่มเติม รายวิชานวดแผนไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–3 จำนวน 3 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

5) สอนกิจกรรมแนะแนว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

6) สอนกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 คาบ (ชั่วโมง)/สัปดาห์

ตัวอย่าง

- ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....
    - ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
    - ผู้รับผิดชอบงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
    - ผู้รับผิดชอบงานทะเบียน
    - ผู้รับผิดชอบงานรับนักเรียน
    - ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลนักเรียน (DMC, Tablet OTPC)
    - ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลครู (CMSS)
    - ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศโรงเรียน
    - ครูเวรประจำวันพุธ
    - โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เทคโนโลยีและสารสนเทศ
    - โครงการพัฒนาครูเพื่อการเรียนการสอนยุคใหม่ (สอนโดยโครงงาน)

3.2 สภาพของงาน

- [x] รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- [x] รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหลายประเภทความพิการและมีลักษณะอาการรุนแรง
- [x] รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม
- [ ] สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ
- [x] สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- [x] สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

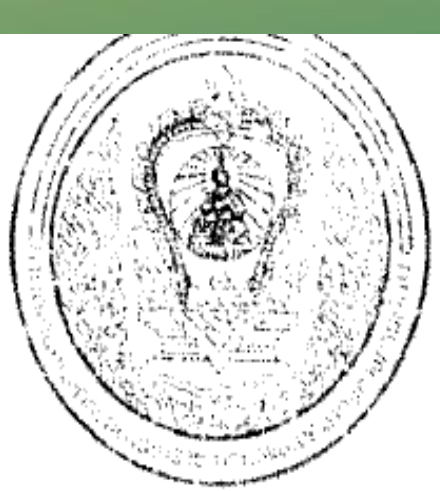
ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

เจาะลึกหลักเกณฑ์และวิธีการ

สายงานการสอน

ว21



คู่มือ

การประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560)

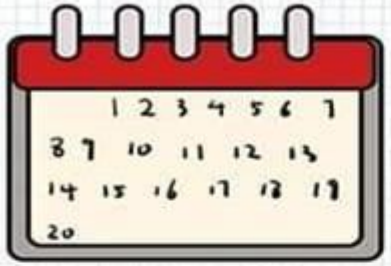
ว.21

เกณฑ์ใหม่ EP.2

“คุณสมบัติ 5 ข้อ”

เพื่อขอมี หรือเลื่อนวิทยฐานะ





1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ชำนาญการ
- ชำนาญการพิเศษ
- เชี่ยวชาญ

5 ปี
รวมวันที่ยื่นคำขอ

หลักฐานที่ใช้ประกอบ : ก.พ. 7

2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

ชำนาญการ	ไม่ต่ำกว่า 800 ชม./ปี เท่ากับ 5 ปี 4,000 ชม.	PLC ไม่ต่ำกว่า 50 ชม./ปี
ชำนาญการพิเศษ		
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่า 900ชม./ปี เท่ากับ 5 ปี 4,500 ชม.	

หลักฐานที่ใช้ประกอบ :
ตารางสอน/คำสั่ง/บันทึก/PLC



การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

– สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง *จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น*

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง *จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น*

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและ จุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

3. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ไม่ถูกลงโทษทางวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ย้อนหลัง 5 ปี

4. ชั่วโมงอบรมและพัฒนาตามเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อบรม 20 ชม./ปี = 5 ปี ต้องได้ 100 ชม.

หากอบรมไม่ครบ 20 ชม./ปี

ชั่วโมงที่ขาดสามารถนำชั่วโมง PLC ที่เกินมานับได้

ตัวอย่าง

ปีนี้อบรมไปแล้ว 16 ชม. ขาดอีก 4 ชม.

สามารถนำเอา PLC มานับแทนส่วนที่ขาดได้

สามารถนำ PLC นับแทนได้ แต่ไม่เกิน 20 ชม.

หลักฐานที่ใช้ประกอบ :

ID PLAN/แบบประเมินตนเอง/รายงานการอบรม



การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการพัฒนา

1. ครูพัฒนาเป็นไปตามแผนพัฒนาเป็นรายปี

2. หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนาเป็นหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง หรือ ตามที่ ก.ค.ศ. เห็นชอบ

3. ครูพัฒนาตามคุณลักษณะที่คาดหวังในวิทยฐานะที่ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5. ผลงานที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่



การประเมิน

ผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง/ปี (3ด้าน 13ตัวชี้วัด)
ภายใน 5 ปี ย้อนหลัง ต้องไม่ต่ำกว่า อ 5การศึกษา

หลักฐานที่ใช้ประกอบ : การประเมินผลงาน (วฐ.2)

แต่งตั้ง คศ.3 วันที่ 28 สิงหาคม 2561

ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
29 ส.ค.61 28 ส.ค.62	29 ส.ค.62 28 ส.ค.63	29 ส.ค.63 28 ส.ค.64	29 ส.ค.64 28 ส.ค.65	29 ส.ค.65 28 พ.ค.66

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
2561	2562	2563	2564	2565
29 ส.ค. 61 - 15 พ.ค.62	16 พ.ค. 62 - 15 พ.ค.63	16 พ.ค. 63 - 15 พ.ค.64	16 พ.ค. 64 - 15 พ.ค.65	1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65

วฐ.2

PA รอบที่ 1

ปีงบประมาณ 2565

วฐ.1

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....อายุ ..... ปี

คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ .....

ตำแหน่งเลขที่ .....รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น/เงินเดือน .....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ .....

จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สังกัดส่วนราชการ.....

2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ **ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน**

วฐ.2

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา)

ปีการศึกษา.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....อายุ ..... ปี

คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ .....

ตำแหน่งเลขที่ .....รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น/เงินเดือน .....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ .....

จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....

สังกัดส่วนราชการ.....

6. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษา (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

(เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ข้าราชการครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยให้ประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง ระดับคุณภาพ					ผลการประเมินของผู้อำนวยการสถานศึกษา
	1	2	3	4	5	ระดับคุณภาพ/เหตุผล
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร				✓		**ระดับ** 4 **เหตุผล** มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และนำไปจัดทำหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และบริบทของโรงเรียน ท้องถิ่น มีหลักฐานร่องรอยการนำไปปฏิบัติจริง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเมินผลการใช้อย่างเป็นระบบ และเป็นพี่เลี้ยงครูผู้ช่วยที่ดี

ตัวอย่าง

วฐ.3

สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (5 ปีการศึกษา)

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอ

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....อายุ ..... ปี

คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ .....

ตำแหน่งเลขที่ .....รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น/เงินเดือน .....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ .....

จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สังกัดส่วนราชการ.....

2. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

การเตรียมตัวเพื่อขอยื่น/ขอมีวิทยฐานะ การส่งผลงานวิชาการ กรณีเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ





การเตรียมตัวเพื่อขอยื่น/ขอมีวิทยฐานะ
การส่งผลงานวิชาการ กรณีเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ



1. คุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ
2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน
3. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และ ด้านที่ 3 ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA
4. เกณฑ์การตัดสิน

หลักเกณฑ์และวิธีการขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

1.คุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.1 การขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ **ชำนาญการพิเศษ 4 ปี** ขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ **เชี่ยวชาญ 4 ปี**

1.2 มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ระยะเวลาย้อนหลัง **3 รอบการประเมิน** และมีผลการประเมิน**ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70**

1.3 **ย้อนหลัง 4 ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย** ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

1.4 สามารถยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA



หลักเกณฑ์และวิธีการขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

เงื่อนไขการลดระยะเวลา

- ให้ลดระยะเวลา ข้อ 1.1 เหลือ 3 ปีติดต่อกัน
- มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ข้อ 1.2 จำนวน 2 รอบการประเมิน
- ลดช่วงระยะเวลา ข้อ 1.3 เหลือ 3 ปี

** ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรองข้อมูล และคุณสมบัติของผู้ขอ

หลักเกณฑ์และวิธีการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

1) แผนการจัดการเรียนรู้ในไฟล์วีดีทัศน์

2) ไฟล์วีดิทัศน์จำนวน 2 ไฟล์ประกอบด้วย

2.1 ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

2.2. ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ

ด้านที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนจากการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล



หลักเกณฑ์และวิธีการขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ 3 ผลงานวิชาการ

1).วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ *(คิดค้น ปรับเปลี่ยน)* **จำนวน 1 รายการ** ในรูปแบบไฟล์ PDF

2).วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ *(สร้างการเปลี่ยนแปลง)* **จำนวนอย่างละ 1 รายการ** ในรูปแบบไฟล์ PDF โดย**งานวิจัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์** เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

3. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และ ด้านที่ 3 ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA

ผลงานทางวิชาการ หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่จัดทำขึ้นจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของผู้จัดทำโดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และได้นำไปใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานในหน้าที่จนเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการจัดการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

ขอบข่ายของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการสอนที่แสดงถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ รวมถึงผลงานในลักษณะอื่นซึ่งใช้ประโยชน์ในการสอนหรือการจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดีโดยมีลักษณะดังนี้

1) ตรงกับสาขาวิชาที่ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

2) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

3) เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน

ถ่ายทอดจากองค์ความรู้และประสบการณ์ตรง

Shot ต่อ Shot

พร้อมตัวอย่างประกอบ

ผลงานทางวิชาการ
สายงานการสอน

นวัตกรรม

- รูปแบบ / วิธีการ
- สื่อ / ชิ้นงาน

แผนการจัดการเรียนรู้

นำนวัตกรรมไปใช้อย่างไร

รายงาน

รายงานการสร้าง / ผลการใช้นวัตกรรม

กลวิธีการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามมาตรฐานตำแหน่ง

1

วิเคราะห์ปัญหา สรรหานวัตกรรม

ตัวอย่าง การเขียนบันทึกผลการจัดการเรียนรู้



บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่.....ชื่อหน่วย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ผลการจัดการเรียนรู้

1. **ด้านความรู้ (K)**

- นักเรียนอธิบายความหมายของการเคลื่อนที่ในแนวตรงและแนวดิ่งได้ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 85
- นักเรียนบอกความแตกต่างระหว่างการเคลื่อนที่ในแนวราบและแนวดิ่งได้ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 75

2. **ด้านทักษะกระบวนการ (P)**

นักเรียนสามารถคำนวณหาปริมาณที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนที่ในแนวตรง ทั้งแนวราบและแนวดิ่งได้ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 90

3. **ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A)**

นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น ทำงานส่งตามเวลาที่กำหนด จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ปัญหาอุปสรรค/ข้อสังเกต

- นักเรียนไม่ได้มีการทบทวนบทเรียนมาก่อน
- นักเรียนขาดทักษะในด้านการคิดคำนวณ การแก้สมการ

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไขพัฒนา

- ควรเน้นให้นักเรียนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในห้องเรียนให้มากที่สุด
- อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการแก้สมการ การแทนค่าของตัวแปร รวมถึงการสอนเสริมนอกห้องเรียนให้กับนักเรียนที่ยังขาดทักษะในด้านการคำนวณ และให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ

(.....)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

การพัฒนาแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษและการคิด ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

ตัวอย่าง

นางบุญโฮม ชูสกุล

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ตัวอย่าง : วิเคราะห์ปัญหา สรรหานวัตกรรม



ปัญหาผู้เรียน

ผู้เรียน ตลอด 3 ปี
มีคะแนนเฉลี่ย
ทักษะการอ่านต่ำกว่า
ทักษะอื่น

1



ปัญหาครู

ครูสอนใช้ D R T A
แต่ยังไม่ได้ผล
ตามเป้าหมาย

2

นวัตกรรม : แบบฝึก

3

แบบฝึกเสริมทักษะ
แกนกลาง
ชีวิตประจำวัน

นวัตกรรม :
รูปแบบจัดการเรียนรู้

4

กลวิธีการสอนอ่านและ
การคิด D-R-T-A-A

วิเคราะห์สภาพปัญหา

ผู้วิจัยเป็นครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ได้พบปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษดังรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ ปีการศึกษา 2553-2555 ที่แสดงไว้ในตาราง1

ตาราง1 รายงานผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2553 – ปีการศึกษา 2555โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

ตัวอย่าง

ทักษะการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผล ปลายปี/คะแนนเต็ม	ผลคะแนนจากการวัดและประเมินผล ปีการศึกษา 2553 - 2555			
	2553 (28 คน)	2554 (41คน)	2555 (43คน)	เฉลี่ย
ทักษะการฟัง (10คะแนน)	6.05	6.50	7.25	6.60
ทักษะการพูด (10คะแนน)	7.50	7.75	8.00	7.75
ทักษะการอ่าน (10คะแนน)	5.05	5.25	6.95	5.75
ทักษะการเขียน (10คะแนน)	5.50	6.02	7.20	6.24
รวม(40 คะแนน)	24.10	25.52	29.40	26.34

ที่มา: รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านลาดใหญ่

ปีการศึกษา 2553-2555โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ (2555: 59)

ตัวอย่าง

จากตาราง1 ผลการประเมินแยกเป็นรายทักษะการเรียนรู้ในรายเฉลี่ยของแต่ละทักษะ พบว่า คะแนนของทักษะการอ่านตลอด 3 ปีการศึกษามีค่าเฉลี่ยเพียง 5.75 จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ซึ่งต่ำกว่าทักษะอื่น ๆ ผู้วิจัยจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะแก้ปัญหาในเรื่องนี้ และได้ดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 โดยได้ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือแก้ปัญหาการอ่านเป็นลำดับมาจนกระทั่งถึงปี 2555เครื่องมือที่ใช้ในการทดลองแก้ปัญหาคือ แบบฝึกพัฒนาทักษะการอ่าน และในปีการศึกษา 2555 ได้พัฒนาแบบฝึกและใช้กลวิธีการสอนอ่าน D-R-T-A-A (Directed Reading – Thinking Activity and Advanced Skill Training) ซึ่งพัฒนาจากการสอนอ่านแบบ D-R-T-A ประกอบกับการใช้แบบฝึก ผลการทดลองปรากฏว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการอ่านดีขึ้นบ้าง แต่ยังมีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น จึงได้พัฒนาและทำการวิจัยอีกครั้งในปีการศึกษา 2556

ตัวอย่าง

แนวคิดออกแบบนวัตกรรม

จากแนวคิดเกี่ยวกับแบบฝึกและการสร้างแบบฝึกที่นักการศึกษาหลายท่านกล่าวมาข้างต้น และจากการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับวิธีสอนอ่านแบบ D-R-T-A ผู้วิจัยได้นำกลวิธีสอนอ่านแบบ D-R-T-A มาประยุกต์ใช้เป็นองค์ประกอบในการจัดทำแบบฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-Aชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เพื่อให้แบบฝึกมีขั้นตอนที่สมบูรณ์ขึ้น โดยแบบฝึกดังกล่าว ประกอบไปด้วยขั้นตอน 2 ช่วง ดังนี้

D-R-T-A

การวิเคราะห์ทฤษฎีการสอนอ่านด้วยกลวิธี D-R-T-A สู่การสอนอ่านและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A

จากทฤษฎีการสอนอ่านด้วยกลวิธี D-R-T-A ของนักการศึกษาหลาย ๆ ท่านที่ผ่านมา พบว่าได้มีการนำวิธีการสอนอ่านด้วยกลวิธี D-R-T-A ไปใช้ในการเรียนการสอนอ่าน และได้มีการปรับปรุงขั้นตอนการสอน เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียนทั้งในต่างประเทศและประเทศไทย สรุปทฤษฎีการสอนด้วยกลวิธี D-R-T-A ดังตาราง6

ตาราง 6 ทฤษฎีการสอนอ่านด้วยกลวิธี D-R-T-A

Stauffer(1976)	Dixon and Nessel(1992)	Teirney, Readence and Dishner(1995)	อุไรวรรณ สีชมพู(2542)
Predict กระตุ้นให้นักเรียนคิดคาดเดาเรื่องที่อ่านว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไร	Predict ครูถามการคาดเดา และถามว่าทำไมนักเรียนถึงเดาแบบนั้น โดยนักเรียนอาจจะใช้คำตอบจากประสบการณ์ตัวเอง จากรูป เป็นต้น ครูจะไม่บอกว่าถูกหรือผิด	<u>Phase 1 Directing the reading - thinking process</u> Predict ให้นักเรียนคาดเดาเนื้อเรื่องที่จะอ่านจากการอ่านชื่อเรื่องหรือดูรูปภาพในหน้าแรก ครูกระตุ้นให้มีการอภิปรายเสนอความคิดเห็นเพื่อให้เหตุผลในการคาดเดา	<u>Phase 1 Directing the reading - thinking process</u> นำเข้าสู่บทเรียน นักเรียนคาดเดาเนื้อเรื่องที่จะอ่านจากการอ่านชื่อเรื่องหรือดูรูปภาพในหน้าแรก Predict คาดเดาเนื้อหาโดยปิดเนื้อหาส่วนนั้น ๆ ไว้

ตาราง 6 (ต่อ)

Stauffer (1976)	Dixon and Nessel (1992)	Teirney, Readence and Dishner (1995)	อุไรวรรณ สีชมพู (2542)
Read อ่านเรื่อง ถ้ามีคำศัพท์ใดที่นักเรียนไม่ทราบความหมายหรือไม่เข้าใจ นักเรียนหาความหมายของคำศัพท์ได้โดยอ่านให้จบประโยค ดูรูปภาพ อ่านออกเสียง ใช้พจนานุกรม หรือขอความช่วยเหลือจากครู	Read นักเรียนอ่านเรื่อง ครูอาจจะให้นักเรียนหาจุดสำคัญของเรื่องหนึ่งหรือสองตอนหยุดอ่านที่จุดสำคัญแล้วถาม	Read อ่านเรื่องในใจเพื่อตรวจสอบการคาดเดา ครูสังเกตการกระทำของนักเรียนว่านักเรียนอ่านเพื่อความเข้าใจ	Read อ่านในใจเพื่อตรวจสอบการคาดเดา เขียนสรุปเนื้อหาที่อ่านในส่วนท้ายของเนื้อหาส่วนนั้น
Prove ถามนักเรียนเพื่อตรวจสอบว่ามีใครคาดเดาไว้ถูกหรือไม่ และนักเรียนใช้ประโยคใดเพื่อยืนยันคำตอบของตนเอง	Rethink ครูจะถามนักเรียนอีกครั้งว่า การคาดเดาของนักเรียนถูกหรือไม่ โดยอ้างอิงจากอะไร หรือนักเรียนยังยืนยันการคาดเดาของตนเองหรือไม่ เพราะอะไร	Prove ครูให้นักเรียนปิดเรื่องแล้วถามนักเรียนเพื่อตรวจสอบความเข้าใจและผลของการคาดเดา ครูอาจถามว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไป	Prove ครูถามคำถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจในการอ่าน ครูอาจให้นักเรียนอ่านออกเสียงประโยคที่เป็นการยืนยันความคิด

