



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ ๑๙๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ด้วย สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปัจจุบันได้ส่งผลกระทบต่อในวงกว้างอย่างรวดเร็ว ประเทศไทยจึงมีนโยบายให้วัคซีน Pfizer สำหรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา เพื่อลดความรุนแรงและการเสียชีวิตจากการป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในสถานศึกษา ทางโรงเรียนหนองไผ่จึงกำหนดดำเนินการสำรวจนักเรียนที่มีอายุ ๑๒ - ๑๗ ปี ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ - ๖ ที่มีอายุตั้งแต่ ๑๒ ปีขึ้นไป (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒) และบุคลากรที่มีความประสงค์ฉีดวัคซีนเพิ่ม เพื่อจัดทำข้อมูลบัญชีรายชื่อแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมความพร้อมในการเป็นสถานที่ให้บริการในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางดวงตะวัน	นาามา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางทาริกา	วงศ์แก้ว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายสมปอง	ตาลเพชร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายนิมิตร	ตันติวิโรดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖ นางโรจณา	มาคาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗ นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นายพีรศิษย์	สิงห์โสภะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางพัชรินทร์	จันทพยัคฆ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการให้บริการการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโรงเรียนหนองไผ่ ให้สอดคล้องกับแนวทางของสพฐ.
- ให้คำปรึกษาแนะนำคณะกรรมการดำเนินงานในฝ่ายต่างๆการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสพฐ.
- กำกับติดตาม การดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานในฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางดวงตะวัน	นาามา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางทาริกา	วงศ์แก้ว	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสมปอง	ตาลเพชร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ

/๒.๔ นายนิมิตร...

๒.๔	นายนิมิตร	ต้นติวโรดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๕	นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๖	นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๗	นายพีรศิษย์	สิงห์โสภา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๘	นายนิรุต์	มูลสี	ครู	กรรมการ
๒.๙	นายณรงค์ชัย	สีสุข	ครู	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวบัวเรียน	ฤทธิ์กล้า	ครู	กรรมการ
๒.๑๑	นายณัฐนันท์	ทาชาติ	ครู	กรรมการ
๒.๑๒	ครูหัวหน้าระดับชั้นเรียนทุกชั้นเรียน			กรรมการ
๒.๑๓	ครูที่ปรึกษาทุกชั้นเรียน			กรรมการ
๒.๑๔	นางพัชรินทร์	จันทพยัคฆ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕	นางสาวอัสมาภรณ์	มันพุดิ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖	นางสาวดวงกมล	ธูปหอม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วางแผนการดำเนินการ วางแนวปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) ประสานงาน ติดตาม ช่วยเหลือ รวบรวมข้อมูล กับคณะกรรมการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานด้านระบบข้อมูลการให้บริการ ประกอบด้วย

๓.๑	นางทาริกา	วงศ์แก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายนิมิตร	ต้นติวโรดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุภาภรณ์	กรณแก้ว	ครู	กรรมการ
๓.๕	นางสาววลัยภรณ์	นาครธรรมชาติ	ครู	กรรมการ
๓.๖	นายสรวิช	ขันตรีมิตร	ครู	กรรมการ
๓.๗	นายนนท์ปวิช	เที่ยงดีฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๓.๘	นางสาวธันพิชชา	สุขสันต์	ครู	กรรมการ
๓.๙	นายราชัย	แก้วยศ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐	นางสาวกรรณิการ์	เหลือียงชัยพัฒนา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑	นายชัยชนะ	กองมา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านระบบข้อมูลการให้บริการ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๒) เตรียมความพร้อม สํารวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล กำกับการใช้ระบบข้อมูล และสนับสนุนช่วยเหลือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครูที่ปรึกษา งานอนามัยโรงเรียน เป็นต้น
- ๓) ดูแลแก้ไขปัญหาการใช้งานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบข้อมูล แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๔) เก็บรวบรวมวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลการให้บริการการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายประสานงานรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย

