



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนหนองไผ่ อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ กว. ๓๓๖ /๒๕๖๔

วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล และการนิเทศการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบัน จึงไม่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite ได้ และมีแนวโน้มสูงที่ต้องจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล ตลอดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามประกาศโรงเรียนหนองไผ่ เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนหนองไผ่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งโรงเรียนหนองไผ่ที่ ๑๕๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ครูจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการนิเทศการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามสถานการณ์ และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนกำหนด โดยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านปฏิบัติ ดังนี้

๑. การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

๑.๑ รูปแบบการวัดและประเมินผล

๑.๑.๑ หลักการวัดและประเมินผล ยึดตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ ครูผู้สอนต้องกำหนดภาระงานที่เหมาะสมและสอดคล้องดังกล่าว เป็นไปตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่โรงเรียนกำหนด

๑.๑.๒ ครูผู้สอนดำเนินการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง หลากหลายแบบยืดหยุ่น โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ หรือพฤติกรรม หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากการสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ การเข้าเรียน ผลงานหรือชิ้นงานหรือภาระงานที่มอบหมาย และการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๑.๑.๓ ครูผู้สอนต้องมอบหมายภาระงาน หรือชิ้นงานตรงกับตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้และสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ แบบยืดหยุ่นภาระงานแบบบูรณาการตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ โดยครูผู้สอนควรคำนึงถึงข้อจำกัด และความจำเป็นของนักเรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น หากครูผู้สอนมอบภาระงานโดยการทำแบบฝึกหัดท้ายบทในหนังสือเรียนจะเป็นการเอื้อและส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักเรียนเป็นอย่างยิ่ง

ในส่วนการส่งงานควรยืดหยุ่นเรื่องเวลา รูปแบบการส่งงาน หรือช่องทางการส่งงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้นักเรียนตามความเหมาะสม เช่น ส่งไฟล์หรือถ่ายรูปภาระงานส่งครูทาง google classroom หรือทาง Line หรือทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ โดยเอื้อให้นักเรียนส่งงานสะดวกที่สุด ตามข้อจำกัดของนักเรียน

๑.๑.๔ ครูผู้สอนดำเนินการวัดและประเมินผลรายวิชา ตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของโรงเรียนหนองไผ่ กรณีนักเรียนไม่ส่งงาน หรือคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ขอให้ครูผู้สอนประสานงานกับครูที่ปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนส่งงานและแก้ไขภาระงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ โดยถือว่าเป็นหน้าที่ของครูทุกคนต้องปฏิบัติ

กรณี นักเรียนแจ้งความประสงค์ขอแก้ไข หรือปรับเปลี่ยนคะแนนจากการประเมินผล ขอให้ครูเปิดโอกาสสอบถามภาระงานตามความเหมาะสม สอดคล้องกับตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้

๑.๒ การสอบกลางภาค ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ให้ครูผู้สอนดำเนินการวัดและประเมินผล ในช่วงของการจัดการเรียนการสอน โดยเลือก การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตาม ข้อ ๑.๑ ตามความเหมาะสม

ให้ครูผู้สอนทุกคนส่งคะแนนจากการวัดและประเมินผลก่อนสอบกลางภาค และ สอบกลางภาค ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งที่งานวัดและประเมินผล ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๓ การสอบปลายภาค ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑.๓.๑ ให้ครูผู้สอนออกข้อสอบและพิมพ์ข้อสอบทั้งฉบับ (กำหนดสัดส่วนข้อสอบแบบ ปรัชญาและข้อสอบแบบอัตนัย ตามที่โรงเรียนกำหนด) แล้วเสนอหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้พิจารณาอนุมัติ ก่อนสอบปลายภาค ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๓.๒ ครูประจำวิชาจัดทำข้อสอบ ด้วยโปรแกรม google form เสนอหัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมจัดสอบตามตารางการสอบปลายภาคที่โรงเรียนกำหนด ต่อไป

๒. การนิเทศการจัดการเรียนรู้

๒.๑ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน นิเทศการสอนครูผู้สอนทุกคนด้วยเทคโนโลยีทางไกล โดยนิเทศทุกวันตามคำสั่งโรงเรียนหนองไผ่ ที่ ๑๕๖/๒๕๖๔ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกระดับชั้น จากนั้น รายงานผลการนิเทศ ที่เว็บไซต์โรงเรียน <https://www.nongphai.ac.th/onlinep/evaluate.php>

๒.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นิเทศการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี ทางไกลของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๒.๒.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดทำสื่อการเรียนรู้แต่ละสัปดาห์ใน google classroom ของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ พร้อมทั้งรายงานต่อสถานศึกษาภายในวันที่ ๑๗ ของทุกเดือน

๒.๒.๒ นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนออนไลน์ <https://online.nongphai.ac.th/> ให้ดำเนินการนิเทศการเรียนการสอนทุกวัน จากนั้นรายงานผลการนิเทศ ที่เว็บไซต์โรงเรียน <https://www.nongphai.ac.th/onlinep/evaluate.php>

โดยในหนึ่งสัปดาห์ให้ดำเนินการนิเทศครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนครู ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และเมื่อครบ ๑ เดือน ต้องนิเทศครูครบทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. แนวปฏิบัติกรณีครูไปราชการหรือลาในวันที่มีคาบสอน ให้ครูดำเนินการดังนี้

ครูผู้สอนต้องแจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยบริหารจัดการคาบสอบแบบสลับเปลี่ยนคาบ หรือจัดสอนด้วยตนเอง หรือประสานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้จัดครูสอนแทน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของนักเรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

๓.๑ กรณีที่นักเรียนเรียนรูปแบบ Online ครูประจำวิชาจัดทำเอกสารประกอบการเรียน google classroom ครูที่สอนแทนควบคุมชั้นเรียน กำกับ ติดตามนักเรียน พร้อมทั้งรายงานผลการสอนที่ website ของโรงเรียนหนองไผ่ <https://www.nongphai.ac.th/onlinep/index.php> หรือ

๓.๒ กรณีที่นักเรียนเรียนรูปแบบ On Air ครูประจำวิชาจัดทำเอกสารประกอบการเรียน google classroom ครูที่สอนแทนควบคุมชั้นเรียน กำกับ ติดตามนักเรียน พร้อมทั้งรายงานผลการสอนที่ website ของโรงเรียนหนองไผ่ <https://www.nongphai.ac.th/onlinep/index.php>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ



(นายนิมิตร ตันตวิโรตม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



(นางดวงตะวัน นามา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่

- อ.สุภากร นามะขันธ์
- อ.สุวิทย์ นามะขันธ์
- อ.สุวิทย์ นามะขันธ์
- อ.สุวิทย์ นามะขันธ์
- อ.สุวิทย์ นามะขันธ์
- อ.สุวิทย์ นามะขันธ์
- อ.สุวิทย์ นามะขันธ์
- อ.สุวิทย์ นามะขันธ์
- อ.สุวิทย์ นามะขันธ์
- อ.สุวิทย์ นามะขันธ์



๑ ก.ค. ๖๔