จากการศึกษาทฤษฎีเกี่ยวกับแบบฝึก ขั้นตอนการสอนอ่าน ด้วยกลวิธีD-R-T-A รวมถึงงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ สรุปได้ว่า ผู้เรียนที่ได้รับการสอนอ่านด้วยกลวิธี D-R-T-A มีผลสัมฤทธิ์ทางการอ่าน รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้นในระดับดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติผู้วิจัยจึงได้เลือกที่จะทำการวิจัย การพัฒนาการสอนอ่านภาษาอังกฤษและการคิดที่ปรับปรุงจากการสอนอ่านแบบ D-R-T-Aของ เทียร์นีย์, รีดเดนซ์ และดิชเชอร์ (Teirney, Readence,&Dishner. 1995: 214-216) โดยได้เพิ่มขั้นตอนในช่วงการสอนที่ 2 นั่นคือ การฝึกทักษะเพิ่มเติม (Advanced Skill Training) จนได้เป็นการสอนอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A ซึ่งแบ่งเป็น 2 ช่วง และในแต่ละช่วง ประกอบด้วยขั้นตอนการสอน ดังนี้

ช่วงที่ 1 กระบวนการอ่านและการคิด(Directing the Reading-Thinking Process)

ขั้นที่ 1 การนำเข้าสู่บทเรียน (Introduction) ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน คือ

Introducing 1 การดูชื่อเรื่อง ภาพหน้าปก และภาพที่นำเสนอ ครูให้นักเรียน

คาดเดาเนื้อหาจากภาพ ชื่อเรื่อง

D-R-T-A-A

1. แบบฝึกเสริมทักษะการอ่านภาษาอังกฤษและการคิดด้วยกลวิธี D-R-T-A-A ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้น จำนวน 7 เล่ม ๆ ละ 3 ชั่วโมง ดังนี้

เล่มที่ 1 เรื่อง Highway's Activities

เล่มที่ 2 เรื่อง At Jubjaeng's School

เล่มที่ 3 เรื่อง Happy Weekend

เล่มที่ 4 เรื่อง The Food Guide Pyramid

เล่มที่ 5 เรื่อง The First Daffodil

เล่มที่ 6 เรื่อง Aesop's Fables

เล่มที่ 7 เรื่อง Pong's Story

นวัตกรรม

รายงานการพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน

โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life

สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านลาดใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ

ตัวอย่าง

นางบุญโฮม ชูสกุล

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

บ้านลาดใหญ่. 2555: 5) ปัญหาที่ผู้รายงานพบในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ที่ผ่านมาทั้งในระดับหน่วยการเรียนรู้ และในการประเมินด้วยแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนพบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ต่ำกว่าที่โรงเรียนตั้งไว้จากเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ร้อยละ 70 ทำได้เพียงร้อยละ 67 (โรงเรียนบ้านลาดใหญ่. 2555: 5) ผู้รายงานได้วิเคราะห์จากการบันทึกหลังสอนในแต่ละหน่วยการเรียนพบว่านักเรียนมีปัญหาในเรื่องการอ่านเนื้อหา ไม่เข้าใจกระบวนการอ่านทำให้มีผลไปสู่ทักษะอื่น ๆ ด้อยตามไปด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงต่ำกว่าเกณฑ์

❶ นักเรียน

❷ ครู

ตัวอย่าง

จากปัญหาดังกล่าว ในภาคปลายปีการศึกษา 2554 ผู้รายงานจึงได้คิดค้นวิธีการแก้ปัญหาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และได้เลือกนวัตกรรมที่เป็นเอกสารประกอบการเรียนเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา โดยนำสาระการเรียนรู้ที่ใกล้ตัวที่นักเรียนพบเห็นในชีวิตประจำวันมาเรียบเรียงเป็นเอกสารประกอบการเรียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ในการทดลองในปีการศึกษา 2555 ได้ทำการหาคุณภาพของสื่อการเรียนรู้ ผลปรากฏว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านดีขึ้น คะแนนเฉลี่ยเท่ากับเกณฑ์ร้อยละ 70 นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะอ่านจากบทเรียนที่เป็นเอกสารที่พบในชีวิตจริง ผู้รายงานจึงได้ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้พบและได้ปรับวิธีจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และทดลองใช้จริงในปีการศึกษา 2556 โดยใช้ชื่อว่าการพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ ชุด English in Daily Life และนำไปใช้จัดการเรียนการสอนในสาระเพิ่มเติม คือ รายวิชาภาษาอังกฤษการอ่าน อ 2203

ตัวอย่าง

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านตามขั้นตอนการจัดกิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

แนวคิด และหลักการ ที่เกี่ยวกับเอกสารประกอบการเรียน เพื่อสร้างเป็นเครื่องมือทดลอง

พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน โดยใช้เอกสารจริงหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตจริง จำนวน 8 เรื่อง คือ

เรื่องที่ 1 Signs and Notices
เรื่องที่ 2 Go Shopping
เรื่องที่ 3 Weather Forecast
เรื่องที่ 4 Instructions
เรื่องที่ 5 Medicine Labels
เรื่องที่ 6 Job Applications
เรื่องที่ 7 Graphs
เรื่องที่ 8 Travel

ตัวอย่าง

การรายงานการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านบ่อดิน โดยใช้กิจกรรมบูรณาการเสริมสร้างคุณลักษณะของนักเรียนเรียนร่วมชั้นประถมศึกษาโรงเรียนบ้านบ่อดิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต 2

(ฉบับปรับปรุง)

ตัวอย่าง

นางกาญจนา โพธิขำ
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านบ่อดิน

การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนของโรงเรียนบ้านบ่อดิน ที่ผ่านมายังไม่ได้ผลเท่าที่ควร จากการเยี่ยมบ้านนักเรียน พบว่าผู้ปกครองของนักเรียนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รับจ้าง ค้าขาย และบางส่วนต้องอพยพถิ่นฐานเข้าเมืองใหญ่ เพื่อหารายได้เพิ่มเติม ทำให้ต้องฝากเด็กไว้ในความดูแลของญาติผู้ใหญ่ บางครอบครัวมีปัญหาการหย่าร้าง นอกจากนั้นทางโรงเรียนบ้านบ่อดินได้จัดกิจกรรมการเรียนแบบเรียนร่วมระหว่างเด็กปกติและเด็กที่มีความต้องการพิเศษอีกด้วย เป็นผลให้เกิดปัญหาด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียนขาดระเบียบวินัย มีพฤติกรรมก้าวร้าว ขาดจิตสำนึกที่ดี ให้ความสำคัญกับการศึกษาในระดับน้อย และนักเรียนที่เป็นเด็กปกติ

ตัวอย่าง

มีพฤติกรรมไม่ยอมรับเพื่อนที่เป็นเด็กที่มีความบกพร่องหรือมีความต้องการพิเศษเรียนร่วมอย่างชัดเจน โรงเรียนจึงต้องหาแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้ดีขึ้น ลดปัญหาในด้านพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนทั้งสองกลุ่ม คือ เด็กปกติ และเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้น้อยลงหรือหมดไป ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรในโรงเรียนและผู้ปกครอง ที่จะต้องร่วมกันดำเนินการพัฒนาผู้เรียนทั้งสองกลุ่มให้มีพฤติกรรมอยู่ในวิถีทางที่ถูกต้อง สร้างทัศนคติ ค่านิยม และมาตรฐานทางคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

ตัวอย่าง

ให้ผู้เรียนได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์มาปฏิบัติกิจกรรมอย่างสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ชุดกิจกรรมประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 10 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมต้นไม้แห่งความดี
2. กิจกรรมคนดีศรีบ่อดิน
3. กิจกรรมเปลี่ยนขยะเป็นเงิน
4. กิจกรรมร่วมด้วยช่วยกัน
5. กิจกรรมเราทำได้
6. กิจกรรมโลกสวยด้วยมือเรา
7. กิจกรรมคิวดีมีวินัย
8. กิจกรรมรักษ์ไทย
9. กิจกรรมท่องไปในโลกกว้าง
10. กิจกรรมฉันรักประเทศไทย

โดยแบ่งการดำเนินกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมบูรณาการ 5 ขั้น ดังนี้

ขั้นที่ 1 การละลายพฤติกรรม
ขั้นที่ 2 การสร้างความตระหนัก
ขั้นที่ 3 การวางแผนงาน
ขั้นที่ 4 การดำเนินงานตามแผนงาน
ขั้นที่ 5 การสรุปองค์ความรู้

ตัวอย่าง

แผนการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2560 - 2579



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ


Augmented
Reality
Item Number : AWER-PIE-129
Quality : 30 pieces

ระบุไว้ว่า

ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3R 8C

Reading สามารถอ่านออก

wRiting สามารถเขียนได้

ARithmetic มีทักษะในการคำนวณ



Critical thinking and problem solving
มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และสามารถแก้ไขปัญหาได้

Creativity and innovation
การคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดเชิงนวัตกรรม

Communication information and media literacy
มีทักษะในการสื่อสารและการรู้เท่าทันสื่อ

Computing and IT literacy
มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และรู้เท่าทันเทคโนโลยี

Cross-cultural understanding
ความเข้าใจในความแตกต่างของวัฒนธรรม และกระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม

Collaboration teamwork and leadership
ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะความเป็นผู้นำ

Career and learning skills
มีทักษะอาชีพและการเรียนรู้

Compassion
มีความเมตตากรุณา มีคุณธรรม และมีระเบียบวินัย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น 4 กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
Tel 02-628-6337 Fax 02-281-3441
www.moe.go.th www.facebook.com/wwwmoegoth, www.facebook.com/opsmoegoth twitter: @moe_net

ที่มา: แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579


ขั้นประเมินผล
(Assessment)
ขั้นระบุความต้องการ
(Need Identification)
ขั้นสอน
(Teaching)
ขั้นระดมสมอง
(Brainstorming)
ขั้นสร้างชิ้นงาน
(Creating)
ทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม
Innovative Thinking Skill
Evaluate
ความสามารถในการประเมิน
Interpret
ความสามารถในการตีความบริบท
Represent
ความสามารถในการนำเสนอ
Generate
ความสามารถในการสร้างแนวคิด
Reflect
ความสามารถในการสะท้อน
Collaborate
ความสามารถในการร่วมมือกับผู้อื่น