๔.๑	นางดวงตะวัน	นามา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายยุทธนา	นาอุดม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวบัวเรียน	ฤทธิกล้า	ครู	กรรมการ
๔.๔	นางอรสา	เสาโกมุต	ครู	กรรมการ
๔.๕	ครูหัวหน้าระดับชั้น			กรรมการ
๔.๖	ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			กรรมการ
๔.๗	นางสาวชาริณา	ศรีเหรา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘	นางสาวดวงกมล	ธูปหอม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วางแผนการดำเนินงานด้านการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน
- ๒) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อมอบให้กับนักเรียนตามแบบฟอร์มที่กำหนด สร้างความเข้าใจให้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง เกี่ยวกับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๓) กำกับติดตามการบันทึกข้อมูลของนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายคณะกรรมการด้านการให้บริการ จัดกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประกอบด้วย

๕.๑	นางดวงตะวัน	นามา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายพีรศิษย์	สิงห์โสภา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางมณี	ดวงนิล	ครู	กรรมการ
๕.๔	นายสุวรรณ	กันแพงศรี	ครู	กรรมการ
๕.๕	นางสาวสุวรรณี	ภูชัย	ครู	กรรมการ
๕.๖	นางเพลินทิพย์	โล่ห์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๕.๗	ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			กรรมการ
๕.๘	นางสาวธารรัตน์	ธารรัตน์ผล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๕.๙	นางสาวมะลิวัลย์	จันมูล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวสุพัตรา	พวงเหล็ก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๕.๑๑	นางพัชรินทร์	จันทพยัคฆ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๒	นายณัฐนันท์	ทาทาติ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๓	นางสาวอัสมาภรณ์	มันพุดิ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้แก่ โรงพยาบาล สาธารณสุข เป็นต้น
- ๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการนำนักเรียนเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามกำหนดระยะเวลา ตามสถานที่ที่กำหนดไว้
- ๓) ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการให้บริการฉีดวัคซีน ได้แก่ อาคารสมานฉันท์ อาคารโรงอาหาร และอาคาร-พรวนภัสสร พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่พักให้แก่ผู้รับบริการเมื่อเกิดอาการไม่พึงประสงค์หลังฉีดวัคซีน

/๔) จัดเตรียมข้อมูล ...

- ๔) จัดเตรียมข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างหรือบุคลากรในโรงเรียนในการรับวัคซีนเพื่อเตรียมพร้อมในการฉีดวัคซีนหลังจากที่นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับไปเพียงพอกับจำนวนแล้ว
- ๕) ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการติดตามอาการของนักเรียนหลังจากได้รับวัคซีนและรวบรวมข้อมูลส่งต่อให้งานอนามัยโรงเรียน
- ๖) จัดเตรียมอุปกรณ์คัดกรอง เครื่องวัดอุณหภูมิ เจลแอกอฮอล์ฆ่าเชื้อไว้ให้บริการอย่างเป็นระบบและเพียงพอ
- ๗) รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องรายงานต่อผู้บริหารตามลำดับ
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประกอบด้วย

