



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ 9 / 2564

เรื่อง การอยู่เฝ้าระหว่างวันหยุด (แก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยโรงเรียนหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีนโยบายให้ครูหญิงอยู่เฝ้ารักษาการณ์และตรวจเฝ้าในเวลากลางวันระหว่างวันหยุดเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาการณ์และตรวจเฝ้าระหว่างวันหยุดของครูหญิงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดีแก่ทางราชการและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2564 โรงเรียนหนองไผ่จึงแต่งตั้งครูหญิงเพื่อปฏิบัติหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาการณ์และตรวจเฝ้าดังต่อไปนี้

ชื่อผู้อยู่เฝ้า	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64
1. นางเพ็ญประภา นาราศรี - นางสาวชลดา จันทะอักษร	-	-	-	27
2. นางสาวรุ่ง นิลมุล - นางสาวภาวิไล ไชโย	-	-	-	28
3. นางสาวบัวเรียน ฤทธิกล้า - นางสาวจารีนา ศรีเหรา	-	-	-	-
4. นางกุมารี ทับทิมหล้า - นางอรธีรา บุญช่วย	-	-	-	-
5. นางปรารถนา บุญนาค - นางดวงจันทร์ สิงห์โสภณ	-	-	-	-
6. นางสาววิดา ขุนพรหม - นางสาวชล พลสีดา	-	-	-	-
7. นางกรทิพย์ มาอยู่วัง - นางสาวดวงกมล รูปหอม	-	-	-	-
8. นางอนัญญา จันทรัตน์ - นางสาวจุฑามาศ ยิ้มยินดี	-	-	-	-
9. นางกรรณิการ์ หัสนัย - นางจันทร์ประภา ทองริ้ว	-	-	-	-
10. นางสาวจิตรวดี รักดีสาร - นางวีรนุช ทองน้อย	-	-	-	-
11. นางอรสา เส่าโกมุต - นางสาวสุวรรณี ภูชัย	-	-	-	-
12. นางเรณูดี โสภณชัย - นางสาวนิตยา ชาตินันท์	-	-	-	-
13. นางสาวอ้อมทิพย์ ภัสรากร - นางสาวรุ่งทิศา รุ่งโรจน์	-	-	-	-
14. นางเพ็ญทิพย์ โล่ห์สุวรรณ - นางสาวศุภรา จันทสิงห์	-	-	-	-
15. นางกัญญา หมั่นชนะ - นางสาวสุภาวดี พรหมแท้	-	-	-	-
16. นางสาวศิริประภา ชูเชิด - นางกนกกาญจน์ การะเกษ	-	-	30	-
17. นางสาววลัยพร นาคธรรมชาติ-นางสาวอสมารักษ์ มั่นพุด	-	-	31	-
18. นางพวงรัตน์ จิตอารี - นางสาวปวีณา มลทาทิพย์	-	-	-	6
19. นางญาดา ศรีโคตร - นางสาวรินฤกษ์ มีไพฑูล	-	-	-	7

/20. นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว.....

ชื่อผู้อยู่เวร	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64
20. นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว – นางสาวธัญพิชชา สุขสันต์	-	-	-	12
21. นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน – นางมณี ดั่งนิล	-	-	-	13
22. นางสาวเจริญ ผลฉัตร – นางน้ำอ้อย คุณดี	-	-	-	14
23. นางสาววิศรา ชำนาญพันธ์ – นางสาวจุฑามาศ อ่อนตา	-	-	-	20
24. นางสาวจิระนันท์ แก่นเสา – นางสาวใจแก้ว อ้อชัยภูมิ	-	-	-	21
25. นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา - นางศศิธร ช่างสุวรรณ	-	-	-	26

ครูเวรมีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ตามเวลาที่กำหนดโดยลงชื่อและลงเวลามาลงเวลากลับ ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น.
2. ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยและระวังทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เสียหายหรือสูญหาย พร้อมทั้งคอยระวังมิให้เกิดอัคคีภัย ถ้าเกิดขึ้นต้องร่วมมือกับลูกจ้างเวรและยามรักษาการณ์ ทำหน้าที่แก้ปัญหา โดยด่วนแล้วรายงานผู้ตรวจเวรและหรือผู้อำนวยการ ผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณีทราบโดยด่วน
3. การละทิ้งหน้าที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรถือว่าผิดวินัยต้องชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา
4. กรณีไม่สามารถมาอยู่เวรได้ต้องบันทึกขอเปลี่ยนเวรให้เรียบร้อย โดยให้ผู้ตรวจเวร หัวหน้าเวรยาม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลทราบ แล้วเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุญาต
5. บันทึกการอยู่เวรโดยรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้ละเอียด ทั้งภาคเช้าและบ่าย
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

ชื่อผู้ตรวจเวร	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64
1. นางสาวพรทิพย์ ดั่งธิ	-	-	30	-
2. นางพัชรินทร์ จันทพยัคฆ์	-	-	31	-
3. นางโรจนา มาคาน	-	-	-	6
4. นางสาวกมลวรรณ อิงขจร	-	-	-	7
5. นางอรรณพ อานพรหม	-	-	-	12
6. นางสาววิรัตน์ คำเขียน	-	-	-	13
7. นางดารุง พรหมอินทร์	-	-	-	14
8. นางรัชนิกร ตาลเพชร	-	-	-	20
9. นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง	-	-	-	21
10. นางวนิดา สารสิทธิ์	-	-	-	26
11. นางสุกัญญา ต้นติวโรตม	-	-	-	27
12. นางสมิตตา ชนะพันธ์	-	-	-	28
13. นางทาริกา วงศ์แก้ว	-	-	-	-
14. นางดวงตะวัน นามา	-	-	-	-

ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่

1. ตรวจการมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามของครูเวร ลูกจ้างเวรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดและยามรักษาการณ์ โดยเริ่มตรวจตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ทั้งในภาคเช้าหรือภาคบ่าย
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
3. หากพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบดำเนินการแก้ไขจนสุดความสามารถและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
4. ตรวจสอบบันทึกการอยู่เวรของครูเวร
5. บันทึกการตรวจเวรยามตามความเป็นจริงทุกครั้ง
6. มอบหมายให้ยามรักษาการณ์นำสมุดบันทึกเวรระหว่างวันหยุด เสนอผู้อำนวยการทุกครั้งในวันทำการถัดไปจากวันหยุดราชการ

ในการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรยามทางราชการถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมาก จึงให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อย่าให้บกพร่องต่อหน้าที่ ถ้ามีเหตุบกพร่องหรือผิดปกติประการใดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันทีและให้บันทึกการอยู่เวรยาม บันทึกการตรวจเวรลงในแบบบันทึกของโรงเรียนทุกครั้ง

สั่ง ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2564



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่