

**มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

กรณี นักเรียนมีข้อจำกัดในการเข้าเรียน

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ	มาตรการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
ครูที่ปรึกษา	หัวหน้าระดับชั้น		คณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูผู้สอน
<p>๑. ตรวจสอบนักเรียนที่มีข้อจำกัด ดังนี้</p> <p>๑.๑. อุปกรณ์ สื่อ และสื่อเทคโนโลยี</p>	<p>๑.ตรวจสอบ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อจำกัด จำแนกปัญหา</p> <p>๑.๑ มีปัญหาการใช้งาน</p> <p>๑.๒ อุปกรณ์ขัดข้อง หรือเสีย</p>	<p>สรุปปัญหา จำแนกเป็นระดับชั้น</p> <p>๑.ปัญหาการใช้งาน</p> <p>๒.ปัญหาอุปกรณ์ขัดข้อง</p> <p>๓.ปัญหาอุปกรณ์เสีย</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการระดับชั้น และระดับช่วงชั้นตอนต้น/ตอนปลาย เพื่อสรุปการแก้ปัญหา</p> <p>๑.๑ ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๑.๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบแก้ปัญหาเบื้องต้น</p> <p>๑.๓ กรณีนักเรียนยากจนอุปกรณ์เสีย ให้ไปดำเนินการตามข้อ ๓</p>	<p>ครูผู้สอนให้พิจารณาการเข้าเรียนและนับเวลาเรียน</p> <p>๑. จากการแจ้งของงานวิชาการ หรือ</p>
<p>๑.๒. สื่ออินเทอร์เน็ต</p>	<p>๑.๓ จำแนกปัญหาอินเทอร์เน็ตรายเดือน รายวัน และรายสัปดาห์</p>	<p>๔.นักเรียนยากจนที่มีข้อจำกัดเรื่องอินเทอร์เน็ต</p>	<p>๑.๔ กรณี นักเรียนยากจนใช้อินเทอร์เน็ตรายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน ให้ไปดำเนินการตามข้อ ๓</p>	<p>๒. นักเรียนเข้าเรียนบางช่วงขอให้คิดเวลาเรียนให้นักเรียน</p>
<p>๑.๓ โปรแกรมที่ใช้</p>	<p>๑.๔ มีปัญหาการใช้งาน</p>	<p>๕.ปัญหาการโปรแกรมที่ใช้ไม่ได้</p>	<p>๑.๕ ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ</p>	<p>หรือ</p>
<p>๒.ประสานงานนักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อแก้ปัญหการใช้งานสื่อ สื่อเทคโนโลยีเบื้องต้น</p>	<p>๒.แก้ปัญหการใช้งานสื่อ สื่อเทคโนโลยีเบื้องต้น โดยประสานครูคอมพิวเตอร์</p>	<p>๒.ประสานงานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ และครูผู้สอน ให้คิดเวลาเรียน</p>	<p>๒. คณะกรรมการสรุปผลการช่วยเหลือรายงานสถานศึกษาทราบ</p>	<p>๓.จากภาระงานนักเรียนส่ง</p>
<p>๓. กรณีแก้ปัญหาไม่ได้ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นเรียน</p>	<p>๒.กรณีแก้ปัญหาไม่ได้รายงานต่องานวิชาการตามรูปแบบที่กำหนด</p>	<p>๓.ประสานงานคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้น</p>	<p>๓. ประสานงาน โครงการ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯพัสดุ</p>	

**มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

กรณี นักเรียนไม่เข้าเรียน

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน		กลุ่มบริหารงานวิชาการ	มาตรการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
ครูที่ปรึกษา	หัวหน้าระดับชั้น		คณะกรรมการช่วยเหลือนักเรียน	ครูผู้สอน
<p>๑. การไม่เข้าเรียน กรณี ติดภาระงานทางบ้าน หรือ ต้องประกอบอาชีพของครอบครัว</p> <p>๑.๑. ครูติดตาม ช่วยเหลือให้กำลังใจนักเรียน มอบหมายเพื่อนช่วยเพื่อน (คู่บัดดี้) ช่วยเหลือแจ้งภาระงาน ติดตามงาน</p> <p>๑.๒ รายงานนักเรียนไม่เข้าเรียนติดต่อกัน ๓ วัน หรือ ไม่เข้าเรียนรายวิชาเดียวกัน ๕ คาบ/ชั่วโมงติดต่อกัน ต่อ หัวหน้าระดับชั้น</p>		<p>สรุปปัญหา จำแนกเป็นระดับชั้น</p> <p>๑. ประสานงานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ และครูผู้สอน ให้คิดเวลาเรียน</p> <p>๒. กรณี ไม่เข้าเรียนติดต่อกัน ๕ วัน หรือ ไม่เข้าเรียนรายวิชาเดียวกัน ๗ คาบ/ชั่วโมง ต่อเดือน ให้ส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการ ระดับชั้น และระดับช่วงชั้น ตอนต้น/ตอนปลาย</p> <p>๒. ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ และ สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง และนักเรียน</p> <p>๓. สรุปการติดตามและการแก้ปัญหา</p>	<p>ครูผู้สอนให้พิจารณาการเข้าเรียนและนับเวลาเรียน</p> <p>๑. นักเรียนเข้าเรียนบางช่วง ขอให้คิดเวลาเรียนให้นักเรียน หรือ</p> <p>๒. จากการส่งภาระงานของนักเรียน หรือ</p> <p>๓. ให้เวลาเรียน เนื่องจากเป็นทักษะการดำรงชีวิต (สพฐ.)</p>
<p>๒. การไม่เข้าเรียน กรณี มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์</p> <p>๒.๑ ครูติดตาม ช่วยเหลือ กำกับนักเรียน มอบหมายเพื่อนช่วยเพื่อน (คู่บัดดี้) ช่วยเหลือแจ้งภาระงาน ติดตามงาน</p> <p>๒.๒ ประสานงาน และรายงานให้ผู้ปกครองรับทราบ เพื่อติดตามนักเรียน</p> <p>๒.๓ ประสานงานกับหัวหน้าระดับให้คำแนะนำนักเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <p>๒.๔ กรณีติดตาม ให้คำแนะนำแล้ว ไม่ปรับ เปลี่ยนพฤติกรรม ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับ</p> <p>๑) กรณี นักเรียนไม่เข้าเรียน/ขาดติดต่อกัน ๓ วัน</p> <p>๒) ไม่เข้าเรียนรายวิชาเดียวกัน ๕ คาบ/ชั่วโมงขึ้นไปต่อเดือน</p>				

**มาตรการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนหนองไผ่
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

กรณี นักเรียนไม่ส่งภาระงานที่กำหนด

ครูผู้สอน	ครูที่ปรึกษา	หัวหน้าระดับชั้น	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	คณะกรรมการ ช่วยเหลือ นักเรียน
<p>๑. สรุปรายงานผลการวัดและประเมินผล เพื่อติดตามนักเรียนครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ดังนี้</p> <p>๑.๑ ภาระงาน /คะแนน ก่อนสอบกลางภาคเรียน</p> <p>๑.๒ ภาระงาน/คะแนนสอบกลางภาค</p> <p>๑.๓ ประสานงานครูที่ปรึกษาในการติดตามภาระงาน</p> <p>๑.๔ กรณีนักเรียนไม่ส่งภาระงาน ร้อยละ ๕๐ ให้รายงานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายงานหัวหน้าระดับ</p>	<p>๑. ติดตามการส่งภาระงานนักเรียนที่ปรึกษาของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทุกรายวิชา โดยเฉพาะนักเรียนที่ไม่ส่งงาน ร้อยละ ๕๐</p> <p>๒. มอบหมายหัวหน้าห้องหรืองานวิชาการของห้องเรียนสีขาวกระตุ้นติดตามนักเรียน</p> <p>๓. ประสานงานผู้ปกครองและติดตามภาระงานของนักเรียน ชี้แจงแนวปฏิบัติการติดตาม การวัดและประเมินผลให้</p>	<p>๑. ติดตามการส่งภาระงานของนักเรียน กรณีไม่เกินร้อยละ ๕๐อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ประสานงานผู้ปกครอง และติดตามภาระงานของนักเรียน ชี้แจงแนวปฏิบัติการติดตามการวัดและประเมินผลให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบ</p> <p>๓. กรณีนักเรียนไม่ส่งภาระงานเกินร้อยละ ๕๐ ให้รายงานวิชาการเพื่อกำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ๑ สัปดาห์หลังจากวันที่กำหนด</p>	<p>๑. สรุปปัญหา จำแนกเป็นระดับชั้น ส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ติดตามครั้งที่ ๑</p> <p>๒. ทำหนังสือรายงานผู้ปกครองรับทราบ ส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ติดตามครั้งที่ ๒</p> <p>๒. สรุปปัญหา จำแนกเป็นระดับชั้น เชิญผู้ปกครองประชุมเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกัน และส่งต่อคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ติดตามครั้งที่ ๓</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการระดับชั้น และระดับช่วงชั้น ตอนต้น/ตอนปลาย</p> <p>๒. ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ และสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองและนักเรียน</p> <p>๓. สรุปการติดตามและการแก้ปัญหา</p>
<p>๒. รายงานผลครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน กรณีนักเรียนไม่ส่งภาระงาน ร้อยละ ๕๐ ให้รายงานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายงานหัวหน้าระดับ</p>	<p>๓. ประสานงานผู้ปกครองและติดตามภาระงานของนักเรียน ชี้แจงแนวปฏิบัติการติดตาม การวัดและประเมินผลให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบ</p> <p>๔. สรุปปัญหาการไม่ส่งงานของนักเรียนแต่ละคน</p>			
<p>๓. สรุปรายงานผลการวัด และประเมินผล เพื่อติดตามนักเรียนครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ดังนี้</p> <p>๒.๑ ภาระงาน/คะแนนหลังสอบกลางภาค</p> <p>๑.๓ ประสานงานครูที่ปรึกษาในการติดตามภาระงาน</p> <p>๑.๔ กรณีนักเรียนไม่ส่งภาระงาน ร้อยละ ๕๐ ให้รายงานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายงานหัวหน้าระดับ</p>				