2
ทักษะสารสนเทศ
สื่อ เทคโนโลยี
อัพเดตทุกข้อมูลข่าวสาร
รู้เท่าทันสื่อ
รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ฉลาดสื่อสาร

ยุวสถิรคุณ

ตัวอย่างคุณธรรมและจริยธรรม (นักเรียน)



คุณธรรม	จริยธรรม
ความรับผิดชอบ	นักเรียนลงพื้นที่ทำความสะอาดเขตพื้นที่ทุกวัน
ความมีวินัย	นักเรียนเข้าแถวเป็นระเบียบ
ความพอเพียง	นักเรียนช่วยกันประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ



ทักษะนักเรียนในศตวรรษที่21

- ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม
  - ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
  - การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา
  - การสื่อสารและความร่วมมือ
- ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี
  - ทักษะด้านสารสนเทศ
  - ทักษะด้านสื่อ
  - ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ทักษะชีวิตและอาชีพ
  - ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว
  - การริเริ่มและการกำกับดูแลตนเองได้
  - ทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม
  - การมีผลงานและความรับผิดชอบตรวจสอบได้
  - ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ

By Akkharadet Neelayothin



รูปแบบ / โมเดล / วิธีสอน / เทคนิคการจัดการเรียนรู้สู่เป้าหมาย

วิธีสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)

การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL) เป็นรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากแนวคิดตามทฤษฎีการเรียนรู้แบบสร้างสรรค์นิยม (Constructivism) เพื่อให้ผู้เรียนสร้างความรู้ใหม่จากการใช้ปัญหาที่เกิดขึ้น เป็นเครื่องมือในการช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้ตามเป้าหมาย จอห์น ดิวอี้ (John Dewey) นักการศึกษาชาวอเมริกัน เป็นผู้ริเริ่มวิธีสอนแบบแก้ปัญหา และเป็นผู้เสนอแนวคิดที่ว่าการเรียนรู้เกิดจากการลงมือทำด้วยตนเอง (Learning by doing)

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2550) ได้สรุปขั้นตอนของการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานไว้ดังนี้

ขั้นที่ 1 กำหนดปัญหา

เป็นขั้นที่ผู้สอนจัดสถานการณ์ต่างๆ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และมองเห็นปัญหา สามารถกำหนดสิ่งที่เป็นปัญหาที่ผู้เรียนอยากรู้อยากเรียนได้และเกิดความสนใจที่จะค้นหาคำตอบ

ขั้นที่ 2 ทำความเข้าใจกับปัญหา

ผู้เรียนจะต้องทำความเข้าใจปัญหาที่ต้องการเรียนรู้ ซึ่งผู้เรียนจะต้องสามารถอธิบายสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาได้

ขั้นที่ 3 ดำเนินการศึกษาค้นคว้า

ผู้เรียนกำหนดสิ่งที่ต้องเรียน ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองด้วยวิธีการหลากหลาย

ขั้นที่ 4 สังเคราะห์ความรู้

เป็นขั้นที่ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ค้นคว้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน อภิปรายผล และสังเคราะห์ความรู้ที่ได้มาว่ามีความเหมาะสมหรือไม่เพียงใด

ขั้นที่ 5 สรุปและประเมินค่าของคำตอบ

ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปผลงานของกลุ่มตนเอง และประเมินผลงานว่าข้อมูลที่ศึกษาค้นคว้ามีความเหมาะสมหรือไม่เพียงใด โดยพยายามตรวจสอบแนวคิดภายในกลุ่มของตนเองอย่างอิสระทุกกลุ่มช่วยกันสรุปองค์ความรู้ในภาพรวมของปัญหาอีกครั้ง

ขั้นที่ 6 นำเสนอและประเมินผลงาน

ผู้เรียนนำข้อมูลที่ได้มาจัดระบบองค์ความรู้และนำเสนอเป็นผลงานในรูปแบบที่หลากหลาย ผู้เรียนทุกกลุ่มรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาร่วมกันประเมินผลงาน

ตัวอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (ศิลปะ)

โดยใช้วิธีสอนแบบใช้ปัญหาฐาน (Problem Based Learning : PBL)

เรื่อง การออกแบบโปสเตอร์ เพื่อการโฆษณา

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายหลักการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณาได้
2. ออกแบบโปสเตอร์และเขียนภาพโปสเตอร์เพื่อการโฆษณาได้

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นที่ 1 กำหนดปัญหา

1. ครูนำภาพโปสเตอร์โฆษณาเกี่ยวกับธุรกิจหลายๆ ภาพ มาให้นักเรียนวิเคราะห์ เช่น ภาพโฆษณาภาพยนตร์ โฆษณารถยนต์ โฆษณาสินค้าในห้างสรรพสินค้า

2. นักเรียนร่วมกันวิเคราะห์และตอบคำถามจากภาพ ดังนี้

   1) รูปแบบของการเขียนโปสเตอร์โฆษณาภาพใด เหมาะสมและน่าสนใจมากที่สุด อธิบายเหตุผล

   2) โปสเตอร์โฆษณาภาพใดที่รูปแบบไม่น่าสนใจ และภาพไม่ได้สัดส่วน อธิบายเหตุผล

   3) การโฆษณามีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างไรบ้าง

3. นักเรียนร่วมกันกำหนดประเด็นปัญหาของการทำโปสเตอร์ ซึ่งนักเรียนสามารถร่วมกันคิดอย่างหลากหลาย เช่น

1) ปัญหาการใช้สีในการวาดภาพให้ดึงดูดความสนใจ
2) ปัญหาการจัดองค์ประกอบของภาพ
3) ปัญหาการวาดภาพสื่อความหมายให้เข้าใจชัดเจน
4) ปัญหาการเลือกขนาดและลักษณะของโปสเตอร์เพื่อการโฆษณา

ขั้นที่ 2 ทำความเข้าใจปัญหา

1. นักเรียนแบ่งกลุ่มตามความสมัครใจ กลุ่มละ 5 - 7 คน ร่วมกันนำปัญหาที่ร่วมกันคิดในขั้นที่ 1 มาทำความเข้าใจในปัญหาแต่ละข้อว่า มีเรื่องใดที่จะต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม เช่น จะต้องศึกษาข้อมูลความรู้เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1) การกำหนดจุดมุ่งหมายในการโฆษณา
2) หลักการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณา
3) การจัดองค์ประกอบของภาพ
4) ขั้นตอนการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณา
5) การเลือกขนาดและรูปแบบของโปสเตอร์
6) การใช้ข้อความสำนวนประกอบภาพวาดบนโปสเตอร์

ขั้นที่ 3 ดำเนินการศึกษาค้นคว้า

สมาชิกในกลุ่มแต่ละกลุ่ม แบ่งหน้าที่กันศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่ร่วมกันกำหนด จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น หนังสือเรียน ห้องสมุด แหล่งข้อมูลสารสนเทศ

ขั้นที่ 4 สังเคราะห์ความรู้

สมาชิกแต่ละคนนำข้อมูลความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้ามาอภิปรายร่วมกันว่า ข้อมูลนั้นมีความถูกต้องเหมาะสมเพียงไร ข้อมูลใดเป็นหลักสำคัญของการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณา ข้อมูลใดตอบปัญหาข้อสงสัยได้ชัดเจน มีการซักถามข้อสงสัยระหว่างกันจนมีความเข้าใจตรงกัน

ขั้นที่ 5 สรุปและประเมินค่าของคำตอบ

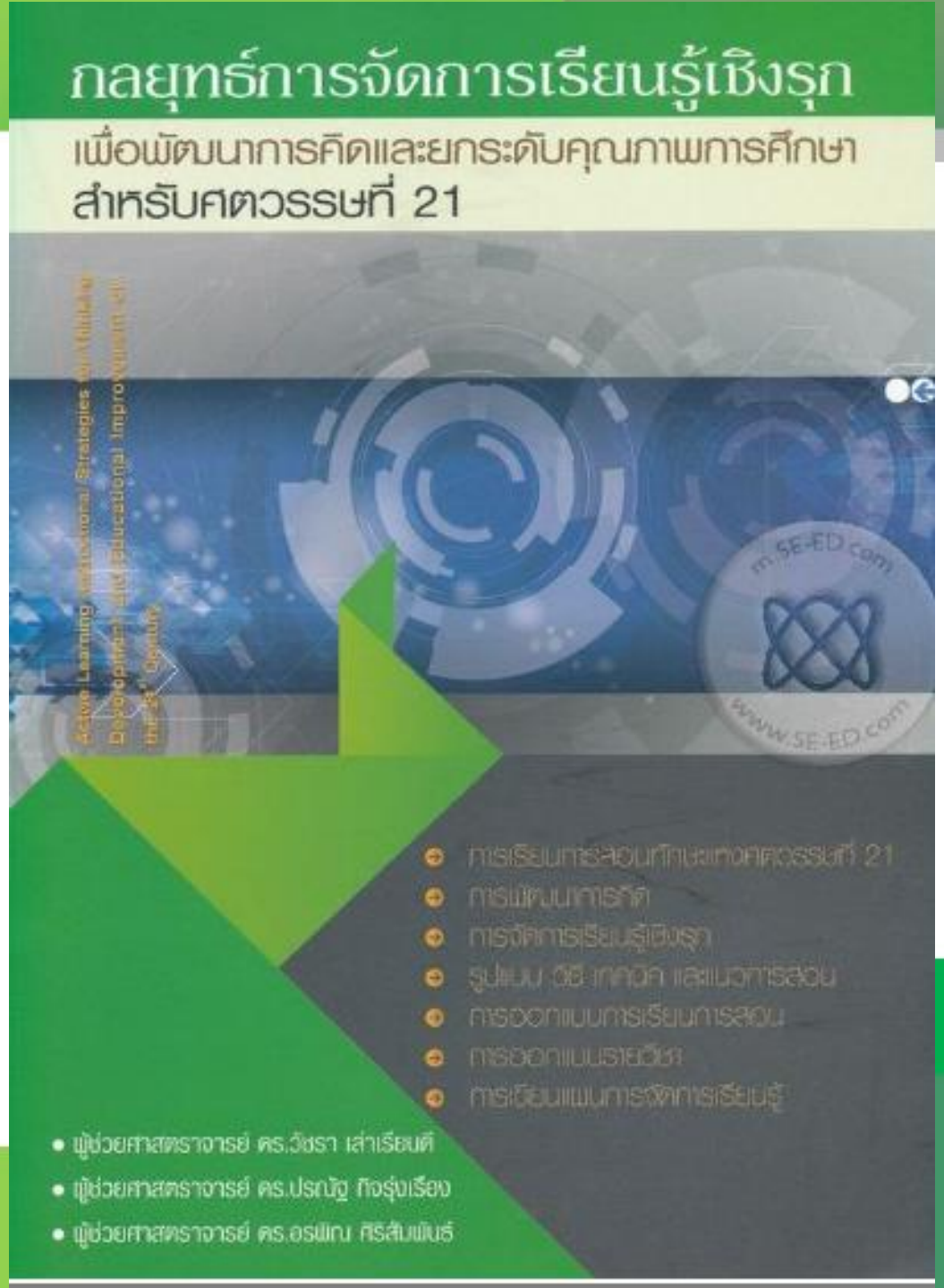
1. สมาชิกแต่ละกลุ่มหลอมรวมข้อมูลที่สมาชิกนำมารวมกัน พร้อมแสดงข้อคิดที่สืบค้นมาเป็นประโยชน์ต่อการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณา

2. สมาชิกในแต่ละกลุ่มร่วมกันวางแผนนำเสนอผลงานที่สืบค้นมาใช้ในการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณาอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยกันเขียนภาพโปสเตอร์เพื่อการโฆษณา เพื่อเป็นสื่อประกอบนำเสนอผลงาน

ขั้นที่ 6 นำเสนอและประเมินผลงาน

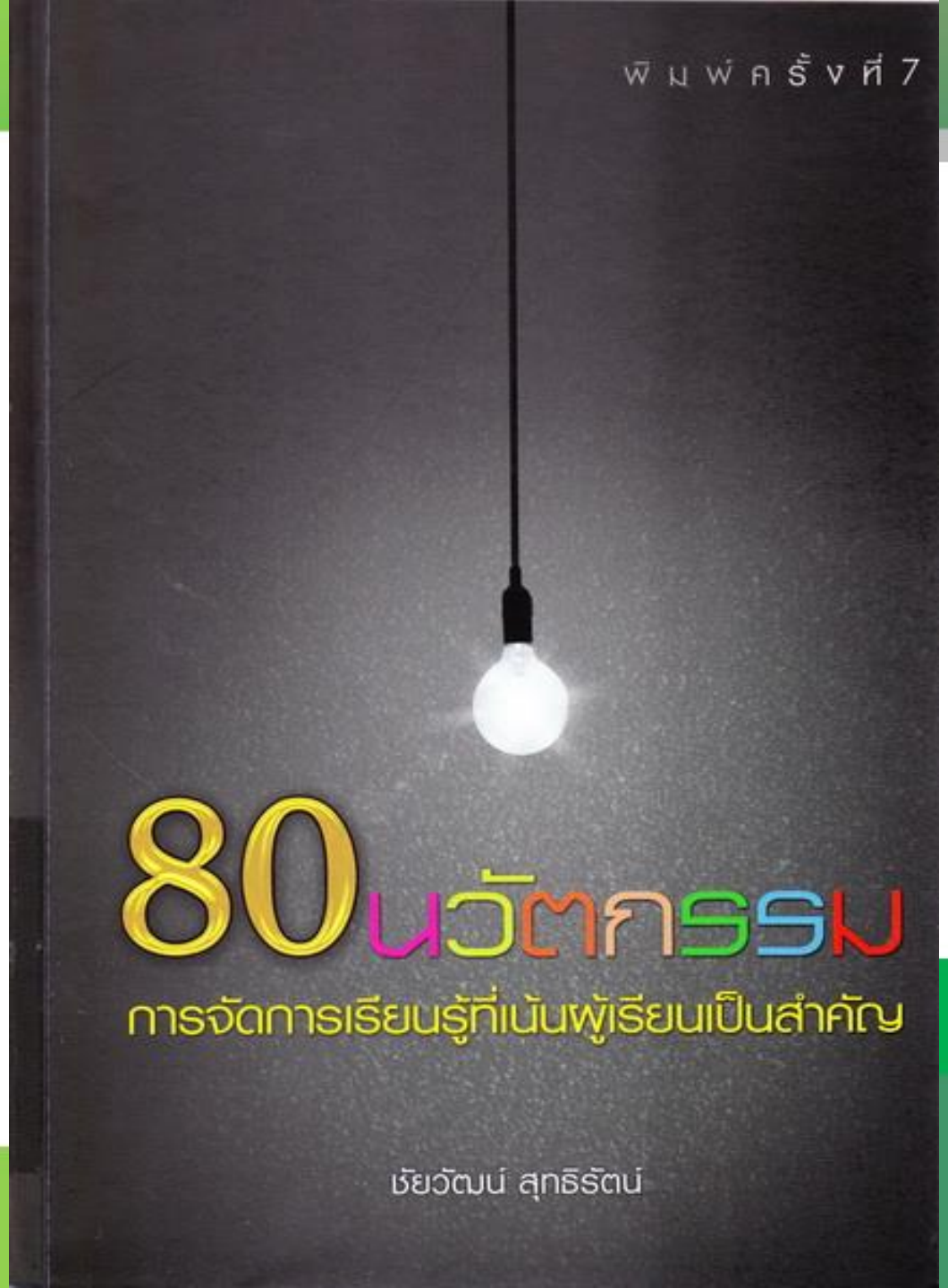
1. ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานที่สืบค้นในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับหลักการ/วิธีการที่นำมาแก้ปัญหาเกี่ยวกับการทำโปสเตอร์เพื่อการโฆษณา และใช้ภาพโปสเตอร์ที่กลุ่มร่วมกันพัฒนาเป็นสื่อประกอบการนำเสนอ

2. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปหลักการและแนวทางการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณาอย่างสร้างสรรค์



