



ประกาศโรงเรียนหนองไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

ด้วยโรงเรียนหนองไผ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้นอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการเงิน การบริหารการเงิน การเงินและการธนาคาร การธนาคารและการเงิน บัญชี การบัญชี การบัญชีการเงิน การสอนบัญชี เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์การคลัง การจัดการ การจัดการทั่วไป การสอนบัญชี การบริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการธุรกิจดิจิทัล การจัดการสำนักงาน การค้าระหว่างประเทศ

๔. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๔.๑ ร่าง ตรวจทานจัดพิมพ์หนังสือราชการ หนังสือรับรอง หนังสือสั่งการ ตามแบบฟอร์มระเบียบงานสารบรรณเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่าย ฯ

๔.๒ ร่าง - พิมพ์ หนังสือส่ง ลงทะเบียนพัสดุ

๔.๓ จัดส่งหนังสือเวียนแจ้ง ประชาสัมพันธ์ ให้คณะครู ลูกจ้างฯและฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบหรือเพื่อถือปฏิบัติ

๔.๔ จัดทำทะเบียนออกคำสั่ง ประกาศ ของงานพัสดุและบริหารสินทรัพย์

๔.๕ จัดเก็บหนังสือราชการเข้าแฟ้มให้เป็นระบบตามระเบียบงานสารบรรณให้เป็นหมวดหมู่

๔.๖ จัดเก็บเอกสารระหว่างปฏิบัติคือ การจัดเก็บหนังสือที่ยังปฏิบัติงานยังไม่เสร็จซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าของเรื่อง โดยกำหนดวิธีการจัดเก็บให้เหมาะสมตามขั้นตอนของการทำงาน

๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาจ้าง

จ้างระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. หลักฐานประกอบการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร (ขอรับได้ที่ห้อง ๑๑๐๖ อาคารเพชรอำพัน)

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ใส่เสื้อสีสุภาพไม่มีลวดลาย
ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ หนังสือรับรองการผ่านงานซึ่งออกโดยมีนายจ้างรับรอง (ถ้ามี)

๗. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๖ ด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้อง ๑๑๐๘ อาคารเพชรอำพัน โรงเรียนหนองไผ่ หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนหนองไผ่ www.nongphai.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนหนองไผ่จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารพฤษภาพรรณ โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๕ มกราคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	<u>ภาค ก</u> - ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป	๕๐
	๑๐.๑๐ – ๑๑.๑๐ น.	<u>ภาค ข</u> - ความรู้ ความสามารถเฉพาะวิชาเอก	๕๐
๕ มกราคม ๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	<u>ภาค ค</u> สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐
รวม			๑๕๐

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ จากการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๒ จากการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนนใน ๕ หัวข้อ คือ

- ๑) ทักษะการพูดสื่อความ
- ๒) บุคลิกภาพ
- ๓) การแต่งกาย
- ๔) ทักษะความรู้ความสามารถในวิชาเอก
- ๕) ประสบการณ์

ผู้สอบต้องผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปจากคะแนนรวมทั้งการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกการจ้าง

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนหนองไผ่ อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์โรงเรียนหนองไผ่ www.nongphai.ac.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖-๗๘๑๖๒๒

๑๑.๒ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

๑๒.เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ จ้างระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๒.๓ คณะกรรมการจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ เดือนต่อครั้ง

๑๒.๔ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องทำสัญญาจ้างและสัญญา
ค้ำประกัน โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ.๑ โดยทำสัญญาจ้าง ณ ห้อง ๑๑๐๖ อาคาร
เพชรอำพัน โรงเรียนหนองไผ่ หากไม่มาทำสัญญาตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๑๒.๕ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนหนองไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

หลักสูตรการคัดเลือก

ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑) สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๒) นโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ความสามารถด้านตัวเลข เหตุผลและภาษาไทย

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะวิชาเอก (๕๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้และทักษะด้านการพัสดุ
- ๒) พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๔) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ

ภาค ข การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

- ๑) ทักษะการพูดสื่อความ
- ๒) บุคลิกภาพ
- ๓) การแต่งกาย
- ๔) ทักษะความรู้ความสามารถในวิชาเอก
- ๕) ประสบการณ์

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ
ตามประกาศโรงเรียนหนองไผ่ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	ประกาศรับสมัคร
๑๔ ธันวาคม - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	รับสมัคร
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
๕ มกราคม ๒๕๖๔	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์
๗ มกราคม ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือก
๑๑ มกราคม ๒๕๖๔	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน
