



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

434/2563

เรื่อง การอยู่เวรระหว่างวันหยุด เพิ่มเติม

.....

ด้วยโรงเรียนหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีนโยบายให้ครูหญิงอยู่เวรรักษาการณ์และ ตรวจ
เวรในเวลากลางวันระหว่างวันหยุด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์และตรวจเวรระหว่างวันหยุดของครูหญิง
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดีแก่ทางราชการและมีประสิทธิภาพ

อาศัย อำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547 โรงเรียนหนองไผ่จึงแต่งตั้งครูหญิงปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ และตรวจเวร
ดังต่อไปนี้

ชื่อผู้อยู่เวร	พ.ย 63	ธ.ค 63	ม.ค 64	ก.พ 64
1. นางเพ็ญประภา นาราดี - นางสาวชลดา จันทะอักษร		-	23	-
2. นางสาวรุ่ง นิลมุล - นางสาวภาวิไล ไชโย		-	24	-
3. นางสาวบัวเรียน ฤทธิ์กล้า - นางสาวชาริณา ศรีเหรา		-	30	-
4. นางกุมารี ทับทิมหล้า - นางอรธีรา บุญช่วย		-	31	-
5. นางปรารถนา บุญนาค - นางดวงจันทร์ สิงห์โสภ		-	-	6
6. นางสาววิดา ขุนพรหม - นางสาวชล พลสีดา		-	-	7
7. นางกรทิพย์ มาอยู่วัง - นางสาวดวงกมล ฐูปหอม		-	-	13
8. นางอนัญญา จันทรัตน์ - นางสาวจุฑามาศ ยิ้มยินดี		5	-	14
9. นางกรรณิการ์ หัสนัย - นางจันทร์ประภา ทองริ้ว		6	-	20
10. นางสาวจิตรวดี ภัคดีสาร - นางวีรนุช ทองน้อย		10	-	21
11. นางอรสา เส่าโกมุท - นางสาวสุวรรณี ภูชัย		11	-	27
12. นางเริงฤดี โสภไชย - นางสาวนิตยา ชาตินันท์		12	-	28
13. นางสาวออมทิพย์ ภัสร้างกูร - นางสาวรุ่งทิวา รุ่งโรจน์		13	-	-
14. นางเพลินทิพย์ โล่สุวรรณ - นางสาวศุภรา สะดา		19	-	-
15. นางกัญญา หมั่นชนะ - นางสกุลยา พรหมเท้า		20	-	-
16. นางสาวศิริประภา ชูเชิด - นางกนกกาญจน์ การะเกษ		26	-	-
17. นางสาววัลย์พร นาคธรรมชาติ - นางสาวอสมารณ์ มั่นพุด		27	-	-
18. นางพวงรัตน์ จิตอารี - นางสาวปวีณา มลทาทิพย์		31	-	-
19. นางญาตา ศรีโคตร - นางสาววรินฤกษ์ มีไพฑูล		-	1	-
20. นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว - นางสาวธัญพิชชา สุขสันต์		-	2	-
21. นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน - นางมณี ต้วงนิล		-	3	-
22. นางสาวเจริญ ผลฉัตร - นางน้ำอ้อย คุณดี		-	9	-

ชื่อผู้อยู่เวร	พ.ย 63	ธ.ค 63	ม.ค 64	ก.พ 64
23. นางสาววิศรา ชำนาญพันธ์ – นางสาวจุฑามาศ อ่อนตา		-	10	-
24. นางสาวจิระนันท์ แก่นเสา – นางสาวใจแก้ว อ้อชัยภูมิ		-	16	-
25. นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา - นางศศิธร ช่างสุวรรณ		-	17	-

ครูเวรมีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ ตามเวลาที่กำหนดโดยลงชื่อและลงเวลามา ลงเวลากลับตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น.
2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และระวังทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เสียหายหรือสูญหาย พร้อมทั้งคอยระวังมิให้เกิดอัคคีภัย ถ้าเกิดขึ้นต้องร่วมมือกับลูกจ้างเวรและยามรักษาการณ์ ทำหน้าที่แก้ปัญหาโดยด่วน แล้วรายงานผู้ตรวจเวรและหรือผู้อำนวยการ ผู้รักษาการณ์ในตำแหน่งแล้วแต่กรณี ทราบโดยด่วน
3. การละทิ้งหน้าที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ถือว่าผิดวินัย ต้องชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา
4. กรณีไม่สามารถมาอยู่เวรได้ต้องบันทึกขอเปลี่ยนเวร ให้เรียบร้อย โดยให้ผู้ตรวจเวร หัวหน้าเวรยาม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลทราบ แล้วเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุญาต
5. บันทึกการอยู่เวรโดยรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้ละเอียดทั้งภาคเช้าและบ่าย
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

ชื่อผู้ตรวจเวร	พ.ย 63	ธ.ค 63	ม.ค 64	ก.พ 64
1. นางสาวพรทิพย์ ดั่งฉิ		19	30	-
2. นางพัชรินทร์ จันทพยัคฆ์		20	31	-
3. นางโรจนา มากาน		26	-	6
4. น.ส.กมลวรรณ อิงขจร		27	-	7
5. นางอรวรรณ อานพรหม		31	-	13
6. นางสาววิรัตน์ คำเขียน		-	1	14
7. นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์		-	2	20
8. นางรัชนีกร ตาลเพชร		-	3	21
9. นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง		5	9	27
10. นางวนิดา สารสิทธิ์		6	10	28
11.นางสุกัญญา ต้นติวโรดม		10	16	-
12.นางสุमितตา ชนะพันธ์		11	17	-
13.นางทาริกา วงศ์แก้ว		12	23	-
14.นางดวงตะวัน นามา		13	24	-

ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่

1. ตรวจสอบมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามของครูเวร ลูกจ้างเวรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุด และยามรักษาการณ์ โดยเริ่มตรวจตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไปทั้งในภาคเช้าหรือภาคบ่าย
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
3. หากพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบดำเนินการแก้ไขจนสุดความสามารถและรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ
4. ตรวจสอบบันทึก...

4. ตรวจสอบบันทึกการอยู่เวรของครูเวร
5. บันทึกการตรวจเวรยามตามความเป็นจริงทุกครั้ง
6. มอบหมายให้ยามรักษาการณ์นำสมุดบันทึกเวรระหว่างวันหยุด เสนอผู้อำนวยการทุกครั้ง ในวันทำการ ถัดไปจากวันหยุดราชการ

ในการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรยามทางราชการถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมาก จึงให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อย่าให้บกพร่องต่อหน้าที่ ถ้ามีเหตุบกพร่อง หรือผิดกติกาประการใด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้บันทึกการอยู่เวรยาม บันทึกการตรวจเวรลงในแบบบันทึกของโรงเรียนทุกครั้ง

สั่ง ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่