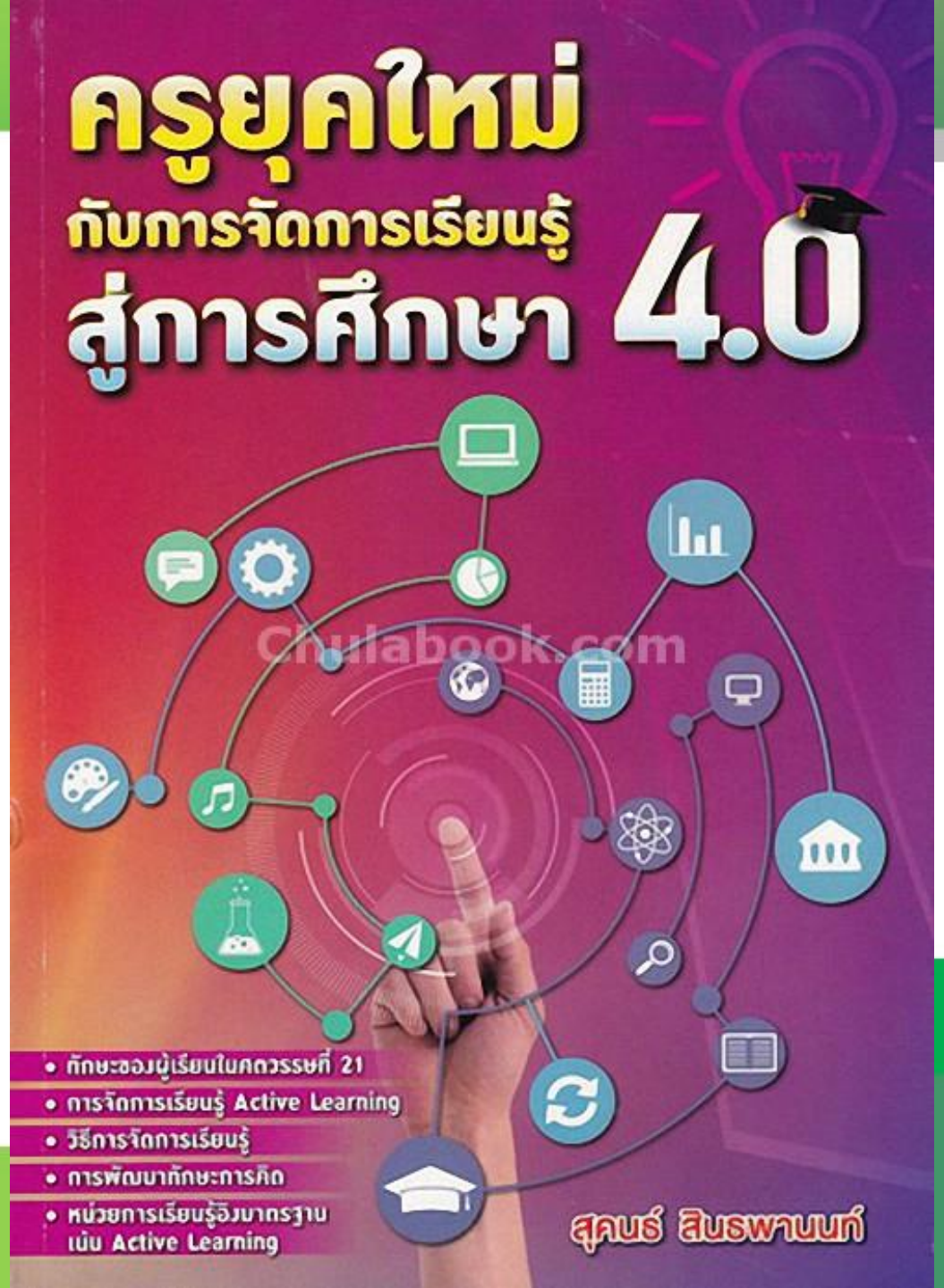


แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม





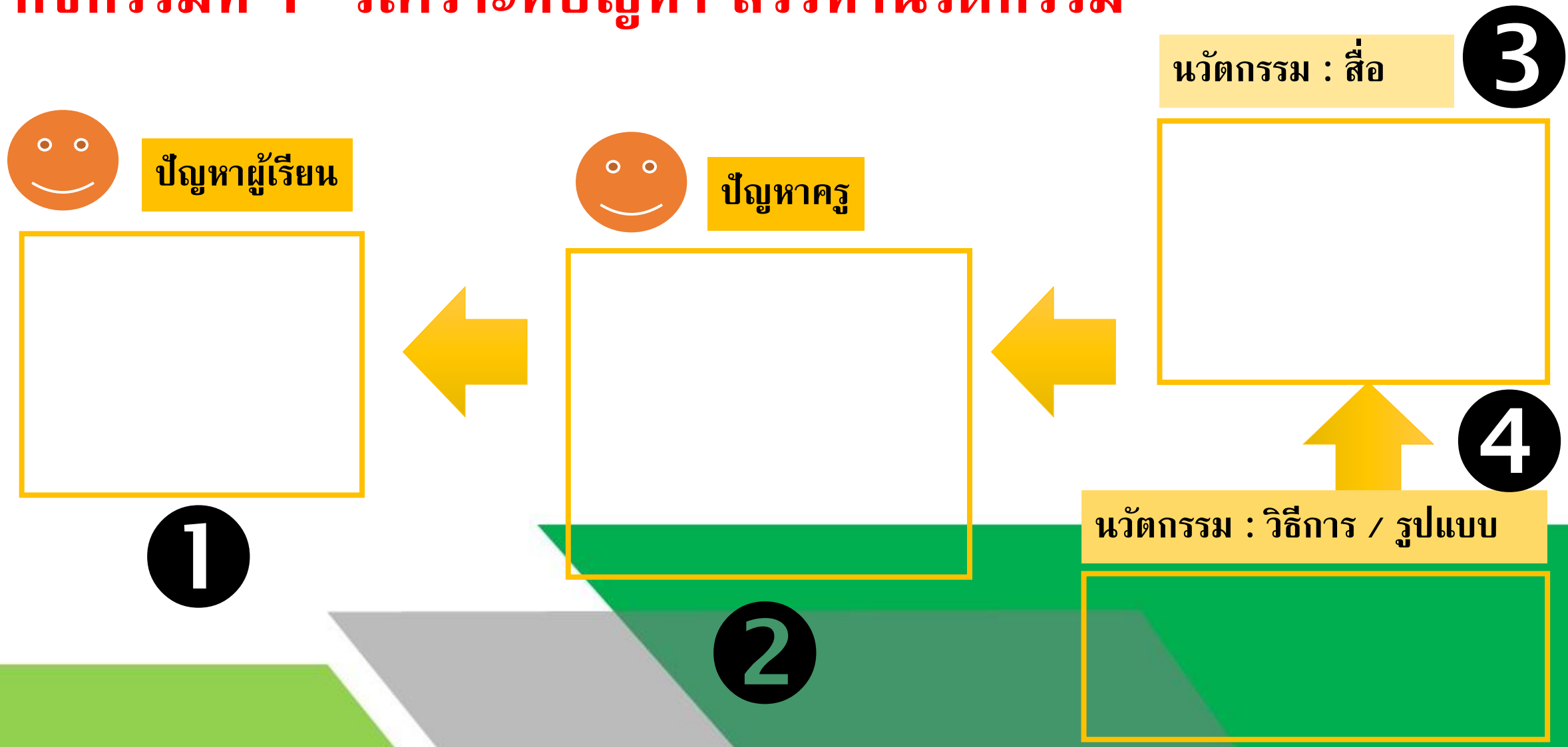
แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม





แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม

กิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์ปัญหา สรรหานวัตกรรม



AGENDA

- เจาะลึกหลักเกณฑ์ PA (ว3 ว4 และ ว9)
- การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ตามมาตรฐานตำแหน่ง
- ช่วงเปลี่ยนผ่านการขอวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์เดิม ว17 ว21 สู่ ว9 สายงานการสอน
- วิเคราะห์ตนเองสายงานการสอน (ว17 หรือ ว21 หรือ ว9 หรือ ว17 + ว9 หรือ ว21 + ว9)
- ถาม – ตอบ ประเด็นคำถาม / ข้อสงสัยต่าง ๆ



ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หารือกรณี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้รับการอนุมัติให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2560 จะสามารถยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ได้หรือไม่

คำตอบ สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วขอเรียนว่า แนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ข้อ 1 กำหนดว่า ผู้ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ให้สามารถยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 โดยยื่นคำขอและได้รับการอนุมัติตั้งแต่ วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป กรณีนี้ถือว่าเป็นการยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ช่วงเปลี่ยนผ่านแล้ว หากจะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปต้องขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 สำหรับกรณีข้าราชการครูที่ยื่นคำขอและได้รับการอนุมัติแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 แล้ว ไม่สามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ได้อีก แต่สามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 เมื่อมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ)

ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม 1. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูนำผลการประเมินตาม ว 21/2560 มาใช้ในการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ใหม่ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน
กรณีข้าราชการครู ประสงค์ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ 2566 โดยมีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 – 2564 ผ่านเกณฑ์ ในปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 จะสามารถนำมานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อเป็นคุณสมบัติในการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ได้หรือไม่

คำตอบ ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ประสงค์ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา ปีการศึกษาใดก็ได้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน 2 ปีการศึกษา มานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลงรอบแรก (1 ต.ค.2564 - 30 ก.ย. 2565) เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม 2. สอบบรรจุเป็นครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2560 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 ผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.2) ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563 มาแล้ว หลักเกณฑ์ PA เริ่มใช้บังคับ (1 ต.ค 2564) ครูต้องทั้งผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ. 2) ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 แล้วเริ่มเก็บผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ PA ใช่หรือไม่ ?

คำตอบ ครูสามารถนำผลงาน วฐ. 2 ทั้ง 2 ปีการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 มาแล้ว มานับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ได้ โดยให้ถือว่าผลงาน วฐ. 2 ทั้ง 2 ปีการศึกษา เป็นผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน 2 รอบการประเมิน

ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม 3. สอบบรรจุเป็นครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2558 ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2560 มีวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาตรงกับวุฒิปริญญาตรี จะสามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ได้หรือไม่ ?

คำตอบ หลักเกณฑ์ PA กำหนดให้ครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 สามารถยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ดังนั้น กรณีนี้เมื่อครูมีคุณสมบัติครบถ้วนก็สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว17/2552 ได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565

ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม 4. ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2559 ใช้สิทธิ์ในการยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ไปแล้ว แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยไม่ได้เก็บผลงาน วฐ. 2 ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ไว้ หลักเกณฑ์ PA ใช้บังคับ (1 ต.ค. 2564) ถ้าจะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ PA จะต้องดำเนินการอย่างไร และมีคุณสมบัติข้อใดบ้าง ?

คำตอบ หากจะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด 3 โดยต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

1) ต้องมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

2) มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยต้องมีผลการประเมินในแต่ละรอบที่นำมาเสนอขอ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปีต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม 5. บรรจุเป็นครูผู้ช่วยเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2558 ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 ไม่มีวุฒิปริญญาโท จะมีคุณสมบัติครบและสามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว 17/2552 วันที่ 1 กันยายน 2566 แต่หลักเกณฑ์ PA กำหนดให้ยื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ถ้าจะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องทำอย่างไร ?

คำตอบ ในการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านตามหลักเกณฑ์ PA หมวดที่ 5 ข้อ 3.2 โดยการยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3 หรือ แบบ ก.ค.ศ. 3/1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ในปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านเกณฑ์ หรือ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วจ.2) ตามหลักเกณฑ์ ว 21/2560 ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 2 ปีการศึกษา โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ PDF

2) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) ที่ผ่านเกณฑ์

3) แผนการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ไฟล์

4) ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย

(4.1) ไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวน 1 ไฟล์

(4.2) ไฟล์วิดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 3) จำนวน 1 ไฟล์

5) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์

ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม 9. ผู้ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จะต้องส่งผลงานทางวิชาการด้วย ผลงานวิชาการนั้นจำเป็นจะต้องเป็นผลงานวิจัยใช่หรือไม่ ?

คำตอบ 1) ผู้ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ผลงานที่เสนอขอในด้านที่ 3 ผลงาน
ทางวิชาการ เป็นผลงานวิจัยการจัดการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ (จะเป็นผลงานวิจัยการจัดการเรียนรู้หรือนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ก็ได้ ให้เลือก 1 รายการ)
2) ผู้ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญหรือผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผลงานที่เสนอขอในด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการ เป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษาหรือนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษา (จะเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษาหรือนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาก็ได้ ให้เลือก 1 รายการ)
3) ผู้ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ผลงานที่เสนอขอในด้านที่ 3 ผลงาน
ทางวิชาการ ผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษาหรือนวัตกรรมในการนิเทศการศึกษา (จะเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษาหรือนวัตกรรมในการนิเทศการศึกษาก็ได้ ให้เลือก 1 รายการ)
4) ผู้ยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผลงานที่เสนอขอในด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการ เป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาหรือนวัตกรรมการบริหารและการจัดการศึกษา (จะเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาหรือนวัตกรรมการบริหารและการจัดการศึกษาก็ได้ ให้เลือก 1 รายการ)

ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม 10. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ไม่เคยขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตาม ว 21/2560 มาก่อนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ประสงค์จะยื่นคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 จะต้องยื่นคำขอภายในวันใด ?

