



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ 38 / 2564

เรื่อง การอยู่เฝ้าระหว่างวันหยุด (แก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยโรงเรียนหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีนโยบายให้ครูหญิงอยู่เฝ้ารักษาการณ์และตรวจเฝ้าในเวลากลางวันระหว่างวันหยุดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาการณ์และตรวจเฝ้าระหว่างวันหยุดของครูหญิงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดีแก่ทางราชการและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547 โรงเรียนหนองไผ่จึงแต่งตั้งครูหญิงเพื่อปฏิบัติหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาการณ์และตรวจเฝ้าดังต่อไปนี้

ชื่อผู้อยู่เฝ้า	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64
1. นางเพ็ญประภา นาราศรี - นางสาวชลดา จันทะอักษร	-	-	-	-
2. นางสาวรุ่ง นิลมุล - นางสาวภาวิไล ไชโย	-	-	-	-
3. นางสาวบัวเรียน ฤทธิกล้า - นางสาวชาริณา ศรีเทรา	6	-	-	-
4. นางกุมารี ทับทิมหล้า - นางอรธิรา บุญช่วย	7	-	-	-
5. นางปรารธนา บุญนาค - นางดวงจันทร์ สิงห์โสภ	13	-	-	-
6. นางสาววิดา ขุนพรหม - นางสาวชล พลสีดา	14	-	-	-
7. นางกรทิพย์ มาอยู่วัง - นางสาวดวงกมล รูปหอม	20	-	-	-
8. นางอนัญญา จันทรรัตน์ - นางสาวจุฑามาศ ยิ้มยินดี	21	-	-	-
9. นางกรรณิการ์ หัสนัย - นางจันทร์ประภา ทองรีว	26	-	-	-
10. นางสาวจิตรวดี ภักดีสาร - นางวีรนุช ทองน้อย	27	-	-	-
11. นางอรสา เส่าโกมุต - นางสาวสุวรรณี ภูชัย	28	-	-	-
12. นางเริงฤดี โสภไชย - นางสาวนิตยา ชาตินันท์	-	-	-	-
13. นางสาวอมทิพย์ ภัสรากร - นางสาวรุ่งทิวา รุ่งโรจน์	-	-	-	-
14. นางเพลินทิพย์ โล่ห์สุวรรณ - นางสาวศุภรา จันทสิงห์	-	-	-	-
15. นางกัญญา หมื่นชนะ - นางสาวสุลยา พรหมแท้	-	-	-	-



ชื่อผู้อยู่เเวร	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64
16. นางสาวศิริประภา ชูเชิด - นางกนกกาญจน์ การเกษ	-	-	-	-
17. นางสาววลัยพร นาคุณธรรมชาติ-นางสาวอสมภรณ์ มั่นพุด	-	-	-	-
18. นางพวงรัตน์ จิตอารี - นางสาวปวีณา มลทาพิทย์	-	-	-	-
19. นางญาตา ศรีโคตร - นางสาวรินัญภักข์ มีไพฑูล	-	-	-	-
20. นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว - นางสาวฉัญพิชชา สุขสันต์	-	-	-	-
21. นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน - นางมณี ด้วงนิล	-	-	-	-
22. นางสาวเจริญ ผลฉัตร - นางน้ำอ้อย คุณดี	-	-	-	-
23. นางสาววิศรดา ชำนาญพันธ์ - นางสาวจุฑามาศ อ่อนตา	-	-	-	-
24. นางสาวจิระนันท์ แก่นเสา - นางสาวใจแก้ว อ้อชัยภูมิ	-	-	-	-
25. นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา - นางศศิธร ช่างสุวรรณ นางสาวพัชนี กุลทอง	-	-	-	-

### ครูเวรมีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เเวรรักษาการณ์ตามเวลาที่กำหนดโดยลงชื่อและลงเวลามาลงเวลากลับ ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น.
2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยและระวังทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เสียหายหรือสูญหาย พร้อมทั้งคอยระวังมิให้เกิดอัคคีภัย ถ้าเกิดขึ้นต้องร่วมมือกับลูกจ้างเเวรและยามรักษาการณ์ ทำหน้าที่แก้ปัญหา โดยด่วนแล้วรายงานผู้ตรวจเเวรและหรือผู้อำนวยการ ผู้รักษาการณ์ในตำแหน่งแล้วแต่กรณีทราบโดยด่วน
3. การละทิ้งหน้าที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เเวรถือว่าผิดวินัยต้องชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา
4. กรณีไม่สามารถมาอยู่เเวรได้ต้องบันทึกขอเปลี่ยนเเวรให้เรียบร้อย โดยให้ผู้ตรวจเเวร หัวหน้าเเวรยาม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลทราบ แล้วเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุญาต
5. บันทึกการอยู่เเวรโดยรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้ละเอียด ทั้งภาคเช้าและบ่าย
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่มอบหมาย

ชื่อผู้ตรวจเเวร	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64
1. นางสาวพรทิพย์ ด้วงธิ	13	-	-	-
2. นางพัชรินทร์ จันทพยัคฆ์	14	-	-	-
3. นางโรจนา มาคาน	20	-	-	-
4. นางสาวกมลวรรณ อิงขนร	21	-	-	-
5. นางสาววิรัตน์ คำเขียน	26	-	-	-
6. นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์	27	-	-	-



ชื่อผู้ตรวจเวร	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64
7. นางรัชนิกร ตาลเพชร	28	-	-	-
8. นางวนิดา สารสิทธิ์	-	-	-	-
9. นางสุกัญญา ตันติวิโรดม	-	-	-	-
10. นางสุมิตตา ชนะพันธ์	-	-	-	-
11. นางทาริกา วงศ์แก้ว	6	-	-	-
12. นางดวงตะวัน นามา	7	-	-	-

### ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่

1. ตรวจสอบการมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามของครูเวร ลูกจ้างเวรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดและยามรักษาการณ์ โดยเริ่มตรวจตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ทั้งในภาคเช้าหรือภาคบ่าย
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
3. หากพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบดำเนินการแก้ไขจนสุดความสามารถและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
4. ตรวจสอบบันทึกการอยู่เวรของครูเวร
5. บันทึกการตรวจเวรยามตามความเป็นจริงทุกครั้ง
6. มอบหมายให้ยามรักษาการณ์นำสมุดบันทึกเวรระหว่างวันหยุด เสนอผู้อำนวยการทุกครั้งในวันทำการถัดไปจากวันหยุดราชการ

ในการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรยามทางราชการถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมาก จึงให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อย่าให้บกพร่องต่อหน้าที่ ถ้ามีเหตุบกพร่องหรือผิดปกติประการใดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันทีและให้บันทึกการอยู่เวรยาม บันทึกการตรวจเวรลงในแบบบันทึกของโรงเรียนทุกครั้ง

สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่