๖.๑ นางทาริกา	วงศ์แก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพีรศิษย์	สิงห์โสภณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายธีระวัฒน์	พันธุ์แสง	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายโพธิ์ธร	ผลพูน	ครู	กรรมการ
๖.๕ ลูกจ้างประจำและพนักงานสถานที่			กรรมการ
๖.๖ นายนิรุจน์	มูลสี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นายณัฐวุฒิ	ชัยนอก	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วางแผนในการจัดเตรียมสถานที่โดยจัดทำแผนผังพื้นที่ในการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบกำหนด
- ๒) จัดเตรียมสถานที่อำนวยความสะดวกในการให้บริการ ให้มีความสะอาด สะดวก มีระบบจัดสถานที่พักให้แก่ผู้รับบริการเมื่อเกิดอาการไม่พึงประสงค์หลังฉีดวัคซีนและมีความพร้อมเสมอในการให้บริการด้านสถานที่เมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานที่มาให้บริการฉีดวัคซีน
- ๓) จัดระบบการสัญจรของผู้มารับบริการรวมทั้งจัดระบบการเข้าออกของยานพาหนะและผู้เดินเท้าให้มีความสะดวกสามารถเข้าออกได้ง่ายและรวดเร็ว
- ๔) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดให้เพียงพอ พร้อมทั้งจัดระบบรักษาความปลอดภัยให้รัดกุม
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๗.๑ นางทาริกา	วงศ์แก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางโรจณา	มาคาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวหัชชพร	อินทร์จนา	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพรรณพร	วงศ์แหวน	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางศศิธร	ช่างสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๗.๖ นางสาวรินญักษ์	มิไพฑูล	ครู	กรรมการ
๗.๗ นางสมพิช	สุทระ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๘ นางอรธีรา	บุญช่วย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๙ นางสาวปวีณา	มณฑาทิพย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วางแผนการให้บริการเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่างๆที่มาให้บริการ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- /๒) จัดเตรียม ...

- ๒) จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหาร ของว่างไว้สำหรับให้บริการเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่างๆที่มารับบริการการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๓) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องให้บริการด้านเอกสารและหนังสือราชการต่างๆ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานฝ่ายเผยแพร่ข้อมูล สื่อสารประชาสัมพันธ์ ในด้านการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประกอบด้วย

๘.๑	นางโรจณา	มาคาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางกมลวรรณ	อิงขจร	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางสาวสุวรรณี	ภู่อชัย	ครู	กรรมการ
๘.๔	นางสาวจิรนนท์	แก่นเสา	ครู	กรรมการ
๘.๕	นายเฉลิมชัย	พันแนบ	ครู	กรรมการ
๘.๖	นางสาวปวีณา	มณฑาทิพย์	ครู	กรรมการ
๘.๗	นางสมพิช	สุทระ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๘	นางสาววิศรา	ชำนาญพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙	นายนิกร	หล้าน้อย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วางแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อให้ได้รับข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องจะได้มีความพร้อม ในการเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๓) ร่วมมือกับทุกฝ่ายทั้งผู้รับบริการและสนับสนุนเอื้ออำนวยอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรผู้ให้บริการการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประกอบด้วย

๙.๑	นางทาริกา	วงศ์แก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางวนิดา	สารสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นายอนุรักษ์	เพชรไทย	ครู	กรรมการ
๙.๔	นางสาววิยะดา	ขุนพรหม	ครู	กรรมการ
๙.๕	นายบัณฑิต	พวงดอกไม้	ครู	กรรมการ
๙.๖	นางสาววลัยพร	นาครธรรมชาติ	ครู	กรรมการ
๙.๗	นางสาวจุฑามาศ	ยิ้มยินดี	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๘	นางวีรินุช	ทองน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙	นางสายชล	พลสีดา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วางแผนการสนับสนุนด้านงบประมาณที่จำเป็นให้แก่คณะทำงานในฝ่ายต่างๆในการดำเนินงานการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมาย

/๒) สนับสนุนด้านวัสดุ ...

- ๒) สนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ จัดหาสิ่งจำเป็นอื่นๆเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มาให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะทำงานฝ่ายสรุปและประเมินผลการดำเนินการการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายสุรัตน์ชัย	พรมเท้า	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางอรวรรณ	อานพรหม	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายราชัย	แก้วยศ	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวชลลดา	จันทอักษร	ครู	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวสุกฤษยา	พรมเท้า	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖ นางน้ำอ้อย	คุณดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วางแผนการสรุปและประเมินผลการดำเนินการการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินครั้งต่อไป
- ๒) ประสานงานคณะทำงานทุกฝ่ายเพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องการและมีความจำเป็นซึ่งเป็นการสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการให้แก่หน่วยงานต่างๆที่มีความต้องการข้อมูลซึ่งจะได้นำไปพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป
- ๓) สรุปเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อยสวยงามเพื่อส่งมอบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่