



คำสั่งโรงเรียนหนองไผ่

ที่ 393/2563

เรื่อง การอยู่เเวรระหว่างวันหยุด

.....

ด้วยโรงเรียนหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีนโยบายให้ครูหญิงอยู่เเวรรักษาการณ์และ ตรวจเเวรในเวลากลางวันระหว่างวันหยุด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่อยู่เเวรรักษาการณ์และตรวจเเวรระหว่างวันหยุดของครูหญิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลดีแก่ทางราชการและมีประสิทธิภาพ

อาศัย อำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27 ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547 โรงเรียนหนองไผ่จึงแต่งตั้งครูหญิงปฏิบัติหน้าที่อยู่เเวรรักษาการณ์ และตรวจเเวร ดังต่อไปนี้

| ชื่อผู้อยู่เเวร | พ.ย 63 | ธ.ค 63 | ม.ค 64 | ก.พ 64 |
|---|--------|--------|--------|--------|
| 1. นางเพ็ญประภา นาราตี - นางสาวชลดา จันทะอักษร | 15 | - | 23 | - |
| 2. นางสาวรุ่ง นิลมุล - นางสาวภาวิไล ไชโย | 19 | - | 24 | - |
| 3. นางสาวบัวเรียน ฤทธิกล้า - นางสาวชาริณา ศรีเหรา | 20 | - | 30 | - |
| 4. นางกุมารี ทับทิมหล้า - นางอรธีรา บุญช่วย | 21 | - | 31 | - |
| 5. นางปรารถนา บุญนาค - นางดวงจันทร์ สิงห์โสภา | 22 | - | - | 6 |
| 6. นางสาววิดา ขุนพรหม - นางสาวชล พลสีดา | 28 | - | - | 7 |
| 7. นางกรทิพย์ มาอยู่วัง - นางสาวดวงกมล รูปหอม | 29 | - | - | 13 |
| 8. นางอนัญญา จันทรัตน์ - นางสาวจุฑามาศ ยิ้มยินดี | - | 5 | - | 14 |
| 9. นางกรรณิการ์ หัสนัย - นางจันทร์ประภา ทองริ้ว | - | 6 | - | 20 |
| 10. นางสาวจิตรวดี ภัคดีสาร - นางวีรนุช ทองน้อย | - | 10 | - | 21 |
| 11. นางอรสา เส่าโกมุท - นางสาวสุวรรณี ภูชัย | - | 11 | - | 27 |
| 12. นางเริงฤดี โสภาไชย - นางสาวนิตยา ชาตินันท์ | - | 12 | - | 28 |
| 13. นางสาวอมทิพย์ ภัสรางกูร - นางสาวรุ่งทิวา รุ่งโรจน์ | - | 13 | - | - |
| 14. นางเพลินทิพย์ โล่สุวรรณ - นางสาวศุภรา สะดา | - | 19 | - | - |
| 15. นางกัญญา หมิ่นชนะ - นางสาวกุลยา พรหมแท้ | - | 20 | - | - |
| 16. นางสาวศิริประภา ชูเชิด - นางกนกกาญจน์ การะเกษ | - | 26 | - | - |
| 17. นางสาววัลย์พร นาครธรรมชาติ - นางสาวอสมภรณ์ มั่นพุดม | - | 27 | - | - |
| 18. นางพวงรัตน์ จิตอารี - นางสาวปวีณา มลทาทิพย์ | - | 31 | - | - |
| 19. นางญาตา ศรีโคตร - นางสาววรินัญชัช มีไพฑูล | - | - | 1 | - |
| 20. นางสาวสุภาภรณ์ กรณ์แก้ว - นางสาวธัญพิชชา สุขสันต์ | - | - | 2 | - |
| 21. นางสาวพรรณพร วงษ์แหวน - นางมณี ด้วงนิล | - | - | 3 | - |
| 22. นางสาวเจริญ ผลฉัตร - นางน้ำอ้อย คุณดี | 1 | - | 9 | - |

| ชื่อผู้อยู่เวร | พ.ย 63 | ธ.ค 63 | ม.ค 64 | ก.พ 64 |
|---|--------|--------|--------|--------|
| 23. นางสาววิศรา ชำนาญพันธ์ – นางสาวจุฑามาศ อ่อนตา | 7 | - | 10 | - |
| 24. นางสาวจิระนันท์ แก่นเสา – นางสาวใจแก้ว อ้อชัยภูมิ | 8 | - | 16 | - |
| 25. นางกรรณิกา เหลืองชัยพัฒนา - นางศศิธร ช่างสุวรรณ | 14 | - | 17 | - |

ครูเวรมีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ ตามเวลาที่กำหนดโดยลงชื่อและลงเวลามา ลงเวลากลับตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึงเวลา 18.00 น.
2. ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อย และระวางทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้เสียหายหรือสูญหาย พร้อมทั้งคอยระวางมิให้เกิดอัคคิภัย ถ้าเกิดขึ้นต้องร่วมมือกับลูกจ้างเวรและยามรักษาการณ์ ทำหน้าที่แก้ปัญหาโดยด่วน แล้วรายงานผู้ตรวจเวรและหรือผู้อำนวยการ ผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี ทราบโดยด่วน
3. การละทิ้งหน้าที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวร ถือว่าผิดวินัย ต้องชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา
4. กรณีไม่สามารถมาอยู่เวรได้ต้องบันทึกขอเปลี่ยนเวร ให้เรียบร้อย โดยให้ผู้ตรวจเวร หัวหน้าเวรยาม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลทราบ แล้วเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุญาต
5. บันทึกการอยู่เวรโดยรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้ละเอียดทั้งภาคเช้าและบ่าย
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

| ชื่อผู้ตรวจเวร | พ.ย 63 | ธ.ค 63 | ม.ค 64 | ก.พ 64 |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|
| 1. นางสาวพรทิพย์ ด้วงธิ | 14 | 13 | 23 | - |
| 2. นางพัชรินทร์ จันทพยัคฆ์ | 15 | 19 | 24 | - |
| 3. นางโรจนา มาคาน | 19 | 20 | 30 | - |
| 4. น.ส.กมลวรรณ อิงขจร | 20 | 26 | 31 | - |
| 5. นางอรวรรณ อานพรหม | 21 | 27 | - | 6 |
| 6. นางสาววิรัตน์ คำเขียน | 22 | 31 | - | 7 |
| 7. นางดาวรุ่ง พรหมอินทร์ | 28 | - | 1 | 13 |
| 8. นางรัชนีกร ตาลเพชร | 29 | - | 2 | 14 |
| 9. นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง | - | 5 | 3 | 20 |
| 10. นางวนิดา สารสิทธิ์ | - | 6 | 9 | 21 |
| 11.นางสุกัญญา ตันติวิโรตม | 1 | 10 | 10 | 27 |
| 12.นางสุमितตา ชนะพันธ์ | 7 | 11 | 16 | 28 |
| 13.นางทาริกา วงศ์แก้ว | 8 | 12 | 17 | - |

ผู้ตรวจเวรมีหน้าที่

1. ตรวจสอบการมาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามของครูเวร ลูกจ้างเวรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุด และยามรักษาการณ์ โดยเริ่มตรวจตั้งแต่เวลา 08.00 น. เป็นต้นไปทั้งในภาคเช้าหรือภาคบ่าย
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
3. หากพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบดำเนินการแก้ไขจนสุดความสามารถและรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ
4. ตรวจสอบบันทึกการอยู่เวรของครูเวร

/5. บันทึกการตรวจเวร...

5. บันทึกการตรวจเวรยามตามความเป็นจริงทุกครั้ง

6. มอบหมายให้ยามรักษาการณ์นำสมุดบันทึกเวรระหว่างวันหยุด เสนอผู้อำนวยการทุกครั้ง ในวันทำการ ถัดไปจากวันหยุดราชการ

ในการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรยามทางราชการถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมาก จึงให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อย่าให้บกพร่องต่อหน้าที่ ถ้ามีเหตุบกพร่อง หรือผิดปกติประการใด ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้บันทึกการอยู่เวรยาม บันทึกการตรวจเวรลงในแบบบันทึกของโรงเรียนทุกครั้ง

สั่ง ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)



(นายพัชริน ภูชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่