



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่  
ที่ ๑๐๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียน  
และการจัดการเรียนการสอนรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามมาตรการก่อนเปิดเรียน และมาตรการระหว่างเปิดเรียน การเปิดภาคเรียนสำหรับครู ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และการเปิดภาคเรียนสำหรับนักเรียน ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทางโรงเรียนหนองไผ่ จึงดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางดวงตะวัน	นามา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางทาริกา	วงศ์แก้ว	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายสมปอง	ตาลเพชร	กรรมการ
๑.๕ นางโรจณา	มาคาน	กรรมการ
๑.๖ นางวนิดา	สารสิทธิ์	กรรมการ
๑.๗ นายพีรศิษฐ์	สิงห์โสภณ	กรรมการ
๑.๘ นายยุทธนา	นาอุดม	กรรมการ
๑.๙ นายนิมิตร	ต้นติวโรดม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) กำหนดแนวทางหรือรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒) สนับสนุน อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาการกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอารีรัตน์	ชูรวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางดวงตะวัน	นามา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางทาริกา	วงศ์แก้ว	รองประธานกรรมการ

/๒.๔ นายสมปอง...

๒.๔ นายสมปอง	ตาลเพชร	กรรมการ
๒.๕ นางโรจนา	มาคาน	กรรมการ
๒.๖ นางวนิดา	สารสิทธิ์	กรรมการ
๒.๗ นายพีรศิษย์	สิงห์โสภ	กรรมการ
๒.๘ นายยุทธนา	นาอุดม	กรรมการ
๒.๙ นางสาววิรัตน์	คำเขียน	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวชาริณา	ศรีหะรา	กรรมการ
๒.๑๑ นายราชัย	แก้วยศ	กรรมการ
๒.๑๒ นายนิกร	หล้าน้อย	กรรมการ
๒.๑๓ นางน้ำอ้อย	คุณดี	กรรมการ
๒.๑๔ นายนิมิตร	ต้นติวโรดม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวรุ่ง	พรหมอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นายสุรัตน์ชัย	พรหมเท้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑) วางแผนการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒) ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียน และการจัดการเรียนการสอน กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓) กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล ด้วยระบบออนแอร์ และระบบออนไลน์

**๓. คณะกรรมการฝ่ายสำรวจข้อมูลความพร้อมในการเรียนระบบด้วยเทคโนโลยีทางไกล ประกอบด้วย**

๓.๑ นายราชัย	แก้วยศ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุภาภรณ์	กรณแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาววลัยพร	นาถธรรมชาติ	กรรมการ
๓.๔ นายสรสิทธิ์	ขันตรีมิตร	กรรมการ
๓.๕ นายนนท์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ์	กรรมการ
๓.๖ นายนรเศรษฐ์	แก้วขาว	กรรมการ
๓.๗ นายชัยชนะ	ทองมา	กรรมการ
๓.๘ นางสาวธันพิชชา	สุขสันต์	กรรมการ
๓.๙ นายกิตติชัย	ทองมา	กรรมการ
๓.๑๐ หัวหน้าระดับชั้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กรรมการ
๓.๑๑ ครูที่ปรึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กรรมการ
๓.๑๒ นางกรรณิกา	เหลืองชัยพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑) ออกแบบสำรวจ และสรุปผลข้อมูลความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล ระบบออนแอร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระบบออนไลน์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑.๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สำรวจในวันมอบตัวตามที่โรงเรียนกำหนด

๑.๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สำรวจระบบออนแอร์ และระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๓) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สำรวจระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) รายงานความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล ด้วยระบบออนแอร์ และระบบออนไลน์ จำแนกความพร้อมดังนี้ ๑) ระดับห้องเรียนและชั้นเรียน ๒) ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ เสนอต่อคณะกรรมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล และสถานศึกษา

๓) สำรองการเดินทางของนักเรียนในการมาเรียนที่โรงเรียน และสำรวจตามนโยบาย ๑ นักเรียน ๑ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวชาริณา ศรีเหรา		ประธานกรรมการ
๔.๒ หัวหน้าระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔		รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายอนุรักษ์ เพชรไทย		กรรมการ
๔.๔ นายธีระวัฒน์ พันธุ์แสง		กรรมการ
๔.๕ นางสาววลัยพร นาคธรรมชาติ		กรรมการ
๔.๖ นายนรเศรษฐ์ แก้วขาว		กรรมการ
๔.๗ นายชัยชนะ ทองมา		กรรมการ
๔.๘ นางสาวธันพิชชา สุขสันต์		กรรมการ
๔.๙ นายกิตติชัย ทองมา		กรรมการ
๔.๑๐ ครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔		กรรมการ
๔.๑๑ นางอรสา เส้าโกมุท		กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวดวงกมล ฐูปหอม		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑) นำข้อมูลสรุปความพร้อมในการเรียนในการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล จำแนกนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ ดังนี้ ๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น วัสดุ อุปกรณ์ หรือวิธีการใช้ระบบออนแอร์ และ ๒) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย วัสดุ อุปกรณ์ หรือวิธีการใช้ระบบออนไลน์

๒) ดูแล ติดตามและประสานงานกับผู้ปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจการเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกลเบื้องต้น

๓) รายงานข้อมูลการดูแล ติดตามฯ ข้อ ๒) กรณีที่นักเรียนและผู้ปกครองมีข้อจำกัด ไม่พร้อมทางด้านเศรษฐกิจในการดำเนินการต่อสถานศึกษา เพื่อให้การช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่มีความพร้อมในการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล

๔) อบรมให้ความรู้ คำแนะนำ ที่ปรึกษาให้นักเรียน การใช้สื่อการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ Google Classroom และสื่อการเรียนการสอนทางไกล

๕) ประสานงานครูผู้สอนรายวิชา รวบรวมสื่อการเรียน และภาระงานให้นักเรียนที่ปรึกษาให้นักเรียน กรณีไม่สามารถเรียนด้วยเทคโนโลยีการจัดการศึกษาทางไกลได้ มอบให้คณะกรรมการประสานงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ดำเนินการจัดส่งให้กับนักเรียน

๖) ครูที่ปรึกษากำกับ ติดตามการเข้าเรียนของนักเรียนที่ห้องเรียน Line และรายงานการเข้าเรียนของนักเรียนในระบบหรือแอปพลิเคชันที่โรงเรียนกำหนดต่องานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๗) หัวหน้าระดับชั้น และรองหัวหน้าระดับชั้น นิเทศ กำกับ และติดตามการจัดการเรียนรู้ในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งรายงานปัญหาปัญหาและอุปสรรคในการเข้าเรียนของนักเรียนต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมความพร้อม และการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล ประกอบด้วย

๕.๑ นายนิมิตร	ต้นติวโรดม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวรุ่ง	พรหมอินทร์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๕.๔ หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานวิชาการ		กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุกฤษฎา	พรหมเท้า	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสาวพรรณพร	วงศ์แหวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๗ นายราชัย	แก้วยศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑) กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบเทคโนโลยีทางไกล ให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการเรียนรู้ สอดคล้องตามที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

### ๑.๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๑.๑) รายวิชาพื้นฐาน ใช้ระบบออนแอร์ ตามมูลนิธิทางไกลผ่านดาวเทียม

๑.๑.๒) รายวิชาเพิ่มเติม ใช้ระบบออนไลน์ เรียนรู้ Conference ที่เว็บไซต์โรงเรียน

<http://online.nongphai.ac.th> จำแนกเป็นระดับชั้น และครูผู้สอน

๑.๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ระบบออนไลน์ เรียนรู้ Conference ที่เว็บไซต์

โรงเรียน <http://online.nongphai.ac.th> จำแนกเป็นห้องเรียน

### ๒) จัดตารางการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

๒.๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตามมูลนิธิทางไกลผ่านดาวเทียม และเพิ่มรายวิชาเพิ่มเติม

๒.๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดตาราง ๑ รายวิชาภายใน ๑ วัน (คาบสอนติดกัน)

๓) ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรใช้สื่อการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์

Google Classroom ทุกรายวิชา โดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้คำปรึกษา นิเทศ ติดตาม และรายงานการใช้สื่อ ต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และสถานศึกษาภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔) ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๔.๑) การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม กำหนดภาระงานที่สอดคล้องกับเนื้อหา ตามตัวชี้วัดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (๑ วิชา ๑ งานต่อสัปดาห์สอดคล้องหลายตัวชี้วัด)

๔.๒) การใช้สื่อการเรียนรู้ ควรสอดคล้องกับหนังสือเรียน สื่อวีดิทัศน์เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้กับนักเรียนที่มีข้อจำกัดในการเรียนรู้

๔.๓) การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง และหลายหลายโดยพิจารณา จากพัฒนาการของนักเรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่ กันไป และเกณฑ์การประเมินสอดคล้องตามระเบียบการวัดและประเมินผลของโรงเรียน

๕) การนิเทศการจัดการเรียนการสอน โดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๕.๑) นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางการจัดการเรียนรู้ และการบันทึกการจัดการเรียนการสอนของครูหลังกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์

๕.๒) ให้คำปรึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ตามสภาพจริงและหลายหลาย

๕.๓) รายงานปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนรู้ต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ และสถานศึกษาต่อไป

๖) กำหนดรูปแบบการรายงานการจัดการเรียนรู้ ด้วยระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์โรงเรียน และสร้างความเข้าใจให้ครูผู้สอนให้สามารถบันทึกการสอนหลังกิจกรรมการเรียนรู้และภาพกิจกรรมการเรียนรู้

/ภายในวันที่...

ภายในวันที่จัดการเรียนการสอน ไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น.

**๖. คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมการใช้สื่อการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ ประกอบด้วย**

๖.๑ นายนิกร	หล้า น้อย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายราชัย	แก้วยศ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวสุภาภรณ์	กรณ์แก้ว	กรรมการ
๖.๔ นางสาววลัยพร	นาถธรรมชาติ	กรรมการ
๖.๕ นางกรรณิกา	เหลืองชัยพัฒนา	กรรมการ
๖.๖ นายนนท์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ	กรรมการ
๖.๗ นายนรเศรษฐ์	แก้วขาว	กรรมการ
๖.๘ นายชัยชนะ	ทองมา	กรรมการ
๖.๙ นางสาวธันพิชชา	สุขสันต์	กรรมการ
๖.๑๐ นายกิตติชัย	ทองมา	กรรมการ
๖.๑๑ นายสรสิข	ขันตริมิตร	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑) สํารวจครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องการพัฒนาตนเองด้านสื่อการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ Google Classroom

๒) อบรมการใช้สื่อการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ Google Classroom สําหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓) ให้คำแนะนำ ที่ปรึกษาให้ครูและบุคลากร การใช้สื่อการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ Google Classroom จำแนกเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔) จัดห้องเรียนเป็นระดับชั้น และห้องเรียนใน Application LINE ให้นักเรียนและครูที่ปรึกษา

๕) จัดห้องเรียนรู้ เป็นระดับชั้น ห้องเรียน และรายวิชาโดยใช้ Google Classroom ให้ครูทุกคน และจัดนักเรียนเข้าห้องเรียนรู้ Google Classroom ในรายวิชาตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) จัดห้องเรียนรู้ Conference ที่เว็บไซต์โรงเรียน <http://online.nongphai.ac.th>

๗) จัดทำ E-mail ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

Google Classroom

๘) อบรมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ การใช้ห้องเรียนรู้ Google Classroom ห้องเรียนรู้ Conference ที่เว็บไซต์โรงเรียน <http://online.nongphai.ac.th> วันที่ ๑-๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๙) ให้คำแนะนำ ที่ปรึกษา พร้อมทั้งแก้ปัญหา การใช้สื่อการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ Google Classroom ให้นักเรียนจำแนกเป็นระดับชั้น

**๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดระบบห้องเรียนคุณภาพด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย**

๗.๑ นายนิกร	หล้า น้อย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววลัยพร	นาถธรรมชาติ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายราชัย	แก้วยศ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุภาภรณ์	กรณ์แก้ว	กรรมการ
๗.๕ นางกรรณิกา	เหลืองชัยพัฒนา	กรรมการ
๗.๖ นายสรสิข	ขันตริมิตร	กรรมการ
๗.๗ นายนรเศรษฐ์	แก้วขาว	กรรมการ
๗.๘ นายนนท์ปวิธ	เที่ยงดีฤทธิ	กรรมการ
๗.๙ นางสาวธันพิชชา	สุขสันต์	กรรมการ

๗.๑๐ นายชัยชนะ	ทองมา	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๑ นายกิตติชัย	ทองมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑) จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์

๒) อบรมให้ความรู้ครูและบุคลากร เรื่องการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับห้องเรียนรู้ Conference ที่เว็บไซต์โรงเรียน <http://online.nongphai.ac.th> ในการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๐-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓) ทดสอบระบบการจัดการเรียนรู้กับนักเรียน ระบบออนไลน์ กับห้องเรียนรู้ Conference ที่เว็บไซต์โรงเรียน <http://online.nongphai.ac.th> ดังนี้

๓.๑) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินความเสี่ยงของผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย**

**๘.๑ ด้านการประเมินความเสี่ยงของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย**

๘.๑.๑ นายสมปอง	तालเพชร	ประธานกรรมการ
๘.๑.๒ นางรัชนีกร	तालเพชร	กรรมการ
๘.๑.๓ นางดวงจันทร์	สิงห์โสภณ	กรรมการ
๘.๑.๔ นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	กรรมการและเลขานุการ

**๘.๒ ด้านการประเมินความเสี่ยงของนักเรียน และผู้ปกครอง ประกอบด้วย**

๘.๒.๑ นายยุทธนา	นาอุดม	ประธานกรรมการ
๘.๒.๒ หัวหน้าระดับชั้น		รองประธานกรรมการ
๘.๒.๓ ครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔		กรรมการ
๘.๒.๔ นางกรทิพย์	มาอยู่วัง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๒.๕ นายมานะ	บุญเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประเมินความเสี่ยงผ่านระบบ ไทยเซฟไทย (Thai Save Thai) ที่เว็บไซต์ <http://savethai.anamai.moph.go.th> โดยให้ประเมินตนเอง ดังนี้

๑) ครู และบุคลากรทางการศึกษา ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) นักเรียน และผู้ปกครอง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**๙. คณะกรรมการฝ่ายกำหนดมาตรการในระหว่างเรียน ประกอบด้วย**

**๙.๑ ด้านมาตรการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย**

๙.๑.๑ นายสมปอง	तालเพชร	ประธานกรรมการ
๙.๑.๒ นางรัชนีกร	तालเพชร	กรรมการ
๙.๑.๓ นางดวงจันทร์	สิงห์โสภณ	กรรมการ
๙.๑.๔ นางสาวจิตรวดี	ภักดีสาร	กรรมการและเลขานุการ

**๙.๒ ด้านมาตรการของนักเรียน ประกอบด้วย**

๙.๒.๑ นายยุทธนา	นาอุดม	ประธานกรรมการ
๙.๒.๒ นางญาตา	ศรีโคตร	รองประธานกรรมการ
๙.๒.๓ หัวหน้าระดับชั้น		กรรมการ
๙.๒.๔ ครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔		กรรมการ
๙.๒.๕ นางพัชรินทร์	จันทพยัคฆ์	กรรมการและเลขานุการ

๙.๒.๖ นายณรงค์ชัย สีสุข กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๙.๓ ด้านมาตรการของบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อราชการ ประกอบด้วย**

๙.๓.๑ นางโรจนา	มาคาน	ประธานกรรมการ
๙.๓.๒ นางพัชรินทร์	จันทพยัคฆ์	กรรมการ
๙.๓.๓ นางสาวสมภารณ์	มันพุดม	กรรมการ
๙.๓.๔ นายศุภชัย	อานพรหม	กรรมการและเลขานุการ
๙.๓.๕ นางสาวปวีณา	มลทาพิทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑) กำหนดมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ

ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานศึกษา ตามมาตรการหลัก ๖ ประการ DMHT-RC และมาตรการเสริม ๖ ประการ SSET-CQ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์

๒) การเฝ้าระวัง และกำหนดแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานศึกษา

๓) ติดตามอาการป่วยของบุคลากร/นักเรียนในหน่วยงาน

๔) จัดทำข้อมูลกิจกรรมและลำดับเวลาส่วนบุคคล (Time Line) ของ ครู และบุคลากร เพื่อเป็นการเฝ้าระวังกรณีสืบสวนโรคด้วยแอปพลิเคชันที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย**

๑๐.๑ นายพีรศิษฐ์	สิงห์โสภา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางพัชรินทร์	จันทพยัคฆ์	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายณัฐวุฒิ	ชัยนอก	กรรมการ
๑๐.๔ นายณรงค์	ทองน้อย	กรรมการ
๑๐.๕ นายธีระวัฒน์	พันธุ์แสง	กรรมการ
๑๐.๖ นายณัฐนันท์	ทาชาติ	กรรมการ
๑๐.๗ นายกิตติชัย	ทองมา	กรรมการ
๑๐.๘ นายนิรุทธ์	มูลสี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๙ นางมณี	ด้วงนิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ตามมาตรการดูแลด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑) จุดคัดกรองช่วงเช้า คัดกรองก่อนเข้าโรงเรียน ดังนี้

๑.๑) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย ก่อนเข้าโรงเรียน เดินเป็นแถว เว้นระยะห่างตามทางเดิน

๑.๒) ครูเวรประจำวันดำเนินการคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนทุกคน

๑.๓) จัดจุดล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ และสบู่เหลว

๒) อาคารเรียน ทำความสะอาด ๒ เวลา ฆ่าเชื้อช่วงเช้าก่อนเข้าเรียน และช่วงพักของนักเรียน

๓) ห้องน้ำโรงเรียน จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดฆ่าเชื้อวันละ ๔ ครั้ง บันทึกการทำ

ความสะอาด

๔) จัดสภาพห้องเรียน ดังนี้

๔.๑) ล้างมือด้วยสบู่เหลวก่อนขึ้นห้องเรียน

๔.๒) จัดแอลกอฮอล์ล้างมือในห้องเรียน

๔.๓) จัดโต๊ะเรียนเว้นระยะห่างทางกายภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร

๔.๔) นักเรียนทำความสะอาดห้อง โต๊ะเรียน หลังเลิกเรียนทุกวัน

## ๕) โรงอาหาร ดังนี้

- ๕.๑) จัดเวลาพักกลางวันแบบเหลื่อมเวลา
- ๕.๒) โต๊ะอาหาร เว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร
- ๕.๓) ทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ ก่อน-หลัง แต่ละรอบ
- ๕.๔) มีมาตรการคัดแยกขยะ กำจัดหลังเลิกเรียนทุกวัน
- ๕.๕) อุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างถูกวิธี
- ๕.๖) วัตถุประสงค์ทำอาหารต้องสดใหม่ ประสุก ถูกสุขลักษณะ
- ๕.๗) แม่ครัวต้องสวมหน้ากากอนามัย คลุมผมและถุงมือตลอดเวลาในการทำงาน

๖) จัดคัดกรองช่วงเย็น โดยกำหนดจุดรับส่งนักเรียน และปล่อยนักเรียนเหลื่อมเวลา

## ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายด้านสื่อการเรียนรู้ และสื่อเทคโนโลยี ประกอบด้วย

## ๑๑.๑ ด้านสื่อการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑	นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์	ประธานกรรมการ
๑๑.๑.๒	นางกัญญา หมื่นชนะ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๑.๓	นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน	กรรมการ
๑๑.๑.๔	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ
๑๑.๑.๕	ครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กรรมการ
๑๑.๑.๖	นางวนิดา สารสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑.๗	นายอนุรักษ์ เพชรไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียม และมอบหนังสือเรียนให้นักเรียนที่ปรึกษา เฉพาะภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑.๑) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารสมานฉันท์ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารพราวภัสสร
- ๑.๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารสมานฉันท์
- ๑.๓) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารสมานฉันท์
- ๑.๔) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม, ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ อาคารพราวภัสสร

- ๑.๕) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ณ อาคารพราวภัสสร วันที่ ๒,๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
- ๒) จัดเตรียม และมอบอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียนทุกระดับชั้นตามวันและเวลาที่กำหนด

๓) วางแผนและดำเนินการการรับมอบหนังสือและอุปกรณ์การเรียนแบบเหลื่อมเวลา

## ๑๑.๒ ด้านสื่อเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑	นางน้ำอ้อย คุณดี	ประธานกรรมการ
๑๑.๒.๒	นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว	กรรมการ
๑๑.๒.๓	นางสาวภาวิไล ไชโย	กรรมการ
๑๑.๒.๔	นายเฉลิมพร แสงกล้า	กรรมการ
๑๑.๒.๕	นายกิตติชัย ทองมา	กรรมการ
๑๑.๒.๖	นายเฉลิมชัย พันแนบ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...



มีหน้าที่ จัดทำคู่มือนักเรียนในการเรียนรู้ระบบการจัดการศึกษาทางไกลตามรูปแบบ  
แนวทางการจัดการเรียนการสอนรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

#### ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาววิรัตน์	คำเขียน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวชาริณา	ศรีเหรา	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวจุฑามาศ	อ่อนตา	กรรมการ
๑๒.๔ นายกิตติชัย	ทองมา	กรรมการ
๑๒.๕ นายนิกร	หล้าน้อย	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๖ นางสาววิศรา	ชำนาญพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง  
รับทราบ ด้วยรูปแบบ วิธีการ และช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย

๒) จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำบรรยากาศห้องเรียน อาคารสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้  
การเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ ความยาว ๕-๑๐ นาที ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เสนอหน่วยงานต้นสังกัด และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

#### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายพีรศิษฐ์	สิงห์โสภา	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายนิรุทธ์	มูลสี	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นางมณี	ด้วงนิล	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวรุ่ง	นิลมูล	กรรมการ
๑๓.๕ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๓.๖ นายอนุรักษ์	เพชรไทย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน  
ด้วยเทคโนโลยีทางไกล เพื่อจัดส่ง และมอบสื่อการเรียนรู้ และภาระงานให้นักเรียนที่ไม่สามารถเรียนด้วยเทคโนโลยี  
การจัดการศึกษาทางไกลได้

#### ๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และรายงานผล ประกอบด้วย

๑๔.๑ นางดวงตะวัน	นา มา	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางกัญญา	หมื่นชนะ	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวชาริณา	ศรีเหรา	กรรมการ
๑๔.๔ นายนิมิตร	ตันติวิโรดม	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๕ นายสุรนต์ชัย	พรมเท้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) งานนิเทศการเรียนรู้ ดำเนินการสรุปผลการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน เสนอรายงาน  
ต่อสถานศึกษาทุกวัน พร้อมทั้งรายงานปัญหา หรืออุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนของครู

๒) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินการสรุปการเข้าเรียนของนักเรียนเสนอรายงาน  
ต่อสถานศึกษาทุกวัน พร้อมทั้งรายงานปัญหา หรืออุปสรรคในการเรียนของนักเรียน

๓) จัดทำแบบประเมิน และสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของโรงเรียน ในการจัดการเรียน  
การสอนด้วยเทคโนโลยีทางไกล ของครูและนักเรียนตามรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนกำหนด

๔) รายงานผลการดำเนินงานในระหว่างเปิดภาคเรียนตามแบบประเมินการติดตามประเมินผล  
ในรูปแบบของ Digital Platform ผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC) ของกรมอนามัย และระบบ  
covid.moe.go.th ของกระทรวงศึกษาธิการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของนักเรียน  
และประโยชน์ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่