คำตอบ ต้องยื่นคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2565

ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม 11. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2564 มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 ประสงค์จะยื่นคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน จะต้องยื่นคำขอภายในวันใด ?

คำตอบ ต้องยื่นคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2565

ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม 12. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 หรือ ว 21/2560 แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

คำตอบ 1) คำขอเดิมให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ

2) หากประสงค์จะขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ ให้แจ้งขอยกเลิกคำขอเดิม

3) การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะครั้งต่อไปให้ยื่นขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่

ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม 14. นาง ก. ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ. กำหนด ใหม่ (PA) จะสามารถนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านเกณฑ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานรวมกับ PA ที่ผ่านเกณฑ์ อีก 2 รอบการประเมิน ได้หรือไม่ ?

คำตอบ สามารถนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มารายงานรวมกับ PA ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน อีก 2 รอบการประเมิน เพื่อเป็นคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ข้อ 1.2 ที่กำหนดให้มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยต้องมีผลการประเมินในแต่ละรอบที่นำมาเสนอขอไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยผู้ยื่นขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครูและได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกัน และมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี ตามคุณสมบัติข้อ 1.1 และข้อ 1.3 ตามหลักเกณฑ์ใหม่

ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม 15. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่ประสงค์ยื่นขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ หรือไม่
กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ อายุ 58 ปี ไม่ประสงค์ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ จะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วยหรือไม่

คำตอบ แม้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะใด ๆ แล้วก็ตาม ยังคงต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา เนื่องจากผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและใช้ในการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ ตามมาตรา 55

ระบบตอบข้อหารือ

คำถาม 24. การยื่นคำขอของผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาที่อินเตอร์เนตเข้าไม่ถึง ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบ DPA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะได้อย่างไร และจะมีผลอนุมัติในวันใด

คำตอบ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีหนังสือส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (บันทึกไฟล์ดิจิทัลมาในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น แผ่นCD เป็นต้น พร้อมหนังสือนำส่ง) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ รับรองข้อมูล และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา หากอนุมัติให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษามีหนังสือส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะครบถ้วนสมบูรณ์ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิทยากร : ยินดี แลกเปลี่ยน เรียนรู้



ประวัติวิทยากร

ชื่อ นางสาวปาริชาติ เกสัชชา
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
(ตามเกณฑ์ ว 17)

การทำงาน

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2537 ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์ วิชาโทคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

พ.ศ. 2542 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ. 2548 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2558 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาผู้นำทางการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

1. รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ระดับชาติ
รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC Awards
ศึกษานิเทศก์ต้นแบบยอดเยี่ยม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2562

2. รางวัล Super Leader ระดับจังหวัด
ประเภท ผู้มีสมรรถนะแห่งความพยายาม มุ่งมั่นเรียนรู้อย่างมืออาชีพ จนเกิดการพัฒนาและประสบผลสำเร็จต่อการปฏิรูปการศึกษาเชียงใหม่
หน่วยงานที่ให้ ภาคีเชียงใหม่เพื่อการปฏิรูปการศึกษา
ปีการศึกษา 2562

3. รางวัลรองชนะเลิศเหรียญทอง ระดับชาติ
รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC Awards
ศึกษานิเทศก์ต้นแบบยอดเยี่ยม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2561

4. รางวัลเหรียญทองชนะเลิศ ระดับชาติ
รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC Awards
ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2560

5. รางวัลเหรียญทอง ระดับประเทศ
การประกวดศึกษานิเทศก์ดีเด่น (Supervisor Awards)
ประเภทพัฒนาการเรียนการสอน
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2558

6. รางวัลเหรียญทอง ระดับภาค
การประกวดศึกษานิเทศก์ดีเด่น (Supervisor Awards)
ประเภทพัฒนาการเรียนการสอน
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2558

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

7. รางวัลเหรียญทอง ระดับชาติ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC Awards
ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านบริหารจัดการ
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2558

8. รางวัลเหรียญทอง ระดับชาติ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC Awards
ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2556

9. รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง ระดับภาค รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC Awards
ศึกษานิเทศก์ยอดเยี่ยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2556

10. รางวัลเหรียญเงิน ระดับประเทศ การประกวดศึกษานิเทศก์ดีเด่น (Supervisor Awards)
ประเภทพัฒนาการเรียนการสอน หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2557

11. รางวัล "หนึ่งแสนครูดี" ได้รับเรื่องหมายเชิดชูเกียรติ "คุรุสดุดี" ในฐานะผู้ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์ชัด หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคุรุสภา ปี 2556

12. ศึกษานิเทศก์ที่ได้รับรางวัลเหรียญเงิน "หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม" ระดับประเทศ ผลงาน "การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านผ่านบทเรียนโปรแกรมมัลติพอยท์" หน่วยงานที่ให้ สำนักงานคุรุสภา ปี 2557

13. เป็นศึกษานิเทศก์ที่ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอผลงาน "งานสัมมนา นวัตกรรมการบริหารการศึกษาไทยสู่สากล" และนิทรรศการ "นวัตกรรมทางการบริหารที่เป็นเลิศ (Best Practices)" จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2557

14. เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ "สนุกกับการเรียนรู้ร่วมกันด้วยเทคโนโลยีมัลติพอยท์" (Play and learn Co-Operation By MultiPoint Technology) ได้รับทุนสนับสนุนโดยสำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) ระดับประถมศึกษา ครั้งที่ 1/2554 และได้รับคัดเลือกเป็น โครงการดีเด่นระดับชาติ หน่วยงานที่ให้ สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) ปี 2554

15. ได้ระดับยอดเยี่ยม จากผลการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก สาขาผู้นำทางการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

16. เป็นนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย สพฐ. ปี 2558

17. เป็นศึกษานิเทศก์ที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ปี 2560

18. เป็นศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

19. เป็นผู้พลิกความไม่เพียงพอ เป็น "นวัตกรรม"

ช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข่าวสารใหม่ ๆ



Facebook วิทยากร

ปาริชาติ เภสัชชา

Zoom Account Sign In Assistant | Post Attendee - Zoom | ปาริชาติ เภสัชชา | Facebook

facebook.com/snparichat/

Apps Gmail YouTube Maps Reading list

Facebook วิทยากรหลักของเรา

facebook

อีเมลหรือโทรศัพท์ รหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ ลืมบัญชีใช่ไหม



ปาริชาติ เภสัชชา

เพื่อน 4913 รูปภาพ วิดีโอ

เกี่ยวกับ

คนอื่นๆ ที่ชื่อ ปาริชาติ เภสัชชา

Type here to search 100% 80°F ไทย 7:01 4/7/2564

Facebook

สำนักวิชาการ พัฒนางานวิชาชีพ

(20+) สำนักวิชาการ พัฒนางานวิชาชี

facebook.com/groups/845825699630172

ค้นหาบน Facebook:

ปาริชาติ

จัดการกลุ่ม

สำนักวิชาการ พัฒนางานวิชาชีพ
กลุ่มส่วนตัว

หน้าแรก

เครื่องมือของผู้ดูแล

- ตัวช่วยผู้ดูแล
  0 การดำเนินการ 0 เกณฑ์
- คำขอเป็นสมาชิก 2
  2 คำขอใหม่วันนี้
- การอนุมัติสมาชิกโดยอัตโนมัติ
- คำถามเพื่อการเป็นสมาชิก
- โพสต์ที่รอดำเนินการ
  0 โพสต์ใหม่วันนี้
- โพสต์ที่กำหนดเวลาไว้
- บันทึกกิจกรรม
- กฎของกลุ่ม



สำนักวิชาการ พัฒนางานวิชาชีพ

กลุ่มส่วนตัว · สมาชิก 2.3 พัน คน

ได้เข้าร่วม | + เชิญ

เกี่ยวกับ | การพูดคุย | ประกาศ | ห้อง | หัวข้อ | สมาชิก | งานกิจกรรม | สื่อ

เขียนอะไรสักหน่อย....

วิดีโอถ่ายทอดสด | รูปภาพ/วิดีโอ | ห้อง

เกี่ยวกับ

เป็นกลุ่มสำหรับพัฒนางานวิชาชีพ ผลงานทางวิชาการ สำหรับครูผู้สอน ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์

ส่วนตัว

Type here to search

86°F Partly sunny

ไทย 12:06 4/9/2564

(8) สำนักวิชาการ พัฒนางานวิชาชีพ | ก.ค.ศ. - ค้นหาด้วย Google

facebook.com/groups/845825699630172

ค้นหาบน Facebook:

ปาริชาติ

จัดการกลุ่ม

สำนักวิชาการ พัฒนางานวิชาชีพ
กลุ่มส่วนตัว

หน้าแรก

เครื่องมือของผู้ดูแล

ตัวช่วยผู้ดูแล
0 การดำเนินการ 0 เกณฑ์

คำขอเป็นสมาชิก 3
คำขอ 3 รายการ

การอนุมัติสมาชิกโดยอัตโนมัติ

คำถามเพื่อการเป็นสมาชิก

โพสต์ที่รอดำเนินการ

โพสต์ที่กำหนดเวลาไว้

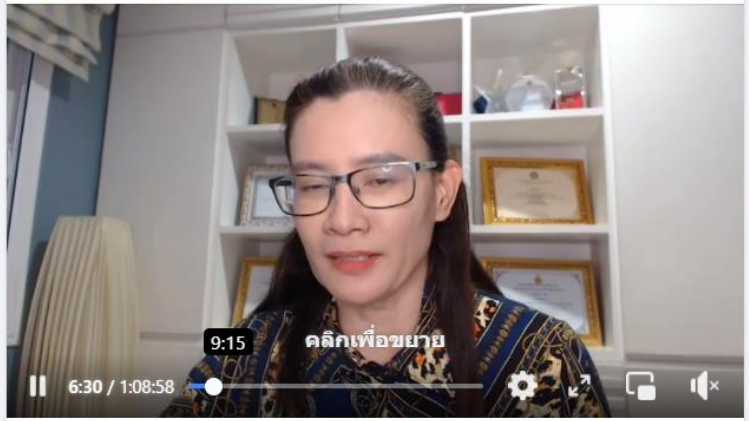
บันทึกกิจกรรม

กฎของกลุ่ม

สำนักวิชาการ พัฒนางานวิชาชีพ

ได้เข้าร่วม | + เชิญ

ปาริชาติ เภสัชชา ได้แพร่ภาพสด
ผู้ดูแล · 15 ชม. ·



ดูข้อมูลเชิงลึก
การเข้าถึงโพสต์ 1.2 พัน โพสต์

454
ความคิดเห็น 406 รายการ

ถูกใจ | แสดงความคิดเห็น

ที่เกี่ยวข้องที่สุด

เขียนความคิดเห็น...

Car Toon · 1:04:15
ได้ คศ.2 25 พย 62 ถ้าอยากลดระยะเวลาต้องเอา ว21 กี่รอบ ค้าและ ว9 กี่รอบครับ

ส่วนตัว
เฉพาะสมาชิกเท่านั้นที่สามารถดูได้ว่าใครอยู่ในกลุ่มและโพสต์อะไรบ้าง

แสดงให้คนเห็น
ทุกคนจะสามารถค้นหากลุ่มนี้พบ

ทั่วไป

หัวข้อยอดนิยมในกลุ่มนี้

#ผลงานวิชาการ
3 โพสต์

สื่อล่าสุด



Type here to search

83°F Partly sunny

ไทย 11:02 19/8/2564

สำนักอำนวยการพัฒนางานอาชีพ



ศน.ดร.น้อยหน่า

พบเพื่อนครูสายงานการสอน

"ชำนาญการ"

LIVE

Live: 19 สิงหาคม 2564 เวลา 19.00-20.00 น.

ตอบปัญหาด้วยอิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ดร.ปาริชาติ เกสัชชา

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ตัวจริง เสียงจริง พร้อมตอบ

ทุกคำถามปัญหาคาใจในการทำผลงาน

ทุกคำถามมีคำตอบ...

- หลักเกณฑ์วิธีการ ว PA
- แนวทางการเขียนรายงานวิจัย R & D
- ประเด็นท้าทาย คืออะไร
- ตอนนี้เราคือเริ่มจากอะไรก่อนดี

สนใจเข้ารู่วมฟัง

สำนักอำนวยการพัฒนางานอาชีพ



ศน.น้อยหน่า

พบเพื่อนครู

LIVE

Live: 18 สิงหาคม 2564 เวลา 19.00-20.00 น.

ตอบปัญหาด้วยอิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ดร.ปาริชาติ เกสัชชา

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ตัวจริง เสียงจริง พร้อมตอบ

ทุกคำถามปัญหาคาใจในการทำผลงาน

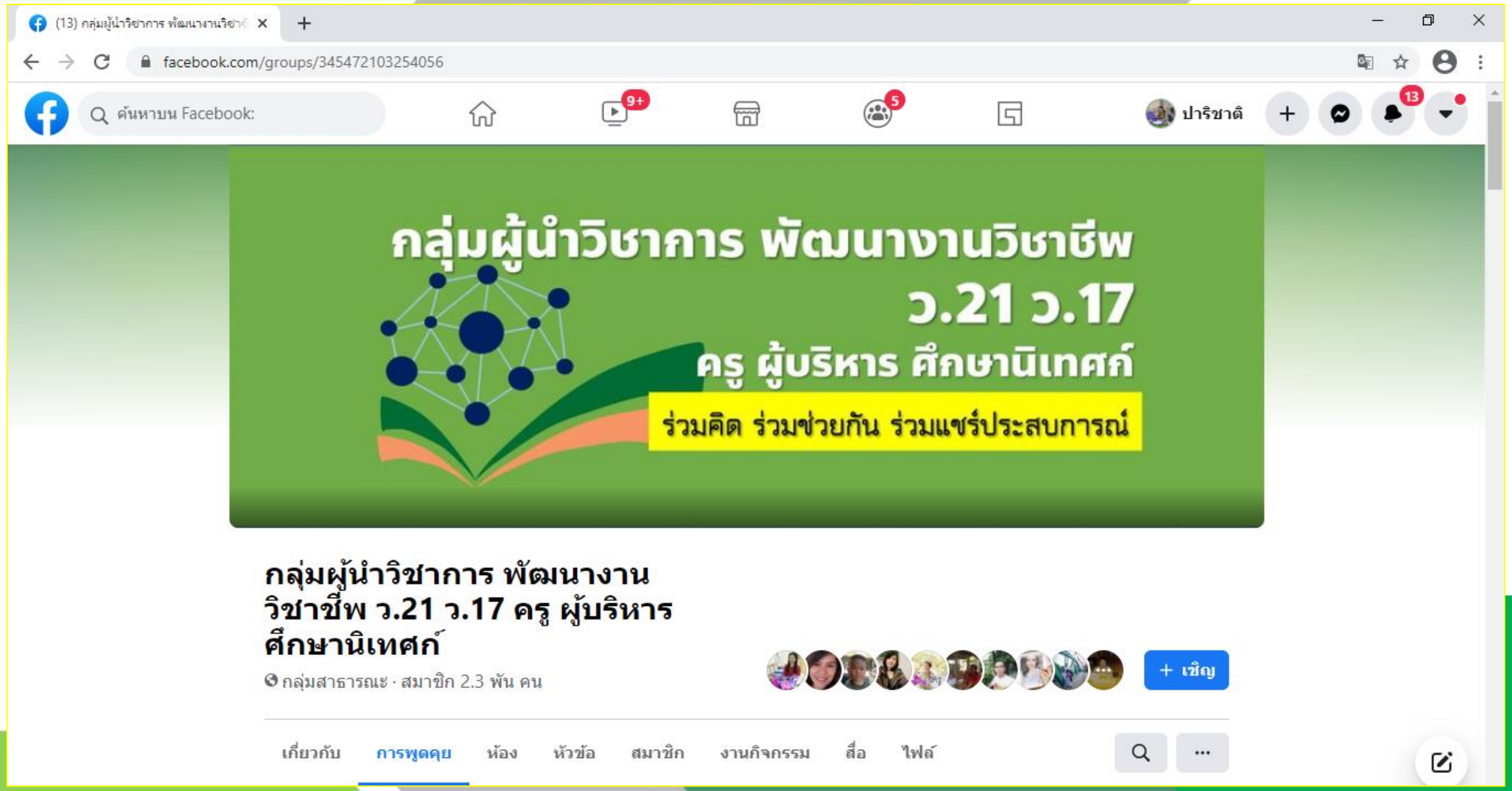
ทุกคำถามมีคำตอบ...

- หลักเกณฑ์วิธีการ ว PA
- แนวทางการเขียนรายงานวิจัย R & D
- ประเด็นท้าทาย คืออะไร
- ตอนนี้เราคือเริ่มจากอะไรก่อนดี

สนใจเข้ารู่วมฟัง

Facebook

กลุ่มผู้นำทางวิชาการ พัฒนางานวิชาชีพ ว17 ว21 ครู ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์


(13) กลุ่มผู้นำวิชาการ พัฒนางานวิชา
facebook.com/groups/345472103254056
ค้นหาบน Facebook:
9+
5
13
ปาริชาติ
กลุ่มผู้นำวิชาการ พัฒนางานวิชาชีพ
ว.21 ว.17
ครู ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์
ร่วมคิด ร่วมช่วยกัน ร่วมแชร์ประสบการณ์
กลุ่มผู้นำวิชาการ พัฒนางาน วิชาชีพ ว.21 ว.17 ครู ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์
กลุ่มสาธารณะ · สมาชิก 2.3 พัน คน
+ เชิญ
เกี่ยวกับ
การพูดคุย
ห้อง
หัวข้อ
สมาชิก
งานกิจกรรม
สื่อ
ไฟล์

(13) กลุ่มผู้นำวิชาการ พัฒนางานวิชาชี

facebook.com/groups/345472103254056

ค้นหาบน Facebook:

ปาริชาติ

กลุ่มผู้นำวิชาการ พัฒนางานวิชาชีพ ว.21 ว.17 ครู ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์

+ เชิญ

ปาริชาติ เภสัชชา
+2 · 13 กุมภาพันธ์ ·

#ต้องสนใจและใส่ใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเอง
#หากคุณเสมบัติครบตามหลักเกณฑ์เดิมหลัง 30 ก.ย.65 หรือคุณเสมบัติครบก่อน 30 ก.ย.65 แต่ไม่ยื่นขอภายใน 30 ก.ย. 65 ให้ยื่นตามหลักเกณฑ์ใหม่ #ข้อมูลนี้สำคัญมาก
😊ใช้เวลาช่วงวันหยุดศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการ วPA อย่างจริงจัง
😲ทำให้รู้ว่านอกจากจะต้องปรับตัวก็ต้องรีบกันแล้วนะคะ
ค่อยๆ ไล่ลำดับความเข้าใจนะคะ
P... **ดูเพิ่มเติม**



กลุ่ม ทั่วไป

หัวข้อยอดนิยมในกลุ่มนี้

#เชี่ยวชาญ
6 โพสต์

#awards
2 โพสต์

#OBEC
2 โพสต์

ดูทั้งหมด

สื่อล่าสุด



https://www.facebook.com/photo/?fbid=10226407658404784&set=g.345472103...

Type here to search

100%

ไทย

3:56
19/3/2564

ขอบคุณค่ะ
แล้วพบกันใหม่

